



tilastotiedotus statistisk rapport

-9.11.76

ISSN 0355-2357

Tilastokeskus
Statistikcentralen

1976

Tiedustelut - Förfrågningar

Päiväys - Datum

N:o - Nr

Työvoimatilastotoimisto

01.11.1976

TY 1976:20

Puh. 90-611 022

UUDISTETTU TYÖVOIMATIEDUSTELU



JAKAJA: Valtion painatuskeskus, PL 516 00101 Helsinki 10
Puhelin 90-539011/tilaukset
Käteismyynti, Annankatu 44.

DISTRIBUTÖR: Statens tryckericentral, PB 516 00101 Helsingfors 10
Telefon 90-539011/beställningar
Kontantförsälining, Annegatan 44.

14686-76/Star Copier/7356

Alaotosten vuorottelusta johtuen on kahtena peräkkäisenä kuukautena tiedustelussa mukana eri henkilöt. Tämä aiheuttaa satunnaisvaihtelua tuloksiin. Otoksen vaihtumisesta johtuu, että kahtena peräkkäisenä neljänneksenä on 5/6 otoshenkilöistä samoja, jolloin siis muutostiedot vuosineljänneksestä toiseen ovat verrattain luotettavia.

2.3. Laskentaviikot ja niiden ajoittuminen

Tiedustelu suoritetaan kuukausittain. Jokaiselta kuukaudelta valitaan kaksi peräkkäistä viikkoa laskentaviikoiksi. Viikoiksi valitaan pääsääntöisesti viikko, johon kuukauden 15. päivä sisältyy, sekä sitä edeltävä viikko. Tiedot kerätään otoshenkilöiltä molempien laskentaviikkojen osalta.

2.4. Estimointimenetelmä

Estimaattien laskemista varten muodostetaan työvoimatiedustelussa ns. laskentaositteet 5-vuotisikäryhmän, sukupuolen ja läänin mukaan. Kullekin laskentaositteelle lasketaan korotustekijä, jolla otokselta saadut arvot suurennetaan. Perusjoukkona on työikäinen väestö. Kuukausiestimaatit lasketaan viikkoestimaattien keskiarvoina ja vastaavasti neljännesvuosi- ja vuosiestimaatit kuukausiestimaattien keskiarvoina. Tehtyjä työpäiviä ja työtunteja koskevat estimaatit suurennetaan vastaamaan ko. kuukauden todellisten päivien määrää. Työpäivä- ja tuntitietojen neljännesvuosi- ja vuosiestimaatit lasketaan kuukausiestimaattien summina.

2.5. Tiedustelusysteemi

Perustiedot työvoimatiedustelussa kerätään postitse lähetettävillä kyselylomakkeilla. Lomake sisältää kaikkiaan yhdeksän kysymystä ja tiedot kerätään lomakkeella molemmilta laskentaviikoilta. Lomake postitetaan otoshenkilöille toisen laskentaviikon lopulla. Mikäli vastausta ei ole saatu runsaan viikon kuluessa tiedusteluajanjakson päättymisestä, lähetetään henkilölle uusi lomake ja ns. muistutuskirje.

3. Työvoimatiedustelun tietosisältö

3.1. Ilmiöalueet

Työvoimatiedustelulla tuotetaan tietoja, jotka kuvaavat maamme työvoimavaroja, työvoimaa sekä työllisten ajankäyttöä ja työpanosta. Työvoimavaroilla tarkoitetaan maassa asuvaa työikäistä väestöä. Työikäisestä väestöstä kuvataan sen rakennetta ja toiminnan laatua sekä niissä tapahtuneita muutoksia. Työvoimaa koskeva tilasto kuvaa työllisiä ja työttömiä eli sitä osaa työikäistä väestöstä, joka osallistuu tuloa tuottavaan työhön tai työtä vailla ollessaan etsii sitä ja on siihen käytettävissä. Työllisten ajankäyttöä kuvataan selvittämällä työllisten päivien jakautumista työ- ja muihin päiviin ja työpanosta mitataan tehtyinä työpäivinä ja työtunteina.

3.2. Tärkeimmät tiedot

Toiminnan laatutiedolla kuvataan väestön työvoimaan kuuluvuutta sekä toimintaa työvoiman ulkopuolella, jota ovat esimerkiksi opiskelu, kotitaloustyöt, asevelvollisuus ja eläkkeelläolo. Työvoimaan kuuluvilta selvitetään työllisyys ja työttömyys, toimiala, ammattiasema sekä ammatti. Työllisistä tuotetaan tilastoja, jotka kuvaavat normaalia työaikaa, työllisten työssäoloa, työstä poissaoloa ja sen syitä sekä yli- tai sivutyötä tehneitä työllisiä. Työttömistä saadaan tieto työttömyyden "laadusta" (työtä etsivä, pakkolomalla, työn alkamista odottava) ja osan viikkoa työttöminä olleista. Myös työttömyyspäivien määrä tulostetaan kuukausittain.

Työllisten ajankäyttöä kuvaavat tiedot loma-, sairaus- ja työpäivien määristä. Työllisten työpanoksesta saadaan tiedot tehtyinä työpäivinä, työtunteina ja erikseen vielä tehtyinä sivu- ja ylityötunteina.

Yleisinä luokittelutietoina ovat työvoimatiedustelussa sukupuoli, ikä ja lääni. Eräät keskeiset tulokset tulostetaan luokiteltuina myös työvoimapiiriin, seutukaava-alueen ja siviilisäädyn mukaan.

Keskeisimpiä tietoja koskevat määritelmät esitetään liitteessä.

3.3. Tulosteet

Tilastot työikäisestä väestöstä, työvoimasta, työllisistä ja työttömistä sekä tehdyistä työpäivistä ja työtunneista tulostetaan jatkuvasti kuukausittain, neljännesvuosittain ja vuosittain. Kuukausitaulujen lukumäärä on pienempi kuin neljännesvuosi- ja vuositaulujen. Samoin tulostetaan jatkuvasti keskivirheet keskeisimpien kuukausi- ja neljännesvuosiestimaattien osalta. Normaalisti keran vuodessa tulostetaan koulutus- ja ammattitaulut, virtatilastot, erikoisikätaulut sekä vastausprosenttitaulut.

Koulutus- ja ammattitaulut sisältävät tilastoja työikäisen väestön koulutusrakenteesta sekä työvoiman koulutus- ja ammattirakenteesta. Virtatilastot kuvaavat niitä siirtymiä, "virtoja", joita työikäisessä väestössä ja työvoimassa on kahden eri ajankohdan (esim. vuoden) välillä tapahtunut. Ns. erikoisikätauluissa tulostetaan keskeisiä tietoja yksivuotisikäluokituksella 15-19 - sekä 60-64 -vuotiaista sekä seutukaava-alueuokituksella. Vastausprosenttitaulut sisältävät tietoja tiedusteluun vastanneiden ja vastaamattajättäneiden määrästä ja rakenteesta vastausprosenttien ja kadon rakenteen selvittämistä varten.

3.4. Tilastojen julkaiseminen

Keskeisimmät työvoimatiedustelun kuukausi-, neljännesvuosi- ja vuositulokset julkaistaan säännöllisesti tilastotiedotuksissa. Myös vuosittain tulostettavista erikoistauluista julkaistaan keskeisimmät tulokset tilastotiedotuksina. Tavoitteena on laatia lisäksi ns. taulupaketti, mikä sisältäisi kuvauksen kaikista työvoimatiedustelun aineistosta tulostettavista tauluista. Julkaisematon osa työvoimatiedustelun tulosteista on saatavissa tilastokeskuksen työvoimatilastotoimistosta.

Liite

TYÖVOIMATIEDUSTELUSSA KÄYTETTYJÄ KESKEISTEN TIETOJEN MÄÄRITELMIÄ

TYÖIKÄINEN VÄESTÖ	Maassa asuva 15-74 -vuotias väestö
TYÖVOIMA	Työllisten ja työttömien summa
TYÖLLISET	Työlliseksi luokitellaan henkilö, joka viiteajanjaksona teki työtä palkkaa tai voittoa saadakseen tai työskenteli perheenjäsenensä yrityksessä vähintään kolmanneksen alan normaalista työajasta tai oli työpaikastaan tilapäisesti poissa.
TYÖTTÖMÄT	Työttömäksi luokitellaan henkilö, joka viiteajanjaksona oli työtä vailla ja siihen käytettävissä sekä etsi sitä tai odotti sovitun työn alkamista tai oli työpaikastaan pakkolomalla.
TYÖVOIMAAN KUULUMATON VÄESTÖ	Työvoimaan kuulumattomaksi luokitellaan henkilö, joka ei viiteajanjaksona kuulunut työvoimaan. Työvoimaan kuulumattomia ovat opiskelijat, asevelvolliset, omaa kotitalouttaan hoitavat, vanhuuseläkkeellä olevat, työkyvyttömät, korko- ja pääomatuloilla elävät sekä muut edellisiin luokkiin kuulumattomat.
TYÖVOIMAOSUUS	Työvoimaan kuuluvien suhteellinen osuus työikäisestä väestöstä
TYÖTTÖMYYSASTE	Työttömien suhteellinen osuus työvoimasta
TOIMIALA (ELINKEINO)	Luokitus perustuu tilastokeskuksen toimialaluokitukseen vuodelta 1972.
NORMAALI TYÖAIKA	Työllisen normaali viikoittainen työaika päätyössä
TYÖSSÄ OLLEET/ TYÖSTÄ POISSA OLLEET	Työstä poissa olleeksi luokitellaan työllinen, joka on poissa työstään koko laskentaviikon loman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Työssä olleeksi luokitellaan työllinen, joka on ollut työssä päivänkin laskentaviikon aikana.
SIVUTYÖTÄ TEHNYT	Työllinen, joka pääasiallisen yrittäjä- tai ansiotyön lisäksi on tehnyt jotain sivutoimista työtä viiteajanjaksona.
TYÖSSÄOLOASTE	Työssä olleiden suhteellinen osuus kaikista työllisistä
YLITYÖASTE	Ylitöitä viiteajanjaksona tehneiden työllisten osuus kaikista työllisistä
SIVUTYÖASTE	Sivutyötä tehneiden työllisten suhteellinen osuus kaikista työllisistä
TYÖPÄIVÄ	Päivä, jonka työllinen on ollut työssä päätyössään
TEHDYT TYÖTUNNIT	Tehdyiksi työtunneiksi lasketaan normaalityöaikana tehdyt työtunnit, ylityötunnit sekä työtunnit sivutyöpäikassa.