

F12.5

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1993



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1993

Elokuu – Augusti 1994

Tilastokeskus
Statistikcentralen
252744

Sisällysluettelo

Innehållsförteckning

	Sivu		Sida		
1	Yhteenveto tuloksista	5	1	Sammandrag av resultaten	5
1.1	Toimihenkilöryhmittäiset ansiot	6	1.1	Förtjänster enligt tjänstemannagrupp	6
1.2	Säännöllisen työajan ansion muodostuminen	8	1.2	Förtjänst för ordinarie arbetstid	8
1.3	Tilastonimikkeittäiset ansiot	8	1.3	Förtjänster enligt befattning	8
1.4	Paikkakuntaluokittaiset ansiot	10	1.4	Förtjänster enligt dyrortsklassificering	10
1.5	Koulutus, ikä ja ansiot	11	1.5	Utbildning, åldersgrupp och förtjänster	11
2	Tiedustelun menetelmä		2	Undersökningsmetoden	
2.1	Tilaston aikaisempi tuotanto	12	2.1	Tidigare publicerad statistik	12
2.2	Tietojen keruumenetelmä	13	2.2	Insamling av uppgifter	13
2.3	Tiedustelun kohdejoukko	13	2.3	Förfrågans målgrupp	13
2.4	Tiedustelun sisältö	13	2.4	Förfrågans innehåll	13
2.5	Käytetyt luokitukset	13	2.5	Klassificeringar	13
2.5.1	Ammattiryhmittely	13	2.5.1	Yrkesklassificering	13
2.5.2	Koulutusluokittelu	14	2.5.2	Utbildningsklassificering	14
2.5.3	Muut luokitukset	15	2.5.3	Övriga klassificeringar	15
2.6	Ansiokäsitteet	15	2.6	Förtjänstbegrepp	15
2.7	Peittävyys	16	2.7	Täckning	16
2.8	Vertailtavuus	16	2.8	Jämförbarhet	16
2.9	Tauluissa käytetyt merkit	16	2.9	Symboler	16
<i>Taulukot</i>			<i>Tabeller</i>		
1.A	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot vuosina 1970 - 1993	18	1.A	Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster åren 1970 - 1993	18
1.B	Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot eräillä toimialoilla elokuussa 1985 - 1993	20	1.B	Antal tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti 1985 - 1993	20
2.	Lukumäärät ja ansiot tilastonimikkeittäin; miehet, naiset ja yhteensä	21	2.	Antal och förtjänster enligt befattning; män, kvinnor och sammanlagt	21
3.A	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet	25	3.A	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, män	25
3.B	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, naiset	29	3.B	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, kvinnor	29
3.C	Ansioiden hajontalukuja tilastonimikkeittäin, miehet ja naiset yhteensä	33	3.C	Spridningsmått på förtjänster enligt befattning, män och kvinnor sammanlagt	33
4.	Lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan	37	4.	Antal och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp	37
5.	Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan	41	5.	Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen	41
<i>Liitteet</i>			<i>Bilagor</i>		
	Tilastonimikkeistö	42		Statistiknomenklaturen	42

Table of contents – Salaried industrial employees, 1993

	Page		Page	
1	Summary of results	5		
1.1	Earnings by categories of salaried employees	6		
1.2	Earnings for permanent working hours ..	8		
1.3	Earnings according to a special occupational grouping	8		
1.4	Earnings by categories of localities	10		
1.5	Education and earnings	11		
2	Survey methodology			
2.1	Previous compilations of the statistics. ...	12		
2.2	Data collection	13		
2.3	Population	13		
2.4	Data content	13		
2.5	Classifications used	13		
2.5.1	Occupational grouping	13		
2.5.2	Educational classification	15		
2.5.3	Other classifications	15		
2.6	Concepts of earned income	15		
2.7	Coverage	16		
2.8	Comparability	16		
2.9	Symbols used	16		
			<i>Tables</i>	
		1.A	Numbers and average earnings per month of salaried industrial employees: data for 1970–1993	18
		1.B	Numbers and average earnings of salaried employees: data on selected industrial sectors for August 1985–1993	20
		2.	Numbers and earnings of salaried industrial employees: data on men and women according to a special occupational grouping ..	21
		3.A	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men according to a special occupational grouping	25
		3.B	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on women according to a special occupational grouping	29
		3.C	Dispersion of earnings of salaried industrial employees: data on men and women together according to a special occupational grouping	33
		4.	Numbers and earnings of salaried industrial employees: data by level of education, sex and age group	37
		5.	Numbers and average earnings of salaried industrial employees by level of education and exam	41
			<i>Annexes</i>	
			The occupational grouping used	44

Julkaisun sanasto

- palkkatilasto
- toimihenkilö
- kuukausiansio
- säännöllisen työajan ansio
- säännöllisen työajan keskimääräinen kuukausiansio
- kokonaisansio
- toimihenkilöryhmä
 - tekniset toimihenkilöt
 - konttoritoimihenkilöt
 - ylemmät toimihenkilöt
- toimiala
- ikäryhmä
- paikkakuntaluokka
- koulutus
- koulutusaste
- perusaste
- alempi keskiaste
- ylempi keskiaste
- alin korkea-aste
- alempi kandidaattiaste
- ylempi kandidaattiaste
- tutkijakoulutus
- tuntematon
- yhteensä
- sukupuoli
- tilastonimike
- lukumäärä
- hajontalukuja

Glossary of terms

- statistics of wages and salaries
- salaried employee
- monthly pay
- pay for normal hours of work
- average monthly earnings for regular hours of work
- total pay
- category of salaried employees
 - technical employees
 - clerical employees
 - professional and managerial employees
- industry
- age group
- locality category
- education
- level of education
- basic education
- lower level of upper secondary education
- upper level of upper secondary education
- lowest level of higher education
- undergraduate level of higher education
- graduate level of higher education
- postgraduate or equivalent education
- unknown
- total
- sex
- occupational category according to a special nomenclature of occupations
- number
- distribution data

1 Yhteenveto tuloksista Sammandrag av resultaten

Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausiansio oli 11 568 markkaa joulukuussa 1993. Miesten ansiot olivat 13 150 markkaa ja naisilla vastaavasti 8 955 markkaa.

Tiedot perustuvat Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliiton (TT:n) jäsenyrityksilleen suorittamaan toimihenkilöiden palkkiedusteluun. Tämän lisäksi tilasto sisältää Elintarviketeollisuuden Työnantajaliiton jäsenyrityksien toimihenkilöitä, joita on tänä vuonna täydennetty mm. meijeri- ja leipomotalan n. 12 000 toimihenkilöllä.

Tiedustelussa saatiin tiedot 112 487 toimihenkilöstä. Osa-aikaisia, harjoittelijoita, alle 18-vuotiaita ja yrityksen ylintä johtoa sekä omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä toimivat eivät sisälly tähän tilastoon.

Ansiot ovat nousseet 2,5 % elokuusta 1992. Reaaliansioiden ansiot laskeneet 0,1 %. Jos tarkastellaan kehitystä vuodesta 1980 ovat ansiot nousseet nimellisesti 156,4 % ja reaalisesti 24,5 %.

Ansiotasoindeksin ennakkotietojen mukaan kaikkien palkan-saajien säännöllisen työajan ansiot nousivat kolmannelta neljännekseltä 1992 neljännekselle 1993 keskimäärin 1,6 %. Vastaavasti koko yksityisellä sektorilla ansiot nousivat ennakkotietojen mukaan 1,7 %.

Industriajankeskiarvojen kuukausiansio, mk
Månadsförtjänst för ordinarie arbetstid
var 11 568 mark i december 1993. Männen förtjänade 13 150 mark och kvinnorna 8 955 mark.

Statistiken baserar sig på uppgifter om tjänstemännens löner som Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) har samlat in av sina medlemsföretag. Därtill innehåller statistiken tjänstemän i Livsmedelsindustrins Arbetsgivareförbunds medlemsföretag, som i år kompletterats med ca 12 000 tjänstemän inom mejeri- och bageribranschen.

Uppgifter erhöles om 112 487 tjänstemän. Deltidsanställda, praktikanter, under 18-åringar och företagens högsta ledning samt personer som arbetar på grund av ägar- eller släktförhållande omfattas inte av statistiken.

Förtjänsterna har ökat med 2,3 % från augusti 1992. Den reella nedgången är 0,1 %. Den nominella förtjänstutvecklingen från år 1980 är 156,4 % och den reella 24,5 %.

Enligt de preliminära uppgifterna för förtjänstnivåindex ökade samtliga löntagares förtjänster för ordinarie arbetstid från det tredje kvartalet 1992 till det tredje kvartalet 1993 i medeltal med 1,6 %. Under motsvarande tid ökade förtjänsterna inom hela den privata sektorn enligt förhandsuppgifterna med 1,7 %.

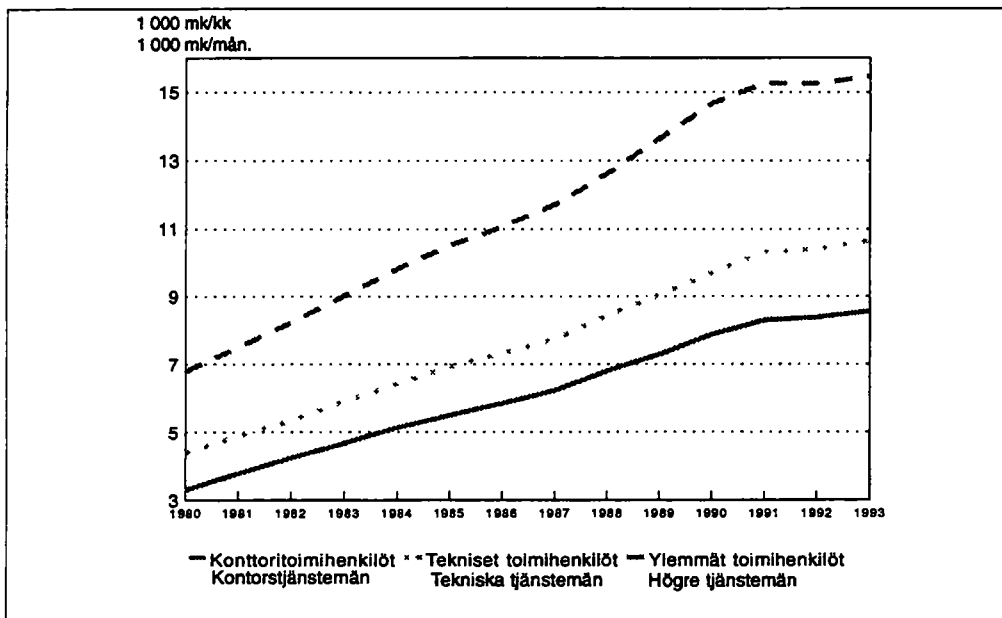
Teollisuuden toimihenkilöiden säännöllisen työajan kuukausikeskiarvojen kehitys elokuusta 1980 joulukuuhun 1993¹⁾
Utvecklingen av industriajankeskiarvoens genomsnittliga månadsförtjänst för ordinarie arbetstid från augusti 1980 till december 1993¹⁾

	Lukumäärä Antal	Naisten %-osuus Kvinnomas andel, %	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Muutos Ändring %	Indeksi Index 1980=100	Reaali indeksi Realindex
			Miehet Män	Naiset Kvinnor				Yhteensä Sammanlagt
1980	134 240	37,0	5 276	3 210	4 512	12,2	100,0
1981	137 778	37,2	5 879	3 697	5 068	12,3	100,7
1982	139 709	37,1	6 482	4 144	5 614	10,8	102,1
1983	140 823	36,9	7 155	4 583	6 205	10,5	103,6
1984	141 737	37,0	7 847	5 039	6 809	9,7	106,8
1985	144 323	37,1	8 466	5 439	7 344	7,9	108,8
1986	147 438	37,0	8 982	5 809	7 807	6,3	111,9
1987	145 919	37,1	9 543	6 232	8 313	6,5	115,2
1988	145 123	37,4	10 393	6 849	9 067	9,1	119,6
1989	146 244	37,3	11 252	7 398	9 813	8,2	121,4
1990	146 005	37,3	12 117	8 059	10 605	8,1	123,5
1991	141 619	37,2	12 777	8 564	11 208	5,7	125,9
1992 ²⁾	133 137	38,3	12 903	8 685	11 286	1,2	124,6
1993 ¹⁾	112 487	37,7	13 150	8 955	11 568	2,5	124,5

1) Tiedustelukausi vuoteen 1992 asti elokuu - T.o.m. 1992 är frågeperioden augusti.

2) Tilastossa tapahtuneen muutoksen takia vuoden 1992 luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia aikaisempien kanssa. Muutosprosentit on kuitenkin laskettu vertailukelpoisista luvuista.

På grund av den revidering som gjorts i statistiken är månadsförtjänsterna under år 1992 inte direkt jämförbara med tidigare statistik. Vid uträkningen av månadsförtjänsternas förändringsprocenter har jämförbart material använts.



Kuvio 1 - Figur 1

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden ansioiden kehitys vuosina 1980-1993
Förtjänstutvecklingen för kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1993

1.1 Toimihenkilöryhmittäiset ansiot

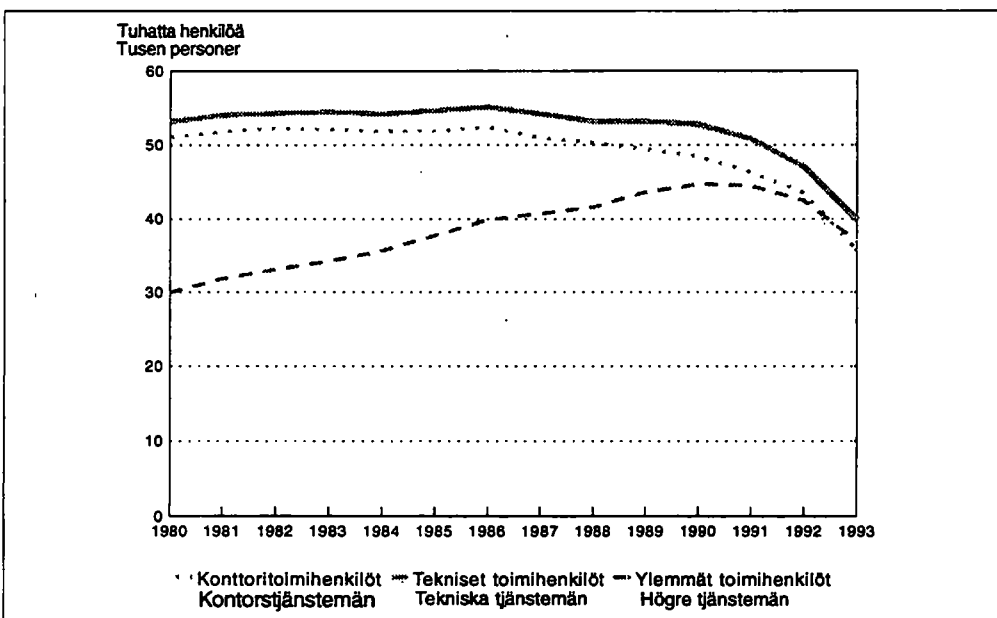
Tilaston suurimman ryhmän teknisten toimihenkilöiden kuukausiansio oli 10 653 markkaa, missä on nousua edellisestä vuodesta 2,4 %. Konttoritoimihenkilöiden keskimääräinen ansio oli 8 558 markkaa ja nousu edellisestä vuodesta 2,2 %. Ylempien toimihenkilöiden ansiot olivat 15 470 markkaa (nousua 1,5 %).

Suhteellinen ansiokehitys on 1980-luvulla ollut nopeinta konttoritoimihenkilöillä (nousu vuodesta 1980 160,0 %). Teknisten toimihenkilöiden ansiot ovat v. 1980-1993 nousseet 142,2 % ja ylempien toimihenkilöiden 127,8 %.

1.1 Förtjänster enligt tjänstemannagrupp

Månadsförtjänsten för den största gruppen i statistiken, tekniska funktionärer, var 10 653 mark. Ökningen från året förut var 2,4 %. Kontorstjänstemännens medelförtjänst var 8 558 mark; ökningen från föregående år var 2,2 %. De högre tjänstemännens förtjänade 15 470 mark (ökningen 1,5 %).

Den relativa förtjänstutvecklingen har under 1980-talet varit snabbast hos kontorstjänstemän (ökningen från år 1980 var 160,0 %). De tekniska funktionärernas förtjänster har ökat med 142,2 % 1980-1993 och de högre tjänstemännens med 127,8 %.



Kuvio 2 - Figur 2

Konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärän kehitys vuosina 1980-1993
Utvecklingen av antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän åren 1980-1993

**Teollisuuden (TOL C, D ja E), rakennusalan (TOL F) ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden lukumäärät joulukuussa 1993
Tjänstemännens antal inom industrin (NI C, D och E), byggverksamhet (NI F) och samfärdsel (NI I och J) i december 1993**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Lukumäärä Antal	Toimihenkilö- ryhmän osuus Tjänstemännens andel	
		%	%
Teollisuus – Industri	87 229	100	39
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	28 006	32	80
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	29 089	33	20
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	30 134	35	19
Rakennusala – Byggverksamhet	5 533	100	26
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	1 333	24	88
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	3 081	56	5
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	1 119	20	11
Liikenne – Samfärdsel	7 518	100	47
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	3 593	48	80
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	2 736	36	15
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	1 189	16	20

Toimihenkilöryhmittäin lukumääriä vertailtaessa on ylempien toimihenkilöiden lukumäärä noussut vuodesta 1980 n. 23 %, kun konttori- ja teknisten toimihenkilöiden lukumäärät ovat samasta ajankohdasta pudonneet 25–30 %. Edellisestä vuodesta toimihenkilöiden määrä on vähentynyt lähes 10 %. Suhteellisesti eniten tekniset toimihenkilöt (12 %) ja vähiten ylemmät toimihenkilöt (7 %).

Tilaston 112 487 toimihenkilöä jakaantuvat usealle eri toimialalle (TOL). Teollisuuden (TOL C, D ja E) osuus on 78 %. Lisäksi tilastossa on rakennusalan, liikenteen, auto- korjaamoalan, kiinteistöalan, konsulttialan ja kaupan toimihenkilöitä.

Varsinaisen teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöillä keskimääräinen kuukausiansio oli 11 519 mk ja nousu edellisestä vuodesta 2,0 %, rakennusalan (TOL F) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 12 078 mk ja nousu edellisestä vuodesta 1,2 % ja liikenteen (TOL I ja J) toimihenkilöiden keskimääräinen kuukausiansio oli 10 741 mk ja nousu edellisestä vuodesta 3,8 %.

Vid jämförelse av antalen efter tjänstemannagrupp har antalet högre tjänstemän ökat med ca 23 % från år 1980, medan antalet kontorstjänstemän och tekniska tjänstemän sjunkit med 25–30 %. Från föregående år har antalet tjänstemän minskat med nästan 10 %. Antalet tekniska tjänstemän har minskat förhållandevis mest (12 %) och de högre tjänstemännen minst (7 %).

De 112 487 tjänstemännen i statistiken fördelar sig på flera olika näringsgrenar (NI). Industrins (NI C, D och E) andel är 78 procent. Därtill omfattar statistiken tjänstemän inom följande branscher: byggverksamhet, samfärdsel, reparation av bilar, fastighets- och konsultbranschen.

Den genomsnittliga månadsförtjänsten för tjänstemän inom den egentliga industrin (NI C, D och E) var 11 519 mk och ökningen från föregående år 2,0 procent. Inom byggverksamheten (NI F) var förtjänsten 12 078 mk och ökningen från föregående år 1,2 procent. Inom samfärdsel (NI I och J) var förtjänsten 10 741 mk och ökningen från föregående år 3,8 procent.

**Teollisuuden (TOL C, D ja E) toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin joulukuussa 1993
Tjänstemännens förtjänster inom industrin (NI C, D och E) efter tjänstemannagrupp i december 1993**

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp	Miehet – Män		Naiset – Kvinnor		Yhteensä – Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Teollisuus – Industri	53 440	13 154	33 789	8 934	87 229	11 519
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	5 470	10 368	22 536	8 012	28 006	8 472
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	23 392	11 017	5 697	8 545	29 089	10 533
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	24 578	15 808	5 556	13 071	30 134	15 303

1.2 Säännöllisen työajan ansioiden muodostuminen

Säännöllisen työajan ansiosta on kiinteään kuukausiansion osuus 96 %. Naisilla sen osuus oli suurempi (98 %) kuin miehillä (95 %). Luontoisetujen osuus oli 2 % ja tulos- ja suorituslunnaiset palkkaerät kuten provisio, tantiemi tai tulospalkkiot olivat keskimäärin 1 % säännöllisen työajan ansiosta.

1.2 Förtjänst för ordinarie arbetstid

Av förtjänst för ordinarie arbetstid är 96 % fast månadsinkomst. För kvinnor är andelen större (98 %) än för män (95 %). Naturaförmånernas andel var 2 % och i medeltal 1 % av förtjänsterna för ordinarie arbetstid utgjordes av poster såsom t.ex. provision, tantiem eller resultat- och prestationsbaserade arvoden.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansioiden rakenne, joulukuu 1993 Förtjänsternas struktur för industritjänstemän, december 1993

	Kiinteä kuukausiansio Fast månads- inkomst	Vuorotyölisät Skiftarbetstillägg	Luontoisedut Natura- förmåner	Tulos- ja suoritus- lunnaiset erät Resultat- och prestations- baserade löner
	Mk/kk			
Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän	8 306	26	119	107
Naiset – Kvinnor	7 943	17	50	63
Miehet – Män	9 779	61	399	284
Tekniset toimihenkilöt – Tekniska tjänstemän	10 106	330	93	124
Naiset – Kvinnor	8 312	140	32	77
Miehet – Män	10 498	371	106	134
Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän	14 770	21	521	157
Naiset – Kvinnor	12 775	12	298	101
Miehet – Män	15 208	23	570	169
Yhteensä – Totalt	11 065	132	242	129
Naiset – Kvinnor	8 761	37	86	71
Miehet – Män	12 460	190	336	164

1.3 Tilastonimikkeittäiset ansiot

Eniten toimihenkilöitä oli välittömässä työjohtotyössä noin 13 000 henkeä, joista oli 8 % naisia. Muita suuria ammattiryhmiä olivat tuotesuunnittelu ja osasuunnittelutyö.

Oheiseen taulukkoon on koottu 20 suurinta ryhmää tilastonimikkeittäin. Ansioiden nousuprosentteja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että lukuihin vaikuttavat myös rakennemuutokset.

1.3 Förtjänster efter befattning

Antalet tjänstemän var störst inom direkt arbetsledningsarbete, dvs. ca 13 000 personer, av vilka 8 procent var kvinnor. Andra stora yrkesgrupper var produktplanerings- och delplaneringsarbete.

I bifogade tabell ges de 20 största grupperna efter befattning. Vid granskning av ökningen av förtjänsterna bör man beakta att strukturändringarna även påverkar uppgifterna.

Tilastonimikkeittaiset ansiot ja ansioiden muutokset edellisestä vuodesta
Inkomster och förändringar i dessa jämfört med föregående år inom några av de största befattningsgrupperna

Tilastonimike Befattning	Lukumäärä Antal	Kuukausiansio, mk Månadsförtjänst, mk		Yhteensä Totalt	Muutos Ändring %
		Miehet Män	Naiset Kvinnor		
Tuotannon johtotyö Ledningsarbete inom produktionen	1 817	19 365	15 094	19 250	2,1
Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	3 054	16 596	14 349	16 420	1,4
Erikoismyynntiö ja välillinen myynntiö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	2 739	16 357	13 894	15 970	2,2
Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3 428	15 060	13 495	15 011	1,5
Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2 375	13 139	10 724	13 009	2,8
Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	6 913	12 760	11 668	12 634	0,4
Välillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2 528	12 901	11 843	12 855	4,8
Myynntiö Säljarbete	4 537	12 454	9 866	11 875	1,3
Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2 549	11 677	9 971	11 545	1,8
Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	5 376	11 004	10 431	10 928	1,4
Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	12 428	11 178	9 026	11 008	2,6
Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö Teknisk arbetsplanering och servicearbete	3 195	10 478	8 729	10 270	2,1
Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande	2 771	10 121	8 139	9 036	2,7
Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1 575	9 061	7 628	8 678	0,6
Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	2 327	9 326	7 790	8 331	2,6
Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö Produktpresentationarbete och kundtjänstarbete	1 846	10 411	7 722	8 259	2,1
Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	3 592	10 696	8 225	8 233	1,9
Toimistomyynntiö ja avustava myynntiö Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	3 000	9 633	7 865	8 161	2,0
Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete	1 909	8 776	7 563	7 619	2,5
Pientoimipaikkojen konttorityö Kontorsarbete på små arbetsplatser	1 366	8 675	7 363	7 415	2,0

1.4 Paikkakuntaluokittaiset ansiot

Toimihenkilöt jakaantuvat lähes puoliksi ensimmäiseen ja toiseen paikkakuntaluokkaan. Toiseen paikkakuntaluokkaan kuuluvilla alueilla oli 48 % toimihenkilöistä ja heidän ansiionsa oli 11 173 mk, mikä on 93,7 % ensimmäiseen kaluusluokkaan kuuluvien ansioista (11 930 mk).

Toimihenkilöryhmät jakaantuivat paikkakuntaluokittain siten, että ensimmäisen paikkakuntaluokan osuus oli ylempillä toimihenkilöillä 60 %, konttoritoimihenkilöillä 53 % ja teknisillä 43 %. Ylempillä ja teknisillä toimihenkilöillä ansiot ensimmäisessä paikkakuntaluokassa olivat noin 1 % korkeammat kuin toisessa. Konttoritoimihenkilöillä vastaava ero oli noin 10 % ja ylempillä toimihenkilöillä ansiot olivat lähes samat.

Paikkakuntaluokittaista ja tilastonimikkeittäistä taulua ei enää julkaista tässä julkaisussa, mutta halutessanne voitte tilata sen erillistauluna Tilastokeskuksen hinta- ja palkkatilastosta puh. 17 341.

1.4 Förtjänster enligt dyrortsklassificering

Omkring hälften av tjänstemännen hör till den första och omkring hälften till den andra dyrortsklassen. Av tjänstemännen fanns 48 % på områden som hörde till den andra dyrortsklassen och deras förtjänster uppgick till 11 173 mk, vilket är 93,7 % av den första dyrortsklassens förtjänster (11 930 mk).

Tjänstemannagrupperna indelades i dyrortsklasser på så sätt att den första dyrortsklassens andel bland högre tjänstemän var 60 %, bland kontorstjänstemän 53 % och bland tekniska tjänstemän 43 %. Förtjänsterna bland tekniska tjänstemän var bara 1 % högre i den första dyrortsklassen än i den andra. Bland kontorstjänstemän var motsvarande skillnad ca 10 % och bland högre tjänstemän var förtjänsterna nästan desamma.

Denna publikation innehåller inte längre någon tabell efter dyrortsklass och befattning, men uppgifterna finns att tillgå på Statistikcentralens enhet för priser och löner, tfn 17 341.

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot toimihenkilöryhmittäin ja paikkakuntaluokittain joulukuussa 1993 Industritjänstemännens förtjänster efter tjänstemannagrupp och dyrortsklass i december 1993

Toimihenkilöryhmä Tjänstemannagrupp Paikkakuntaluokka Dyrortsklass	Miehet - Män		Naiset - Kvinnor		Yhteensä - Sammanlagt	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Konttoritoimihenkilöt - Kontorstjänstemän						
I.....	4 130	10 901	14 912	8 390	19 042	8 935
II.....	2 938	9 989	13 724	7 728	16 662	8 127
Yht. - Tot.....	7 068	10 522	28 636	8 073	35 704	8 558
Tekniset toimihenkilöt - Tekniska tjänstemän						
I.....	13 853	11 219	3 495	8 678	17 348	10 707
II.....	18 879	11 029	3 655	8 448	22 534	10 610
Yht. - Tot.....	32 732	11 110	7 150	8 561	39 882	10 653
Ylemmät toimihenkilöt - Högre tjänstemän						
I.....	18 170	15 898	4 121	13 423	22 291	15 441
II.....	12 097	16 078	2 513	12 799	14 610	15 514
Yht. - Tot.....	30 267	15 970	6 634	13 187	36 901	15 470
Toimihenkilöt yhteensä - Tjänstemännen totalt						
I.....	36 153	13 534	22 528	9 355	58 681	11 930
II.....	33 914	12 740	19 892	8 501	53 806	11 173
Yht. - Tot.....	70 067	13 150	42 420	8 955	112 487	11 568

1.5 Koulutus, ikä ja ansiot

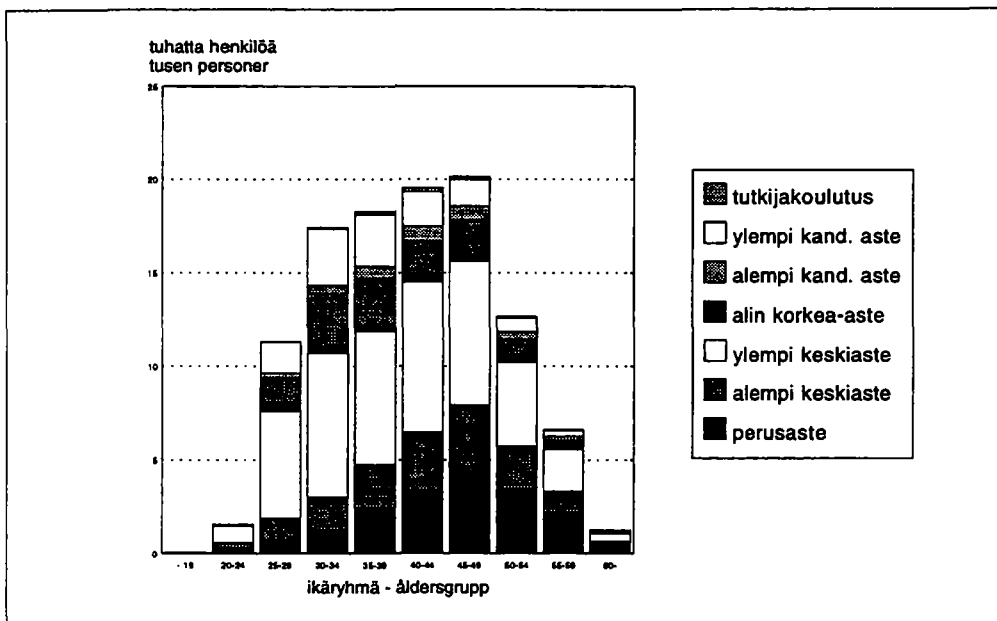
Keskimääräiset ansiot ovat suurimmillaan 45-49 -vuotiailla, eli 12 420 mk. Lukumääräisesti suurin ryhmä oli 45-49 -vuotiaat. Heitä on 18 % toimihenkilöistä. Naisten osuus on korkein alle 19 -vuotiaiden ryhmässä (82 %) ja laskee iän mukana ollen yli 60 vuotiaista vain n. 31 %.

Koulutusluokitus on uudistettu vuonna 1991, koulusivistysluokitus on korvattu koulutusasteella (katso tarkemmin 2.5.2. Koulutusluokitus, sivu 16). Uudistuksen vuoksi ansioluvut eivät ole vertailukelpoisia edellisten vuosien ansioihin.

1.5 Utbildning, åldersgrupp och förtjänster

De genomsnittliga förtjänsterna är högst för 45-49 -åringarna, dvs. 12 420 mk. Åldersgruppen 45-49 -åringar var den största gruppen. De utgör 18 % av tjänstemännen. Den största andelen kvinnor finns i gruppen -19 -åringar (82 %). Andelen sjunker kontinuerligt och den är bara ca 31 % för kvinnor som fyllt 60 år.

Utbildningsklassificeringen har reviderats år 1991, klassificeringen av skolbildning har ersatts med utbildningsnivå (se 2.5.2. Utbildningsklassificering, sid. 16). På grund av revideringen är uppgifterna om förtjänster inte jämförbara med föregående års uppgifter.



Kuvio 3 - Figur 3

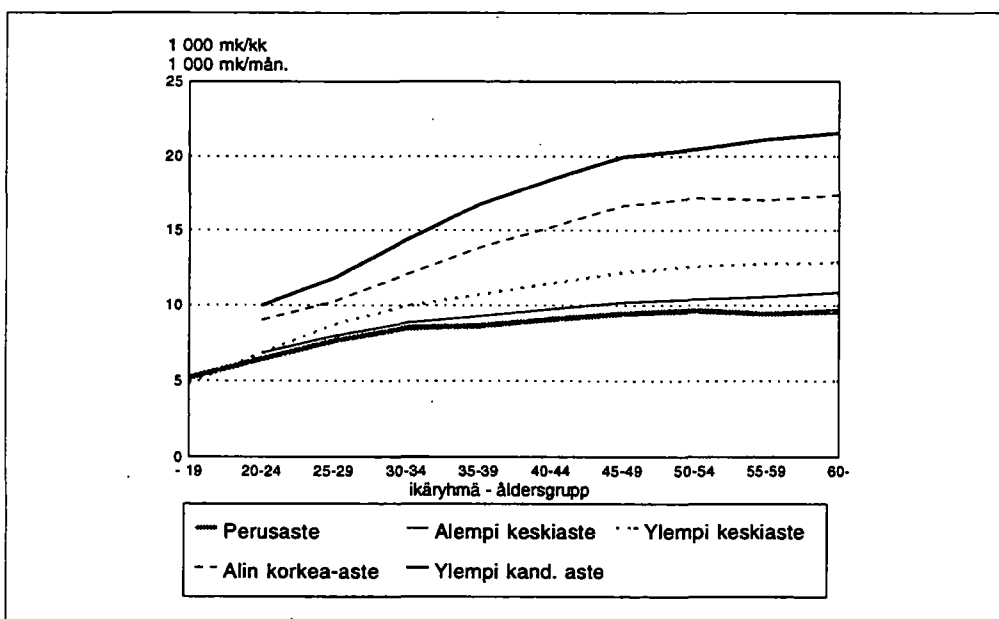
Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1993
 Industrijänstemännens antal efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1993

Teollisuuden toimihenkilöistä yli 80 % oli suorittanut perusasteen jälkeisen tutkinnon. Korkeakoulututkinnon suorittaneita oli 14 % (miehistä 16 % ja naisista 12 %). Tavallisia tutkintoja oli teknillinen koulu, ansio 11 961 mk/kk ja kauppaopisto, ansio 9 990 mk/kk. Teknillisen opiston suorittaneen keskiansio oli 14 119 mk.

Av industrijänstemännen hade över 80 % avlagt högre examen än examen på grundnivå. Av dessa hade 14 % avlagt högskoleexamen (16 % av männen och 12 % av kvinnorna). De vanligaste examina är teknisk skola, inkomst 11 961 mk/mån. och handelsinstitut, inkomst 9 990 mk/mån. Medelförtjänsten för personer som genomgått tekniskt läroverk är 14 119 mk.

Koulutuksen lisääntyessä yleensä myös ansiot kasvavat. Teknisillä- ja ylempillä toimihenkilöillä perusasteen tutkinnon suorittanut ansaitsee n. 82-86 % ylempään kandidaattiasteen koulutuksen ansioista. Kaikilla koulutusasteilla naiset ansaitsevat vähemmän kuin miehet.

Med ökande utbildning ökar i vanliga fall också inkomsterna. Kontorstjänstemän och högre tjänstemän med examen på grundnivå förtjänar ca 82-86 procent av vad personer med forskarexamen förtjänar. På alla utbildningsnivåer förtjänar kvinnorna mindre än männen.



Kuvio 4 - Figur 4

Teollisuuden toimihenkilöiden ansiot koulutusasteen ja iän mukaan vuonna 1993
 Industrijänstemännens förtjänster efter utbildningsnivå och åldersgrupp år 1993

2 Tiedustelun menetelmä Undersökningsmetoden

2.1 Tilaston aikaisempi tuotanto

Teollisuuden toimihenkilöiden palkkatilastoa on laadittu yhtäjaksoisesti vuodesta 1949 lähtien¹⁾. Jo aikaisemmin vuosina 1929, 1935 ja 1946 oli tehty erikoistutkimuksia teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkoista.

Vuoden 1949 tiedustelussa TT (ent. STK) keräsi tiedot jäsenyrittäjäkonttori-, työnjohto- ja muun teknisen henkilökunnan palkoista. Tilastoa laajennettiin vuonna 1953 ottamalla mukaan varastonhoitajat, vuonna 1963 ylempät toimihenkilöt ja vuonna 1965 teollisuuslaitosten erilliset pää- ja myyntikonttorit sekä puunjalostusteollisuuden metsäosastojen konttorihenkilökunta.

Ansiokäsittelynä oli aluksi kuukausiansio, joka sisälsi kiinteän pohjapalkan lisäksi erilaiset indeksikorotukset, henkilökohtaiset lisät, sunnuntai-, lisä- ja ylityökorvaukset sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Vuoden 1956 tiedustelussa otettiin ansioon harvemmin kuin kuukausittain maksettavat lisät, kuten tantiemi, 13. kuukauden palkka ja jouluraha. Vuonna 1962 muutettiin ansiokäsittelyä säännöllisen työtajan ansioksi, joka ei sisällä yli- ja lisätyöstä maksettavia palkkoja.

Tiedustelukuukausi on ollut vuoteen 1961 syyskuu, jonka jälkeen tilastointikausi on ollut elokuu, poikkeuksena vuoden 1971 syyskuu. Vuodesta 1993 tiedustelukuukausi on joulukuu.

Ammattiryhmittelyä on muutettu useita kertoja viimeksi vuonna 1980, jolloin otettiin käyttöön nykyinen tilastonimikkeistö.

Tietoja teollisuuden toimihenkilöiden palkoista on julkaistu vuoteen 1966 Sosiaalisessa aikakauskirjassa, ja sen jälkeen Tilastokeskuksen julkaisussa Liikealan ja teollisuuslaitosten toimihenkilöiden palkat.

Vuodesta 1986 tiedot julkaistaan erillisenä tilastotiedotuksena: Teollisuuden toimihenkilöiden palkat. Edellisen vuoden tiedot on julkaistu tilastotiedotuksessa PALKAT 1993:5.

2.1 Tidigare publicerad statistik

Statistiken över industritjänstemännens löner har fortlöpande gjorts upp sedan år 1949¹⁾. Redan tidigare, åren 1929, 1935 och 1946, hade det gjorts specialundersökningar om industritjänstemännens löner.

Vid den förfrågan som gjordes år 1949 samlade TT (tidigare AFC) in uppgifter om löner för medlemsföretagens kontorsanställda, arbetsledning och övriga tekniska personal. År 1953 utvidgades statistiken genom att man tog med lager-skötare, år 1963 högre tjänstemän och år 1965 industriinrättningarnas separata huvud- och försäljningskontor samt personalen vid träförädlingsindustrins forstavdelningar.

Månadsförtjänst användes till att börja med som förtjänstbegrepp. I det ingick förutom fast grundlön olika former av indexförhöjningar, personliga tillägg, söndagsersättning, ersättning för tillägg- och övertidsarbete samt naturaförmåner uppskattade i pengar. I 1956 års förfrågan medtogs tillägg som betalades mera sällan än en gång i månaden, såsom tantiem, trettonde månads lön och julgratifikation. År 1962 ändrades förtjänstbegreppet till förtjänst för ordinarie arbetstid, vari inte ingår lön för tillägg- och övertidsarbete.

Fram till år 1961 var frågemånaden september. Därefter har augusti varit statistikmånad med undantag av år 1971, då förfrågan gjordes i september. Sedan år 1993 är frågemånaden december.

Yrkesindelningen har ändrats flera gånger, senast år 1980, då den nuvarande statistiknomenklaturen togs i bruk.

Fram till år 1966 publicerades uppgifterna om industritjänstemännens löner i Social tidskrift och därefter i Statistikcentralens publikation Lönerna för tjänstemän i affärsbranschen och industriinrättningarna.

Fr.o.m. år 1986 publiceras uppgifterna i en skild statistisk rapport med namnet Industritjänstemännens löner. Uppgifterna för år 1990 har publicerats i en statistisk rapport i serien LÖNER 1993:5.

1) Sosiaalinen aikakauskirja 5–6/1950
Social tidskrift 5–6/1950

2.2 Tietojen keruumenetelmä

Teollisuuden ja Työnantajain Keskusliitto (TT) kerää lomakkeella tai konekielellisessä muodossa tiedot jäsenyritystensä toimihenkilöiden palkoista ja laatii toimihenkilöiden palkkatilaston. Tilastokeskus on saanut tiedot toimihenkilöiden lukumääristä ja keskimääräisistä kuukausiansioista luokiteltuna sukupuolen, tilastonimikkeen, paikkakuntaluokan sekä koulusivistysluokituksen mukaan.

2.3 Tiedustelun kohdejoukko

Tiedustelu koskee kaikkia koko joulukuun (paitsi elintarvike- ja autokorjaamoiden elokuun) TT:n jäsenyrityksen palveluksessa olleita toimihenkilöitä, lukuunottamatta pitempikäisissä tehtävissä ulkomailla työskennelleitä toimihenkilöitä. Omistus- ja sukulaissuhteen perusteella yrityksessä palvelevista toimihenkilöistä ja yrityksen ylimpään johtoon kuuluvista ei tiedustella ansiotietoja. Julkaistavat ansiotiedot eivät myöskään koske osa-aikaisia, alle 18-vuotiaita, harjoittelijoita, sijaisia eikä muita toimihenkilöitä, joiden palkkauksen määräytyminen poikkeaa normaalista käytännöstä. Tilasto ei sisällä tietoja teollisuustyöntekijöiden palkoista, vaan ne tiedustellaan erikseen neljännesvuosittain ja julkaistaan tilastotiedotuksina PALKAT-sarjassa: Teollisuuden ja rakennusalan työntekijöiden palkat.

2.4 Tiedustelun sisältö

Toimihenkilöillä tunnistetietona tiedustelussa käytetään henkilötunnusta. Toimihenkilöittäin tiedustellaan sukupuoli, koulusivistys tai tutkinto, tutkinnon suorittamisvuosi, kokemusvuodet, palvelukseentulovuosi, toimihenkilöryhmä, palkkaryhmä tai vaativuustaso, tilastonimike, toimen- tai työnlaatu, säännöllinen viikkotyöaika, kuukausipalkka, vuoro-, ilt- ja yötyölisä ja säännöllinen sunnuntaiyölisä, luontaisetujen raha-arvo ja harvemmin kuin kuukausittain maksettavat erät esim. tantiemi, provisio tms. keskimäärin kuukaudessa.

2.5 Käytetyt luokitukset

2.5.1 Ammattiryhmittely

Tilastossa on käytetty vuodesta 1980 lähtien ammattiryhmittelyä TT:n tekemää toimihenkilöiden tilastonimikkeistöä. Tilastonimikkeistön johtavana periaatteena on saada aikaan jako tehtävä sisällöltään samankaltaisiin ja vaikeusasteeltaan yhtäläisiin ryhmiin. Ryhmityksessä on lähdetty yrityksen yhdeksästä päätoiminnoista. Kukin niistä on jaettu nimikeperheisiin, joihin on koottu tehtäväsivällöltään samankaltaiset toimet. Perheitä on 29, joissa jokaisessa on käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä.

2.2 Insamling av uppgifter

Industrins och Arbetsgivarnas Centralförbund (TT) samlar in uppgifter och gör upp statistik om medlemsföretagens tjänstemän. Statistikcentralen har fått uppgifterna om antalet tjänstemän och deras genomsnittliga månadsförtjänster i form av färdiga statistiktabeller, där uppgifterna är uppställda enligt kön, befattningskod, dyrortsklass och skolbildningsklassificering.

2.3 Förfrågans målgrupp

Förfrågan gäller alla tjänstemän som under december (förutom inom livsmedelsbranschen och bilverkstäder under augusti) varit anställda vid TT:s medlemsföretag med undantag av tjänstemän anställda i längre arbetsförhållanden i utlandet. Frågor om förtjänst ställs inte till tjänstemän som arbetar i företaget på grund av ägarförhållande eller släktskap och inte heller till den högsta ledningen. Förtjänstuppgifterna omfattar inte heller personer under 18 år, praktikanter, vikarier eller tjänstemän vars lön inte bestäms enligt praxis. Statistiken innehåller inte uppgifter om industriarbetarnas löner, utan de erhålls genom en separat förfrågan kvartalsvis och publiceras i en statistisk rapport i serien LÖNER med namnet Löner för arbetstagare inom industrin och byggnadsbranschen.

2.4 Förfrågans innehåll

I förfrågan används tjänstemännens personbeteckning som identifikation. Till tjänstemännen ställs frågor om kön, skolbildning eller examen, examensår, arbetserfarenhetsår, anställningsår, tjänstemannagrupp, lönegrupp eller svårighetsnivå, befattningskod, tjänstens eller arbetets art, ordinarie veckoarbetstid, månadslön, tillägg för skift-, kvälls- eller nattarbete, ordinarie söndagsarbete, naturaförmåner uppskattade i pengar, och sådana belopp som betalas mera sällan än en gång i månaden, som tantiem och provisioner.

2.5 Klassificeringar

2.5.1 Yrkesklassificering

Sedan år 1980 har TT:s statistiknomenklatur för tjänstemän använts som yrkesklassificering i statistiken. Statistiknomenklaturens främsta syfte är att få till stånd en uppdelning i grupper, vars uppgifter är likartade och vars svårighetsgrad är identiska. I indelningen har man utgått från företagens nio huvudfunktioner. Genom att dela upp dessa har man fått 29 befattningsfamiljer, som innehåller befattningar med likartade uppgifter. Varje familj har indelats i befattningskoder enligt behov.

Ryhmyksessä käytetyt 29 nimikeperhettä ovat seuraavat:

- 11 Tutkimus- ja tuotekehitystyon johto
- 12 Tuotesuunnittelu
- 13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta
- 14 Tutkimus- ja selvittelytyö
- 21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito työnjohto
- 22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö
- 31 Materiaali- ja kuljetustyö
- 32 Hankinnat
- 33 Huolinta
- 41 Myynti
- 42 Menekinedistäminen
- 43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastaullinen työ
- 51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö
- 52 Tietojenkäsittely
- 61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö
- 71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö
- 72 Kassatoiminnot
- 73 Kirjanpito
- 74 Laskenta
- 75 Sihteeritoiminnot
- 76 Konttoripalvelu
- 77 Pientoimipaikkojen konttorityö
- 81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen
- 82 Koulutus
- 83 Työvoima-asiat
- 84 Palkkalaskenta
- 85 Suojelu- ja työterveyshuolto
- 86 Henkilöstöpalvelu
- 91 Yritysjohto

Tarkemmat tiedot tilastonimikkeistöstä ja sen soveltamisesta on esitetty liitteessä 1.

2.5.2 Koulutusluokittelu

Koulutusluokitteluna on käytetty TT:n koulusivistysluokitusta, joka sisältää 10 koulutusala jakaantuen edelleen 3–6 tasoon. Julkaisun taulukkoa 4 varten toimihenkilöt on luokiteltu koulutusasteisiin, jotka pääpiirteissään noudattavat Tilastokeskuksen koulutusluokitusta (Koulutusluokitus, Käsi- kirja nro 1).

Perusaste

- kansa- ja kansalaiskoulu, keskikoulu, peruskoulu

Alempi keskiaste (koulutusaika 10–11 vuotta)

- kauppakoulu
- maatalous- ja metsäalan koulu, ammattikoulu
- muu alemman keskiasteen koulutus

De 29 befattningsfamiljer som använts i indelningen är:

- 11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete
- 12 Produktplanering
- 13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll
- 14 Forsknings- och utredningsarbete
- 21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete
- 22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen
- 31 Material- och transportarbete
- 32 Inköp
- 33 Spedition
- 41 Försäljning
- 42 Säljfrämjande
- 43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring
- 51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete
- 52 Databehandling
- 61 Specialarbete som assisterar förtagsledningen
- 71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner
- 72 Kassafunktioner
- 73 Bokföring
- 74 Kalkylering
- 75 Sekreterarfunktioner
- 76 Kontorsservice
- 77 Kontorsarbete på små arbetsplatser
- 81 Planering och ledning av personala administrativa funktioner
- 82 Utbildning
- 83 Arbetskraftsärenden
- 84 Löneredovisning
- 85 Skyddsfrågor och företagshälsovård
- 86 Personaltjänst
- 91 Förtagsledning

Mera detaljerade uppgifter om statistiknomenklaturen och dess tillämpning ges i bilaga 1.

2.5.2 Utbildningsklassificering

Utbildningsklassificeringen följer TT:s skolbildningsklassificering, som innehåller 10 utbildningsbranscher som ytterligare indelats i 3–6 nivåer. I tabell 4 i publikationen har tjänstemännen fördelats på utbildningsnivåer, som i stora drag följer Statistikcentralens utbildningsklassificering (Utbildningsklassificering, Handböcker nr 1).

Grundnivå

- folk- och medborgarskola, mellanskola, grundskola

Lägre mellannivå (utbildningstid 10–11 år)

- handelsskola
- lant- och skogsbruksskola, yrkesskola
- annan utbildning på lägre mellannivå

Ylempi keskiaste (koulutusaika n. 12 vuotta)

- ylioppilastutkinto
- kauppaopisto
- metsä-, metsätalous- ja maatalousteknikko
- teknillinen koulu
- sairaanhoitaja
- muu vastaava tutkinto

Alin korkea-aste (koulutusaika 13–14 vuotta)

- kansakoulunopettaja
- teknillinen opisto
- metsätalousinsinööri, agrologi

Alempi kand. aste (koulutusaika n. 15 vuotta)

- hum.kand, dipl.kielenkääntäjä
- alempi oikeustutkinto
- ekonomi (alempi korkeakoulututkinto), kirjeenvaihtaja
- luonnontiet.kand, farmaseutti
- muu vastaava tutkinto

Ylempi kand. aste (koulutusaika n. 16 vuotta)

- fil.kand, valt.kand, oikeustiet.kand
- kauppatieteiden kand., ekonomi (ylempi korkeakoulututkinto)
- metsänhoitaja, agronomi, maat. ja metsät. kand
- teknillinen korkeakoulu (dipl.ins., arkkitehti)
- muu ylemmän kandidaattiasteen tutkinto

Tutkijakoulutus

- ylemmän kand.asteen jälkeen annettava koulutus

Högre mellannivå (utbildningstid ca 12 år)

- studentexamen
- handelsinstitut
- skogstekniker, skogs- och lantbrukstekniker
- teknisk skola
- sjukskötare
- annan motsvarande examen

Lägsta utbildning på högre nivå (utbildningstid 13–14 år)

- folkskollärare
- tekniskt institut
- skogsbruksingenjör, agrolog

Lägre kandidatnivå (utbildningstid ca 15 år)

- hum.kand., dipl.translator
- lägre rättsexamen
- ekonom (lägre högskoleexamen), korrespondent
- nat.kand., farmaceut
- annan motsvarande examen

Högre kandidatnivå (utbildningstid ca 16 år)

- fil.kand., pol.kand., jur.kand.
- ekon.kand., ekonom (högre högskoleexamen)
- forstmästare, agronom, agr.o.forst.kand.
- teknisk högskola (dipl.ing., arkitekt)
- annan examen på högre kandidatnivå

Forskarutbildning

- utbildning efter högre kandidatnivå

2.5.3 Muut luokitukset

Paikkakuntaluokka perustuu kuntien yleiseen paikkakuntakalleusluokitukseen.

Taulukossa 1 toimihenkilöt on ryhmitelty toimihenkilöryhmäkoodin avulla, joka määrittelee minkä sopimuksen piiriin toimihenkilöt kuuluu.

Toimialaluokitus noudattaa Tilastokeskuksen virallista luokitusta (Toimialaluokitus 1988).

2.6 Ansiokäsitteet

Tilastossa olevat ansioluvut ovat säännöllisen työajan kuukausiansioita, joihin sisältyy kiinteän peruspalkan lisäksi kuukausittain maksettavat olosuhdelisät, vuorotyölisät, säännöllisestä sunnuntaityöstä maksetut lisät ja vastaavanlaiset erät sekä luontaisedut rahaksi arvioituna. Lisäksi ansioon on sisällytetty kuukausikeskimäärinä tulos- ja suoritusindonaiset palkkaerät kuten esim. provisio, tulospalkkiot, kannustuspalkkio, tantiemi ja jouluraha. Yli- ja lisätyöstä maksetut palkat ja lomaltapaluuraha eivät sisälly julkaistaviin ansiotietoihin.

2.5.3 Övriga klassificeringar

Dyrortsklasserna grundar sig på den allmänna dyrortsklassificeringen.

I tabell 1 är tjänstemännen indelade enligt tjänstemannaindelningskoden, som bestämmer vilket avtal varje tjänsteman lyder under.

Näringsgrensindelningen följer Statistikcentralens officiella klassificering (Näringsgrensindelningen 1988).

2.6 Förtjänstbegrepp

De förtjänster som ingår i statistiken är månadsförtjänst för ordinarie arbetstid, vari förutom fast grundlön ingår miljö-tillägg, skiftarbetstillägg, tillägg för söndagsarbete och motsvarande poster, som betalas en gång i månaden samt naturaförmåner uppskattade i pengar. Dessutom omfattar de angivna förtjänsterna den månatliga medelvärdet av resultat- och prestationsbaserade löner såsom provision, tantiem och julgratifikation och dylika. Lön för övertid och tillägsarbete och semesterpremie ingår inte i de uppgifter om förtjänst som publiceras.

**Tilastossa olevien toimihenkilöiden lukumäärät toimialan mukaan työvoimatutkimuksessa ja palkkatilastossa
Antal tjänstemän i statistiken efter näringsgren i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken**

Toimialaluokka Näringsgren	Työvoima- tutkimus Arbetskrafts- undersökning	Palkkatilasto Lönestatistiken	Palkkatilaston %-osuus Lönestatistikens %-andel
Kaivos- ja kaivannaistoiminta, teollisuus, sähkö-, kaasu- ja vesihuolto Brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning.....	131 300	87 229	66,4
Rakennustoiminta Byggnadsverksamhet	13 900	5 533	39,8
Liikenne Samfärdsel	30 500	7 518	24,6

2.7 Peittävyys

Tilastoon kuului 112 487 kokopäiväistä toimihenkilöä. Kun verrataan työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilöiden lukumääriä, saadaan palkkatilaston osuudeksi kaivos- ja kaivannaistoiminnassa, teollisuudessa ja sähkö-, kaasu- ja vesihuollossa (TOL C, D ja E) noin 66 %. Rakennustoiminnan osalta peittävyys on 40 %.

Edellä mainittuja lukuja tarkasteltaessa on otettava huomioon, että työvoimatutkimuksen ja palkkatilaston toimihenkilömääritelmät eivät vastaa täysin toisiaan. Osa liikenteen toimihenkilöistä kuuluu Liiketyönantajain Keskusliiton tilastoinnin piiriin ja he eivät sisälly tähän julkaisuun.

2.8 Vertailtavuus

Tilaston kattama perusjoukko on muuttunut vuosina 1973, 1976, 1980, jolloin tilaston piiriin on tullut tai siitä on poistunut toimihenkilöryhmiä. Tästä syystä näiden vuosien kuukausiansiot taulukossa 1 eivät ole aikaisempien vuosien tietoihin täysin vertailukelpoisia. Sen sijaan vuotuiset prosentuaaliset muutokset antavat oikean kuvan tapahtuneesta kehityksestä. Niitä laskettaessa on vertailuvuosina käytetty samaa perusjoukkoa.

2.9 Tauluissa käytetyt merkit

Niistä ryhmistä, joissa on alle 10 toimihenkilöä, on ilmoitettu vain lukumäärätieto. Desiilitauluissa on laskettu desiilit vain sellaisista ryhmistä, joihin kuului vähintään 25 toimihenkilöä.

2.7 Täckning

Förfrågan omfattade 112 487 heltidsanställda tjänstemän. När man jämför antalet tjänstemän i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken är lönestatistikens täckning för näringsgrenarna brytning av mineraliska produkter, tillverkning, el-, gas- och vattenförsörjning (NI C, D och E) omkring 66 %. För byggnadsverksamheten är täckningen 40 %.

Vid en genomgång av dessa uppgifter bör man beakta att definitionerna av begreppet tjänsteman i arbetskraftsundersökningen och lönestatistiken inte helt motsvarar varandra. En del av samfärdselns tjänstemän ingår i den statistik som görs upp av Affärsarbetsgivarnas Centralförbund (AAC) och de ingår inte i denna publikation.

2.8 Jämförbarhet

Populationen har ändrats åren 1973, 1976 och 1980 då tjänstemannagrupper antingen strukits eller kommit till. Av denna anledning är månadsförtjänsterna i tabell 1 inte helt jämförbara dessa år. Däremot ger de årliga ändringarna i procent en riktig bild av utvecklingen. Samma population har använts för jämförelseåren vid uträkningen av dessa.

2.9 Symboler

För grupper med under 10 tjänstemän har endast givits uppgifter om antalet. I deciltabellerna har decilerna endast räknats ut för grupper med minst 25 tjänstemän.

Taulukot

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1993
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1993

	Konttoritoimihenkilöt – Kontorstjänstemän			Tekniset toimihenkilöt – Tekniska funktionärer		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	11 027	1 418		27 102	1 470	
1971 ¹⁾	11 730	1 570	10,7	29 868	1 652	12,4
1972	12 742	1 696	8,0	33 044	1 800	9,0
1973	11 764	1 935	12,5	40 277	2 112	15,4
1974	12 225	2 203	13,8	43 217	2 433	15,2
1975	12 641	2 593	17,7	45 241	2 905	19,4
1976	12 797	2 936	13,2	46 851	3 293	13,3
1977	12 465	3 180	8,3	45 483	3 564	8,2
1978	11 997	3 332	4,8	43 652	3 684	3,4
1979	11 850	3 686	10,6	44 123	4 097	11,2
1980	11 527	4 113	11,6	46 145	4 573	11,6
1981	11 537	4 645	12,9	46 622	5 072	10,9
1982	11 695	5 185	11,6	46 659	5 560	9,6
1983	11 815	5 728	10,5	46 655	6 139	10,4
1984	11 664	6 329	10,5	46 200	6 700	9,2
1985	11 464	6 788	7,3	46 324	7 213	7,6
1986	11 590	7 259	6,9	46 546	7 626	5,7
1987	11 134	7 673	5,7	45 538	8 069	5,8
1988	10 777	8 367	9,0	44 528	8 792	9,0
1989	10 508	9 049	8,2	44 320	9 426	7,2
1990	10 119	9 735	7,6	44 030	10 107	7,2
1991	9 531	10 192	4,7	42 228	10 748	6,3
1992	8 528	10 377	2,3	38 346	10 879	1,3
1993 ²⁾	7 068	10 522	1,4	32 732	11 110	2,1
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	29 944	827		2 981	896	
1971 ¹⁾	27 965	954	15,4	3 561	1 050	17,2
1972	30 693	1 058	10,8	4 081	1 165	10,9
1973	31 330	1 226	15,3	4 768	1 353	16,0
1974	34 729	1 446	17,9	5 487	1 589	17,4
1975	36 906	1 793	24,0	5 901	1 956	23,1
1976	38 541	2 091	16,5	6 829	2 263	15,9
1977	37 988	2 272	8,6	6 705	2 474	9,3
1978	37 195	2 379	4,7	6 548	2 575	4,1
1979	37 495	2 639	10,9	6 844	2 894	12,4
1980	39 553	3 052	15,7	7 033	3 258	12,6
1981	40 313	3 533	15,7	7 438	3 648	12,0
1982	40 592	3 966	12,2	7 642	4 036	10,7
1983	40 299	4 371	10,2	7 847	4 477	10,9
1984	40 201	4 787	9,5	7 996	4 888	9,2
1985	40 449	5 129	7,1	8 350	5 287	8,2
1986	40 812	5 453	6,3	8 611	5 604	6,0
1987	39 866	5 820	6,7	8 677	5 971	6,5
1988	39 516	6 372	9,5	8 662	6 555	9,8
1989	38 915	6 800	6,7	8 885	7 066	7,8
1990	38 351	7 366	8,3	8 761	7 599	7,5
1991	36 748	7 798	5,9	8 619	8 158	7,4
1992	35 025	7 886	1,4	8 719	8 339	1,0
1993 ²⁾	28 636	8 073	2,4	7 150	8 561	2,7
<i>Molemmat sukupuoli – Båda könen</i>						
1970	35 971	1 008		30 083	1 414	
1971 ¹⁾	39 695	1 136	12,7	33 429	1 588	12,4
1972	43 435	1 245	9,6	37 125	1 731	9,0
1973	43 094	1 420	14,0	45 045	2 032	15,2
1974	46 954	1 643	15,7	48 704	2 338	15,1
1975	49 547	1 997	21,5	51 142	2 795	19,6
1976	51 338	2 302	15,2	53 680	3 162	13,3
1977	50 453	2 497	8,5	52 188	3 424	8,3
1978	49 192	2 612	4,6	50 200	3 539	3,4
1979	49 345	2 890	10,7	50 967	3 936	11,2
1980	51 080	3 292	13,9	53 178	4 399	11,8
1981	51 850	3 781	14,8	54 060	4 876	10,9
1982	52 287	4 237	12,1	54 301	5 346	9,6
1983	52 114	4 678	10,4	54 502	5 899	10,4
1984	51 865	5 134	9,7	54 196	6 433	9,0
1985	51 913	5 495	7,0	54 674	6 919	7,6
1986	52 402	5 852	6,5	55 157	7 310	5,7
1987	51 000	6 225	6,4	54 215	7 733	5,8
1988	50 293	6 799	9,2	53 190	8 428	9,0
1989	49 423	7 278	7,1	53 205	9 032	7,2
1990	48 470	7 861	8,0	52 791	9 691	7,3
1991	46 279	8 291	5,5	50 847	10 309	6,4
1992	43 553	8 373	1,4	47 065	10 408	1,2
1993 ²⁾	35 704	8 558	2,2	39 882	10 653	2,4

1) Syyskuu – September
 2) Joulukuu – December

Taulukko 1.A Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausikeskiansiot elokuussa vuosina 1970 – 1993
 Tabell 1.A Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster i augusti åren 1970 – 1993

	Ylemmät toimihenkilöt – Högre tjänstemän			Toimihenkilöt yhteensä – Tjänstemän sammanlagt		
	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %	Lukumäärä Antal	Kuukausi- keskiansio Genomsnittlig månadsförtjänst	Muutos ed. vuodesta, % Förändring från föregående år, %
<i>Miehet – Män</i>						
1970	12 539	2 602		50 668	1 739	
1971 ¹⁾	13 976	2 850	9,5	55 574	1 937	11,4
1972	15 465	3 070	7,7	61 251	2 099	8,4
1973	16 248	3 461	12,6	68 289	2 403	13,7
1974	18 422	3 951	14,2	73 864	2 773	15,4
1975	19 971	4 621	17,0	77 853	3 295	18,8
1976	22 760	5 156	12,2	82 408	3 752	13,4
1977	23 202	5 557	7,8	81 150	4 075	8,6
1978	23 376	5 779	4,0	79 025	4 250	4,3
1979	24 618	6 319	9,3	80 591	4 716	10,9
1980	26 905	6 982	9,8	84 577	5 276	11,4
1981	28 430	7 704	10,3	86 589	5 879	11,4
1982	29 497	8 454	9,7	87 851	6 482	10,2
1983	30 341	9 272	9,7	88 811	7 155	10,4
1984	31 481	10 091	8,8	89 345	7 847	9,7
1985	33 032	10 806	7,1	90 820	8 466	7,9
1986	34 694	11 375	5,3	92 830	8 982	6,1
1987	35 059	12 051	5,9	91 731	9 543	6,2
1988	35 547	13 011	8,0	90 852	10 393	9,0
1989	36 807	14 079	8,2	91 635	11 252	8,3
1990	37 439	15 125	7,4	91 588	12 117	7,7
1991	37 120	15 750	4,1	88 879	12 777	5,4
1992	35 234	15 718	-0,2	82 108	12 903	1,2
1993 ²⁾	30 267	15 970	1,6	70 067	13 150	1,9
<i>Naiset – Kvinnor</i>						
1970	559	1 863		28 484	854	
1971 ¹⁾	671	2 072	11,2	32 197	988	15,7
1972	732	2 250	8,6	35 506	1 095	10,8
1973	878	2 491	10,9	36 976	1 273	15,6
1974	1 137	2 862	14,9	41 353	1 504	18,2
1975	1 318	3 364	17,6	44 125	1 862	23,8
1976	1 680	3 786	12,5	47 050	2 177	16,6
1977	1 803	4 124	8,9	46 496	2 373	9,0
1978	1 931	4 313	4,6	45 674	2 489	4,9
1979	2 149	4 704	9,1	46 488	2 772	11,3
1980	3 077	5 117	8,7	49 663	3 210	15,7
1981	3 438	5 722	11,8	51 189	3 697	15,2
1982	3 624	6 364	11,2	51 858	4 144	12,1
1983	3 866	7 017	10,3	52 012	4 583	10,6
1984	4 195	7 739	10,3	52 392	5 039	9,9
1985	4 704	8 381	8,3	53 503	5 439	7,9
1986	5 185	8 955	6,8	54 608	5 809	6,8
1987	5 645	9 543	6,6	54 188	6 232	7,3
1988	6 093	10 360	8,6	54 271	6 849	9,9
1989	6 809	11 252	8,6	54 609	7 398	8,0
1990	7 305	12 251	8,9	54 417	8 059	8,9
1991	7 373	12 858	5,0	52 740	8 564	6,3
1992	7 285	12 942	0,7	51 029	8 685	1,6
1993 ²⁾	6 634	13 187	1,9	42 420	8 955	3,1
<i>Molemmat sukupuolet – Båda könen</i>						
1970	13 098	2 570		79 152	1 421	
1971 ¹⁾	14 647	2 814	9,5	87 771	1 588	11,7
1972	16 197	3 033	7,8	96 757	1 731	9,0
1973	17 126	3 411	12,4	105 265	2 006	14,0
1974	19 559	3 888	14,0	115 217	2 318	15,6
1975	21 289	4 543	16,9	121 978	2 776	19,8
1976	24 440	5 062	12,0	129 458	3 180	14,0
1977	25 005	5 453	7,7	127 646	3 455	8,7
1978	25 307	5 668	3,9	124 699	3 605	4,3
1979	26 767	6 190	9,2	127 079	4 004	11,1
1980	29 982	6 790	9,1	134 240	4 512	12,2
1981	31 868	7 490	10,3	137 778	5 068	12,3
1982	33 121	8 225	9,8	139 709	5 614	10,8
1983	34 207	9 017	9,6	140 823	6 205	10,5
1984	35 676	9 815	8,8	141 757	6 809	9,7
1985	37 736	10 504	7,0	144 323	7 344	7,9
1986	39 879	11 061	5,3	147 438	7 807	6,3
1987	40 704	11 703	5,8	145 919	8 313	6,5
1988	41 640	12 623	7,9	145 123	9 067	9,1
1989	43 616	13 638	8,0	146 244	9 813	8,2
1990	44 744	14 655	7,5	146 005	10 605	8,1
1991	44 493	15 270	4,2	141 619	11 208	5,7
1992	42 519	15 242	-0,1	133 137	11 286	1,2
1993 ²⁾	36 901	15 470	1,5	112 487	11 568	2,5

1) Syyskuu – September
 2) Joulukuu – December

Taulukko 1.B
Tabell 1.B

Toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot erällä toimialoilla elokuussa 1985 – 1993
Antal tjänstemän och genomsnittliga månadsförtjänster inom vissa branscher i augusti 1985 – 1993

	Teollisuus Industri		Rakennusala Byggbranschen		Liikenne Samfärdsel	
	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst	Lukumäärä Antal	Ansio Förtjänst
Miehet – Män						
1985	71 982	8 572	9 480	8 074	2 678	7 239
1986	73 287	9 075	9 558	8 678	2 665	7 762
1987	71 866	9 642	9 409	9 210	2 785	8 386
1988	71 225	10 501	9 131	10 083	2 946	9 179
1989	71 283	11 341	9 467	11 068	2 999	10 070
1990	71 517	12 194	9 481	11 903	3 015	11 015
1991	68 181	12 822	9 256	12 758	4 429	12 058
1992	65 176	12 956	6 536	13 111	4 347	12 227
1993 ²⁾	53 440	13 154	4 069	13 270	3 978	12 616
Naiset – Kvinnor						
1985	44 633	5 482	3 349	5 165	2 316	4 985
1986	45 425	5 851	3 255	5 551	2 418	5 331
1987	44 694	6 273	3 217	5 981	2 578	5 757
1988	44 663	6 904	3 161	6 601	2 747	6 302
1989	44 541	7 449	3 323	7 176	2 830	6 848
1990	44 250	8 111	3 419	7 817	2 883	7 472
1991	42 349	8 607	3 339	8 354	4 051	8 233
1992	42 185	8 729	2 292	8 561	4 101	8 352
1993 ²⁾	33 789	8 934	1 464	8 763	3 540	8 634
Yhteensä – Totalt						
1985	116 615	7 389	12 829	7 314	7 384 ¹⁾	6 437
1986	118 712	7 841	12 813	7 884	7 573 ¹⁾	6 861
1987	116 560	8 350	12 626	8 388	7 918 ¹⁾	7 359
1988	115 888	9 115	12 292	9 188	8 276 ¹⁾	8 019
1989	115 824	9 844	12 790	10 057	8 464 ¹⁾	8 719
1990	115 767	10 633	12 900	10 820	8 583 ¹⁾	9 528
1991	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1991	110 530	11 207	12 595	11 590	8 480	10 231
1993 ²⁾	87 229	11 519	5 533	12 078	7 518	10 741

1) Liikenteen yhteensä-tiedot sisältää satamatyöntekijät, jotka eivät ole mukana muualla tässä julkaisussa. – I totaluppgifterna för samfärdsel ingår hamnarbetsledare. De finns inte i övrigt med i denna publikation.

2) Tiedot joulukuulta – Uppgifterna för december.

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin joulukuussa 1993
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie
 arbetstid enligt befattningskod i december 1993

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt
Yhteensä Summa	70067	42420	112487	13150	8955	11568
11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete	847	109	956	20426	16191	19944
111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete	847	109	956	20426	16191	19944
12 Tuotesuunnittelu Produktplanering	14419	3251	17670	12745	9799	12203
121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa Produktplaneringsarbete, krävande	2815	239	3054	16596	14349	16420
122 Tuotesuunnittelutyö Produktplaneringsarbete	6114	799	6913	12760	11668	12634
123 Osasuunnittelutyö Delplaneringsarbete	4670	706	5376	11004	10431	10928
124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete	820	1507	2327	9326	7790	8331
13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta - Kvalitets- styrning och kvalitetskontroll	2196	1968	4164	11359	8628	10068
131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö - Kvalitets- och arbetskrollarbete	943	450	1393	13004	10275	12123
132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava Kvalitets- och arbetskroll- arbete, assisterande	1253	1518	2771	10121	8139	9036
14 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utredningsarbete	2637	1538	4175	14017	10453	12704
141 Tutkimus- ja suunnittelutyö Forsknings- och planerings- arbete	870	212	1082	16872	14492	16405
142 Tutkimus- ja selvittelytyö Forsknings- och utrednings- arbete	1220	498	1718	13608	12111	13174
143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava - Forsknings- och utredningsarbete, assisterande	547	828	1375	10389	8422	9204
21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapito- työn johto Ledning av produktions-, ins- tallations- och underhållsarbete	22304	1784	24088	12741	9768	12521
211 Tuotannon johtotyö - Lednings- arbete inom produktionen	1768	49	1817	19365	15094	19250
212 Käytön johtotyö Driftsledningsarbete	3321	107	3428	15060	13495	15011
213 Käytön valvontatyö Driftsövervakningsarbete	2247	128	2375	13139	10724	13009
214 Väliillinen työnjohtotyö Indirekt arbetsledningsarbete	2417	111	2528	12901	11843	12855
215 Välitön työnjohtotyö Direkt arbetsledningsarbete	11447	981	12428	11178	9026	11008
216 Työnjohtotyö, avustava Arbetsledningsarbete, assisterande	1104	408	1512	10213	9071	9905
22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen	7454	1136	8590	11782	9142	11433
221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö Lednings- och övervaknings- arbete för planering	786	33	819	16522	13314	16393
222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö Material- och kapacitets- planeringsarbete	885	115	1000	13307	10544	12989
223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö - Produk- tionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete	2352	197	2549	11677	9971	11545

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastonimikkeittäin joulukuussa 1993
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie
 arbetstid enligt befattningskod i december 1993

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt
224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö - Teknisk arbete planering och servicearbete	2815	380	3195	10478	8729	10270
225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö Organisering av arbetet och assisterande servicearbete	616	411	1027	9904	8399	9302
31 Materiaali- ja kuljetustyö Material- och transportarbete	2598	528	3126	10729	8100	10285
311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen	375	15	390	15412	13718	15346
312 Varasto- ja kuljetus- toimintojen esimiestyö Förmansarbete för lager- transportfunktioner	1069	92	1161	10888	9343	10765
313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter	1154	421	1575	9061	7628	8678
32 Hankinnat Inköp	1566	1040	2606	13199	8505	11326
321 Hankintojen johtotyö Ledningsarbete för inköp	534	62	596	16932	14154	16643
322 Ostotyö Inköpsarbete	945	384	1329	11501	9033	10787
323 Avustava ostotyö Assisterande inköparbete	87	594	681	8740	7574	7723
33 Huolinta Spedition	181	591	772	10504	8214	8751
331 Huolintatyö Speditionsarbete	130	319	449	11016	8759	9412
332 Avustava huolintatyö Assisterande speditionsarbete	51	272	323	9199	7574	7831
41 Myynti Försäljning	9033	5961	14994	14932	9045	12592
411 Myynnin johtotyö Ledningsarbete för försäljning	1569	165	1734	20541	15722	20083
412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö Specialsäljarbete och indirekt säljarbete	2309	430	2739	16357	13894	15970
413 Vientimyyntityö Exportsäljarbete	760	378	1138	16215	11384	14610
414 Myyntityö Säljarbete	3523	1014	4537	12454	9866	11875
415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö - Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete	503	2497	3000	9633	7865	8161
416 Tuote-esittelytyö ja asiakas- palvelutyö Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete	369	1477	1846	10411	7722	8259
42 Menekinedistäminen Säljfrämjande	464	385	849	15609	11562	13774
421 Menekinedistämis toimintojen johtotyö - Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner	176	64	240	20178	15995	19063
422 Menekinedistämistyö Säljfrämjande arbete	288	321	609	12817	10678	11690
43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring	682	286	968	16329	12125	15087
431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteystyö Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring	682	286	968	16329	12125	15087
51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö - Informationsverk- samhet och redaktionellt arbete	248	620	868	14863	11347	12352
511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö - Ledning av informationsverksamhet och redaktionellt arbete	83	94	177	19222	16658	17860

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työajan keskimääräiset kuukausiansiot tilastonimikkeittäin joulukuussa 1993

Tabell 2 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie arbetstid enligt befattningskod i december 1993

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt
512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete	90	253	343	14184	11560	12249
513 Toimitustyö Redaktionellt arbete	75	273	348	10854	9322	9652
52 Tietojenkäsittely Databehandling	1269	1838	3107	13172	8191	10226
521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö Ledningsarbete för automatisk databehandling	437	60	497	17356	14972	17068
522 Informaatikkotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete	268	207	475	13243	11586	12521
523 Operointityö Operatorsarbete	474	417	891	10105	8273	9247
524 Rekisterien ylläpitotyö Upprätthållande av register	90	1154	1244	8806	7200	7316
61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö - Specialarbete som assisterar företagsledningen	277	94	371	20645	14883	19185
611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete	277	94	371	20645	14883	19185
71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö - Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner	1118	983	2101	18400	13523	16118
711 Konttorihallinnon johtotyö Ledningsarbete för kontors- förvaltning	759	396	1155	20150	16071	18752
712 Konttoritoimintojen esimiestyö - Chefsarbete för kontorsfunktioner	359	587	946	14701	11804	12903
72 Kassatoiminnot Kassafunktioner	85	2173	2258	10139	8078	8155
721 Kassanhoitotyö, vastuullinen Kassaarbete, ansvarigt	40	757	797	12164	9044	9201
722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö - Kassaarbete, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete	45	1416	1461	8339	7561	7585
73 Kirjanpito Bokföring	185	3322	3507	9815	8342	8420
731 Kirjanpitotyö Bokföringsarbete	97	1501	1598	10758	9287	9376
732 Reskontrahoitotyö ja varastokirjanpitotyö Reskontraarbete och lagerbok- föringsarbete	88	1821	1909	8776	7563	7619
74 Laskenta Kalkylering	891	1517	2408	12471	8704	10098
741 Hinnoittelu- ja tarjous- laskentatyö - Prisättnings- och offertberäkningsarbete	272	119	391	14058	11766	13360
742 Laskentatyö Kostnadsberäkningsarbete	552	683	1235	12025	9495	10626
743 Raportointityö Rapporteringsarbete	67	715	782	9706	7440	7634
75 Sihteeritoiminnot Sekreterarfunktioner	47	6556	6603	10561	8724	8737
751 Johdon sihteerityö Sekreterararbete för ledningen	3	1410	1413	12243	10539	10542
752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö Översättar-, tolk- och korrespondentarbete	28	702	730	10596	9259	9311

TILASTOKESKUS

Taulukko 2 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja säännöllisen työntekijän keskimääräiset
 Tabell 2 kuukausiansiot tilastotilastoimikkeittain joulukuussa 1993
 Antal tjänstemän inom industrin och genomsnittliga månadsförtjänster under ordinarie
 arbetstid enligt befattningskod i december 1993

Nimike Befattning	Toimihenkilöiden lukumäärä Antal tjänstemän			Keskimääräinen kuukausi- ansio, mk Genomsnittlig månadsförtjänster, mk		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yht. Totalt
753 Osastosihteerityö Avdelningssekreterararbete	12	3580	3592	10696	8225	8233
754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö - Maskin- skrivnings- och telexarbete	4	864	868	8643	7395	7401
76 Konttoripalvelu Kontorsservice	307	2166	2473	7599	6672	6787
761 Vahtimestarityö Vaktmästararbete	151	109	260	8479	7370	8014
762 Puhelinvaihteenhoitotyö Arbete i telefonväxel	7	1058	1065	8351	6945	6954
763 Kopiointi- ja postitustyö Kopierings- och postningsarbete	51	613	664	7667	6643	6722
764 Lähettityö Stafettarbete	98	386	484	6153	5775	5852
77 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	54	1312	1366	8675	7363	7415
771 Pientoimipaikkojen konttorityö - Kontorsarbete på små arbetsplatser	54	1312	1366	8675	7363	7415
81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen - Planeringen och ledning av personal- administrativa funktioner	232	90	322	21019	16645	19797
811 Henkilöstöhallinnon suunnit- telu- ja johtotyö - Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen	232	90	322	21019	16645	19797
82 Koulutus Utbildning	262	184	446	13460	11074	12476
821 Koulutus- ja opetustyö Utbildnings- och under- visningsarbete	193	125	318	13945	12253	13280
822 Työnopastustyö Arbetsinstruktionsarbete	69	59	128	12106	8575	10478
83 Työvoima-asiat Arbetskraftsärenden	168	117	285	14380	11129	13045
831 Työsuhdeasiain hoitotyö Handläggning av personalfrågor	126	62	188	15235	12331	14277
832 Työhönottotyö Anställningsarbete	42	55	97	11814	9774	10657
84 Palkanlaskenta Löneredovisning	62	1961	2023	10214	8144	8207
841 Palkanlaskentatyö, vastaava Löneredovisningsarbete, ansvarigt	37	576	613	11621	9012	9170
842 Palkanlaskentatyö Löneredovisningsarbete	25	1385	1410	8131	7783	7789
85 Suojelu ja työterveyshuolto Skyddsfrågor och företagshälsövård	387	408	795	16610	9965	13199
851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor	288	12	300	14299	14663	14313
852 Työlääkätieteellinen työ Arbetsmedicinskt arbete	74	6	80	27538	19288	26919
853 Työterveyshuoltotyö Företagshälsövarsarbete	25	390	415	10888	9677	9750
86 Henkilöstöpalvelu Personaltjänst	94	502	596	11021	8221	8663
861 Henkilöstöpalvelutyö Personaltjänstarbete	94	502	596	11021	8221	8663

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUKKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET
 TABELL 3.A SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	14000	20088	27446
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELUYÖ, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	11584	16036	22403
122 TUOTESUUNNITTELUYÖ PRODUKTPLANERINGSARBETE	9500	12201	16578
123 OSASUUNNITTELUYÖ DELPLANERINGSARBETE	8826	10553	13678
124 SUUNNITTELUYÖ, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	7349	9079	11490
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	9053	12211	17740
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	8097	9729	12655
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELUYÖ FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	11165	16286	23098
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	9846	13157	18237
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7699	10000	13094
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12950	18659	27008
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	11030	14444	20049
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	9682	12597	17313
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9743	12745	16107
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8893	10650	14462
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	8390	9876	12398
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELUJÖHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	10809	16015	22754
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELUYÖ MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	9633	12742	17932
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELUYÖ JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9140	11288	14728
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELUYÖ JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8515	10135	12864
225 TYÖNJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7500	9660	12651
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	10090	14880	21553
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8408	10364	13692
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	7245	8825	11244

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET
 TABELL 3.A SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	11470	15802	23633
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	8500	10861	15450
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	5657	8469	11843
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	8096	9999	15592
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6500	8526	13260
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	13538	19952	28195
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIREKT SÄLJARBETE	11182	15970	22095
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	11380	15693	21370
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	8656	11840	16970
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	7000	9162	12854
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6935	10000	14615
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	13720	18460	28950
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	8236	12000	18161
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	11043	15520	22636
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	13130	18500	26850
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	10500	13042	18414
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	8735	10524	13023
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	12310	17017	22727
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9600	12870	16990
523 OPEROINTITYÖ OPERATORSARBETE	7831	9832	12875
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTHÅLLANDE AV REGISTER	6292	8513	11549
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	12690	19593	29782

TAULUKKO 3.A TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET
 TABELL 3.A SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993, MÄN

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	13508	19194	28382
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	10440	14314	19462
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	8500	11000	17000
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6700	8130	9807
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7718	10500	14567
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6810	8057	10662
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	9667	12862	18799
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSSBERÄKNINGSARBETE	8830	11275	16440
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	7449	9150	13513
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR- OCH KORRESPONDENTARBETE	8154	10404	12808
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE	6318	9079	14948
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6868	8231	10364
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5800	7665	9624
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4833	5784	7380
77 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6930	7700	11022
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	14520	20490	27590
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	10117	13081	18891
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSBETE	8460	12175	14726

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	10638	15130	19628
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	9780	11553	15057
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	8570	11250	14526
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6597	8060	9444
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÄKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	10607	13496	18909
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	21620	27771	32764
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	8438	9910	13000
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	8025	10140	16273

TILASTONIMI BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENTYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENTYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	11474	15842	21890
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	9924	14000	19168
122 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERINGSARBETE	8800	11239	15005
123 OSASUUNNITTELU DELPLANERINGSARBETE	8090	10150	13150
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6520	7749	9000
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	7600	9597	14480
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	6627	8010	9750
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	10504	13905	19030
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	8050	11930	15578
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	6708	8230	10150
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	10700	14128	20064
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	9002	13400	17927
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	8400	10067	13840
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8114	11000	18425
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	7427	8812	10983
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7261	8937	11186
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	8059	13025	18999
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	8222	9800	15215
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU JA VAATIVA HUOLTOTYÖ PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	8081	9610	12000
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU JA HUOLTOTYÖ TEKNISK ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	7161	8610	10608
225 TYÖJÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	6513	8139	10596
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	9722	12500	18545
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRMANSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	6800	9090	13165
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	6330	7523	9000

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	9281	12765	20202
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	7220	8765	11200
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6438	7415	8795
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7313	8611	10130
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6451	7454	8782
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	9762	15214	22430
412 ERIKOISMYYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	9075	13363	18945
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	7933	10363	16603
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	7261	9260	13500
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6350	7624	9600
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6242	7500	9192
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	10150	15009	23060
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7430	10000	14444
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	7883	11000	18034
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	12172	15835	22713
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	9000	11000	14615
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7130	9479	11297
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	9229	14241	20736
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	8430	11363	15011
523 OPEROINTITYÖ OPERATÖRSARBETE	6746	8000	10100
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTTHÅLLANDE AV REGISTER	6100	7068	8532
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDE OCH SKATTEÄRENDE, INTERN	8542	15363	20593

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993 NAISET
 TABELL 3.B SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	11000	15500	22000
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	8700	11201	15916
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7324	9000	10542
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDE; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6399	7468	8876
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7359	8966	11550
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6380	7460	8856
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	7455	11334	16727
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	7091	8934	13102
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	6118	7282	8932
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	8428	10200	13035
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR-, TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	7510	9096	10884
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE	6820	8101	9691
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	6240	7278	8665
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6018	7279	8638
762 PUHELINVAIHTENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	5850	6861	8055
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5600	6568	7670
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4652	5718	6979
77 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAikkojen KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6149	7265	8600
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	10437	16000	22344

TAULUKKO 3.B TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, NAISET
TABELL 3.B SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÅN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993, KVINNOR

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMEYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMEYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9200	11610	16100
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSRARBETE	7014	8121	10750
83 TYÖVOIMA-ASIAI ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	8410	11577	16596
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	7500	9043	13433
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7266	8669	11150
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6609	7638	9094
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVÅKNING OCH PLANERING AV SKYDDSRÅGOR	6700	13270	20000
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	7723	9655	11400
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6458	7938	10370

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET JA NAISET
 TABELL 3.C SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993,
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
11 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO LEDNINGEN FÖR FORSKNINGS- OCH PRODUKTUTVECKLINGSARBETE			
111 TUTKIMUS- JA TUOTEKEHITYSTYÖN JOHTO- JA VALVONTATYÖ LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE VID FORSKNING OCH PRODUKTUT	13453	19504	26920
12 TUOTESUUNNITTELU PRODUKTPLANERING			
121 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE, KRÄVANDE	11500	15921	22240
122 TUOTESUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTPLANERINGSARBETE	9390	12114	16455
123 OSASUUNNITTELU, VAATIVA DELPLANERINGSARBETE	8700	10506	13550
124 SUUNNITTELU, AVUSTAVA JA PIIRTÄMISTYÖ PLANERINGSARBETE, ASSISTERANDE OCH RITNINGSARBETE	6660	8112	10203
13 LAADUNOHJAUS JA LAADUNVALVONTA KVALITETSSTYRNING OCH KVALITETSKONTROLL			
131 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE	8283	11368	17000
132 LAADUNVALVONTA- JA TYÖNTARKASTUSTYÖ, AVUSTAVA KVALITETS- OCH ARBETSKONTROLLARBETE, ASSISTERANDE	6980	8694	11482
14 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE			
141 TUTKIMUS- JA SUUNNITTELU, VAATIVA FORSKNINGS- OCH PLANERINGSARBETE	11007	15744	22767
142 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, VAATIVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE	9500	12611	17655
143 TUTKIMUS- JA SELVITTELYTYÖ, AVUSTAVA FORSKNINGS- OCH UTREDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	6941	8815	11673
21 TUOTANTO-, ASENNUS- JA KUNNOSSAPITOTYÖN JOHTO LEDNING AV PRODUKTIONS-, INSTALLATIONS- OCH UNDERHÅLLSARBETE			
211 TUOTANNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE INOM PRODUKTIONEN	12755	18565	26973
212 KÄYTÖN JOHTOTYÖ DRIFTSLEDNINGSARBETE	11000	14393	20000
213 KÄYTÖN VALVONTATYÖ DRIFTSÖVERVAKNINGSARBETE	9537	12455	17240
214 VÄLILLINEN TYÖNJOHTOTYÖ INDIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	9646	12639	16125
215 VÄLITÖN TYÖNJOHTOTYÖ DIREKT ARBETSLEDNINGSARBETE	8621	10507	14272
216 TYÖNJOHTOTYÖ, AVUSTAVA ARBETSLEDNINGSARBETE, ASSISTERANDE	7900	9600	12008
22 TUOTANTOA PALVELEVA SUUNNITTELU- JA HUOLTOTYÖ PLANERINGS- OCH SERVICEARBETE SOM BETJÄNAR PRODUKTIONEN			
221 SUUNNITTELU, VAATIVA LEDNINGS- OCH ÖVERVAKNINGSARBETE FÖR PLANERING	10746	15842	22653
222 MATERIAALI- JA KAPASITEETTISUUNNITTELU, VAATIVA MATERIAL- OCH KAPACITETSPLANERINGSARBETE	9291	12445	17650
223 TUOTANTOTEKNINEN SUUNNITTELU, VAATIVA PRODUKTIONSTEKNISKT PLANERINGSARBETE OCH KRÄVANDE SERVICEARB	9012	11136	14605
224 TYÖN TEKNINEN SUUNNITTELU, VAATIVA TEKNISKT ARBETSPLANERING OCH SERVICEARBETE	8232	9970	12682
225 TYÖN JÄRJESTELYTYÖ JA AVUSTAVA HUOLTOTYÖ ORGANISERING AV ARBETET OCH ASSISTERANDE SERVICEARBETE	7000	9064	12000
31 MATERIAALI- JA KULJETUSTYÖ MATERIAL- OCH TRANSPORTARBETE			
311 VARASTO- JA KULJETUSHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRVALTNINGEN	10036	14852	21415
312 VARASTO- JA KULJETUSTOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ FÖRHÄNSARBETE FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFUNKTIONER	8283	10246	13667
313 VARASTONHOITOTYÖ JA KULJETUSTEN JÄRJESTELYTYÖ LAGERFÖRVALTNINGSARBETE OCH ORGANISERING AV TRANSPORTER	6843	8440	10795

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET JA NAISET
 TABELL 3.C SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993,
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
32 HANKINNAT INKÖP			
321 HANKINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR INKÖP	11232	15570	23499
322 OSTOTYÖ INKÖPSARBETE	7808	10100	14738
323 AVUSTAVA OSTOTYÖ ASSISTERANDE INKÖPSARBETE	6437	7460	9224
33 HUOLINTA SPEDITION			
331 HUOLINTATYÖ SPEDITIONSARBETE	7553	8881	12000
332 AVUSTAVA HUOLINTATYÖ ASSISTERANDE SPEDITIONSARBETE	6452	7531	9297
41 MYYNTI FÖRSÄLJNING			
411 MYYNNIN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR FÖRSÄLJNING	12982	19500	27957
412 ERIKOISMYNTITYÖ JA VÄLILLINEN MYYNTITYÖ SPECIALSÄLJARBETE OCH INDIRECT SÄLJARBETE	10740	15540	21707
413 VIENTIMYYNTITYÖ EXPORTSÄLJARBETE	9005	14213	20531
414 MYYNTITYÖ SÄLJARBETE	8032	11282	16465
415 TOIMISTOMYYNTITYÖ JA AVUSTAVA MYYNTITYÖ KONTORSSÄLJARBETE OCH ASSISTERANDE SÄLJARBETE	6404	7828	10288
416 TUOTE-ESITTELYTYÖ JA ASIAKASPALVELUTYÖ PRODUKTPRESENTATIONSARBETE OCH KUNDTJÄNSTARBETE	6332	7696	10905
42 MENEKINEDISTÄMINEN SÄLJFRÄMJANDE			
421 MENEKINEDISTÄMISTOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR SÄLJFRÄMJANDE FUNKTIONER	12589	17505	26595
422 MENEKINEDISTÄMISTYÖ SÄLJFRÄMJANDE ARBETE	7771	10669	16871
43 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN VÄLINEN TUOTEVASTUULLINEN TYÖ PRODUKTANSVARIGT ARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING			
431 TUOTANNON JA MARKKINOINNIN YHTEYSTYÖ KONTAKTARBETE MELLAN PRODUKTION OCH MARKNADSFÖRING	9178	14584	21244
51 TIEDOTUSTOIMINTA JA TOIMITUSTYÖ INFORMATIONSVVERKSAMHET OCH REDAKTIONELLT ARBETE			
511 TIEDOTUSTOIMINNAN JA TOIMITUSTYÖN JOHTOTYÖ LEDNING AV INFORMATIONSVVERKSAMHETEN OCH REDAKTIONELLT ARBETE	12500	16734	24038
512 TIEDOTUS- JA SUHDETOIMINTATYÖ, ERIKOISTOIMITUSTYÖ INFORMATIONSV- OCH PR-ARBETE, SPECIALREDAKTIONELLT ARBETE	9070	11448	16454
513 TOIMITUSTYÖ REDAKTIONELLT ARBETE	7330	9672	12000
52 TIETOJENKÄSITTELY DATABEHANDLING			
521 AUTOMAATTISEN TIETOJENKÄSITTELYN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR AUTOMATISK DATABEHANDLING	11566	16778	22500
522 INFORMAATIKKOTYÖ JA VAATIVA KIRJASTONHOITOTYÖ INFORMATIKERARBETE OCH KRÄVANDE BIBLIOTEKSARBETE	9040	12310	16127
523 OPEROINTITYÖ OPERATORSARBETE	7085	8832	11979
524 REKISTERIEN YLLÄPITOTYÖ UPPRÄTHÅLLANDE AV REGISTER	6115	7120	8772
61 YRITYSJOHTOA AVUSTAVA ERIKOISTYÖ SPECIALARBETE SOM ASSISTERAR FÖRETAGSLEDNINGEN			
611 LAKI- JA VEROTUSASIOIDEN HOITOTYÖ, SISÄINEN TARKASTUSTYÖ HANDLÄGGNING AV JURIDISKA ÄRENDEN OCH SKATTEÄRENDEN, INTERN	10500	18181	28282

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET JA NAISET
 TABELL 3.C SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993,
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
71 TALOUSHALLINNOLLISTEN JA YLEISTEN KONTTORITOIMINTOJEN JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR EKONOMIFÖRVALTNING OCH ALLMÄNNA KONTORSFUNKTIONER			
711 KONTTORIHALLINNON JOHTOTYÖ LEDNINGSARBETE FÖR KONTORSFÖRVALTNING	12180	17942	26182
712 KONTTORITOIMINTOJEN ESIMIESTYÖ CHEFSARBETE FÖR KONTORSFUNKTIONER	9024	12282	17774
72 KASSATOIMINNOT KASSAFUNKTIONER			
721 KASSANHOITOTYÖ, VASTUULLINEN KASSAARBETE, ANSVARIGT	7340	9094	10819
722 KASSANHOITOTYÖ, AVUSTAVA, HUOLTOKONTTORITYÖ JA LASKUTUSTYÖ KASSAARBETE, ASSISTERANDÉ; INTRESSEKONTORSARBETE OCH FAKTURE	6406	7500	8946
73 KIRJANPITO BOKFÖRING			
731 KIRJANPITOTYÖ BOKFÖRINGSARBETE	7365	9000	11856
732 RESKONTRANHOITOTYÖ JA VARASTOKIRJANPITOTYÖ RESKONTRAARBETE OCH LAGERBOKFÖRINGSARBETE	6410	7478	8931
74 LASKENTA KALKYLERING			
741 HINNOITTELU- JA TARJOUSLASKENTATYÖ PRISSÄTTNINGS- OCH OFFERTBERÄKNINGSARBETE	8659	12450	18540
742 LASKENTATYÖ KOSTNADSBERÄKNINGSARBETE	7418	9916	14500
743 RAPORTOINTITYÖ RAPPORTERINGSARBETE	6129	7390	9250
75 SIHTEERITOIMINNOT SEKRETERARFUNKTIONER			
751 JOHDON SIHTEERITYÖ SEKRETERARARBETE FÖR LEDNINGEN	8428	10200	13083
752 KIELENKÄÄNTÄMIS-, TULKINTA- JA KIRJEENVAIHTOTYÖ ÖVERSÄTTAR- TOLK- OCH KORRESPONDENTARBETE	7590	9120	11000
753 OSASTOSIHTEERITYÖ AVDELNINGSSSEKRETERARARBETE	6820	8103	9700
754 KONEKIRJOITUS- JA KAUKOKIRJOITUSTYÖ MASKINSKRIVNINGS- OCH TELEXARBETE	6242	7279	8665
76 KONTTORIPALVELU KONTORSSERVICE			
761 VAHTIMESTARITYÖ VAKTMÄSTARARBETE	6330	7864	9900
762 PUHELINVAIHTEENHOITOTYÖ ARBETE I TELEFONVÄXEL	5851	6868	8078
763 KOPIOINTI- JA POSTITUSTYÖ KOPIERINGS- OCH POSTNINGSARBETE	5618	6600	8000
764 LÄHETTITYÖ STAFETTARBETE	4689	5728	7032
77 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER			
771 PIENTOIMIPAIKKOJEN KONTTORITYÖ KONTORSARBETE PÅ SMÅ ARBETSPLATSER	6154	7290	8706
81 HENKILÖSTÖHALLINNOLLISTEN TOIMINTOJEN SUUNNITTELU JA JOHTAMINEN PLANERING OCH LEDNING AV PERSONALADMINISTRATIVA FUNKTIONER			
811 HENKILÖSTÖHALLINNON SUUNNITTELU- JA JOHTOTYÖ PLANERINGS- OCH LEDNINGSARBETE INOM PERSONALADMINISTRATIONEN	13268	19351	26765

TAULUKKO 3.C TEOLLISUUDEN TOIMIHENKILÖIDEN KUUKAUSIANSIOIDEN HAJONTALUKUJA JOULUKUUSSA 1993, MIEHET JA NAISET
 TABELL 3.C SPRIDINGSMÅTT PÅ MÅNADSFÖRTJÄNSTERNA FÖR TJÄNSTEMÄN INOM INDUSTRIEN I DECEMBER 1993,
 MÄN OCH KVINNOR SAMMANLAGT

TILASTONIMIKE BEFATTNING	ENSIMMÄINEN KYMMENYS FÖRSTA DECILEN	MEDIAANI MEDIAN	YHDEKSÄS KYMMENYS NIONDE DECILEN
82 KOULUTUS UTBILDNING			
821 KOULUTUS- JA OPETUSTYÖ UTBILDNINGS- OCH UNDERVISNINGSARBETE	9716	12472	17708
822 TYÖNOPASTUSTYÖ ARBETSINSTRUKTIONSARBETE	7336	9794	14232
83 TYÖVOIMA-ASIA ARBETSKRAFTSÄRENDEN			
831 TYÖSUHDEASIAIN HOITOTYÖ HANDLÄGGNING AV PERSONALFRÅGOR	9733	14308	18788
832 TYÖHÖNÖTTOTYÖ ANSTÄLLNINGSARBETE	7793	10344	13811
84 PALKANLASKENTA LÖNEREDOVISNING			
841 PALKANLASKENTATYÖ, VASTAAVA LÖNEREDOVISNINGSARBETE, ANSVARIGT	7289	8778	11630
842 PALKANLASKENTATYÖ LÖNEREDOVISNINGSARBETE	6600	7642	9100
85 SUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO SKYDDSFÖRÅGOR OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRD			
851 SUOJELUN JOHTO, VALVONTA- JA SUUNNITTELU LEDNING, ÖVERVAKNING OCH PLANERING AV SKYDDSFÖRÅGOR	10549	13496	18989
852 TYÖLÄÄKETIETEELLINEN TYÖ ARBETSMEDICINSKT ARBETE	20890	27260	32738
853 TYÖTERVEYSHUOLTOTYÖ FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSARBETE	7860	9671	11462
86 HENKILÖSTÖPALVELU PERSONALTJÄNST			
861 HENKILÖSTÖPALVELUTYÖ PERSONALTJÄNSTARBETE	6530	8187	11313

TILASTOKESKUS

Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1993
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1993

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lågsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
-------------------------	------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	--------------------

TOIMIHENKILÖT YHTEENSÄ - TJÄNSTEMÄN TILLSAMMANS

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä - Totalt	18756	15661	44250	13966	3526	11855	787	3686	112487
- 19	29	7	23	-	-	-	-	12	71
20 - 24	292	295	869	64	7	31	-	114	1672
25 - 29	720	1165	5703	1790	244	1680	20	513	11835
30 - 34	1248	1774	7687	3180	446	2988	100	608	18031
35 - 39	2438	2307	7141	2818	628	2742	177	582	18833
40 - 44	3372	3081	8057	2163	786	1860	197	556	20072
45 - 49	4474	3452	7693	2180	752	1434	163	617	20765
50 - 54	3448	2301	4456	1241	410	723	84	430	13093
55 - 59	2251	1086	2235	466	216	314	35	208	6811
60 -	484	193	386	64	37	83	11	46	1304

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	7608	8828	27258	13060	1321	9277	637	2078	70067
- 19	6	2	3	-	-	-	-	2	13
20 - 24	62	83	159	52	2	18	-	39	415
25 - 29	204	514	2497	1588	85	1201	13	274	6376
30 - 34	458	920	4343	2941	178	2261	71	384	11556
35 - 39	813	1226	4292	2575	250	2130	141	333	11760
40 - 44	1244	1700	5090	2051	285	1500	155	325	12350
45 - 49	1898	2137	5495	2117	269	1185	141	350	13592
50 - 54	1605	1412	3338	1216	143	616	74	239	8643
55 - 59	1060	704	1718	457	95	288	32	108	4462
60 -	258	130	323	63	14	78	10	24	900

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	11148	6833	16992	906	2205	2578	150	1608	42420
- 19	23	5	20	-	-	-	-	10	58
20 - 24	230	212	710	12	5	13	-	75	1257
25 - 29	516	651	3206	202	159	479	7	239	5459
30 - 34	790	854	3344	239	268	727	29	224	6475
35 - 39	1625	1081	2849	243	378	612	36	249	7073
40 - 44	2128	1381	2967	112	501	360	42	231	7722
45 - 49	2576	1315	2198	63	483	249	22	267	7173
50 - 54	1843	889	1118	25	267	107	10	191	4450
55 - 59	1191	382	517	9	121	26	3	100	2349
60 -	226	63	63	1	23	5	1	22	404

SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID

Yhteensä - Totalt	9122	9640	10939	14026	14221	16467	19632	10420	11568
- 19	5213	.	4860	.	.	.	.	5276	5160
20 - 24	6446	6851	6809	8996	.	9970	.	6988	6916
25 - 29	7645	7953	8713	10252	10999	11805	13413	8794	9303
30 - 34	8490	8819	9947	12061	13100	14379	15803	10420	10969
35 - 39	8615	9244	10704	13829	14080	16776	17925	10905	11793
40 - 44	9040	9750	11432	15222	14405	18432	20068	10935	12017
45 - 49	9431	10188	12196	16668	15026	19960	21482	11276	12420
50 - 54	9646	10389	12579	17179	14787	20447	23664	10961	12379
55 - 59	9492	10553	12754	17051	15996	21112	21037	10328	12076
60 -	9606	10892	12856	17406	15470	21539	22726	9943	12190

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	10917	10832	12288	14199	18054	17305	20390	11994	13150
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	4976
20 - 24	6998	7702	7995	8996	.	9967	.	7991	8007
25 - 29	9026	8857	9898	10280	12311	11988	14292	9757	10310
30 - 34	10284	9853	11084	12167	15788	14844	16201	11616	12087
35 - 39	10413	10401	11874	13987	17291	17450	18354	12523	13303
40 - 44	10834	10931	12642	15354	18506	19417	20826	12594	13734
45 - 49	11253	11278	13220	16731	19800	21002	22058	13026	14082
50 - 54	11313	11467	13504	17286	19121	21464	24429	12718	14029
55 - 59	11089	11648	13653	17111	21012	21743	21496	12280	13784
60 -	10948	11786	13419	17514	22748	22179	23043	11650	13725

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	7898	8100	8775	11528	11925	13451	16414	8386	8955
- 19	5243	.	4884	.	.	.	.	5245	5201
20 - 24	6298	6517	6543	8996	.	9975	.	6466	6556
25 - 29	7099	7240	7789	10035	10298	11348	.	7689	8128
30 - 34	7450	7705	8470	10750	11315	12934	14829	8370	8973
35 - 39	7715	7932	8943	12157	11956	14429	16248	8741	9282
40 - 44	7992	8297	9356	12807	12073	14324	17270	8600	9269
45 - 49	8090	8416	9636	14535	12367	15002	17789	8982	9271
50 - 54	8195	8675	9816	11966	12466	14592	18002	8764	9176
55 - 59	8071	8535	9769	.	12058	14114	.	8220	8832
60 -	8074	9046	9970	.	11040	.	.	8080	8768

TILASTOKESKUS

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1993
 Tabell 4 Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1993

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägsta ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
-------------------------	------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	--------------------

TEKNISET TOIMIHENKILÖT - TEKNISKA FUNKTIONÄRER

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä - Totalt	7062	9873	19193	2354	137	122	5	1136	39882
- 19	1	2	-	-	-	-	-	-	3
20 - 24	42	153	88	9	-	-	-	20	312
25 - 29	183	715	1782	326	28	27	-	123	3184
30 - 34	364	1183	3187	645	26	51	4	178	5638
35 - 39	769	1457	3200	525	17	21	-	154	6143
40 - 44	1310	1926	3636	316	10	12	1	185	7396
45 - 49	1825	2204	3767	272	30	6	-	213	8317
50 - 54	1458	1451	2242	183	16	3	-	166	5519
55 - 59	917	678	1083	71	9	2	-	79	2839
60 -	193	104	208	7	1	-	-	18	531

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	4827	7209	17590	2150	23	91	3	839	32732
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	10	57	31	8	-	-	-	12	118
25 - 29	72	375	1417	285	3	17	-	92	2261
30 - 34	208	728	2801	572	3	45	3	139	4499
35 - 39	469	1030	2888	471	4	14	-	117	4993
40 - 44	835	1432	3383	290	1	9	-	139	6089
45 - 49	1270	1790	3602	268	9	2	-	156	7097
50 - 54	1106	1152	2187	179	2	2	-	119	4747
55 - 59	698	557	1077	70	1	2	-	51	2456
60 -	159	88	204	7	-	-	-	14	472

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	2235	2664	1603	204	114	31	2	297	7150
- 19	1	2	-	-	-	-	-	-	3
20 - 24	32	96	57	1	-	-	-	8	194
25 - 29	111	340	365	41	25	10	-	31	923
30 - 34	156	455	386	73	23	6	1	39	1139
35 - 39	300	427	312	54	13	7	-	37	1150
40 - 44	475	494	253	26	9	3	1	46	1307
45 - 49	555	414	165	4	21	4	-	57	1220
50 - 54	352	299	55	4	14	1	-	47	772
55 - 59	219	121	6	1	8	-	-	28	383
60 -	34	16	4	-	1	-	-	4	59

SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID

Yhteensä - Totalt	9784	9957	11260	11640	9543	12137	.	9780	10653
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7021	7252	7625	.	.	.	.	7470	7389
25 - 29	8066	8159	9366	9962	8816	11473	.	8532	9062
30 - 34	8763	8954	10248	10832	9229	11992	.	9295	9928
35 - 39	9218	9639	10967	11735	9812	12841	.	9910	10475
40 - 44	9618	10134	11641	12391	9672	13572	.	10193	10886
45 - 49	9992	10530	12038	13080	9861	.	.	10165	11167
50 - 54	10277	10676	12249	13098	10132	.	.	10305	11278
55 - 59	10120	10894	12293	13449	.	.	.	10028	11214
60 -	10059	10633	12204	.	.	.	.	9859	11060

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	10466	10526	11476	11788	9954	12850	.	10242	11110
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	7629	7895	8209	.	.	.	.	7351	7983
25 - 29	8882	8704	9670	9983	.	12512	.	8769	9508
30 - 34	9510	9583	10476	10972	.	12388	.	9559	10340
35 - 39	9893	10169	11153	11866	.	13815	.	10462	10889
40 - 44	10361	10618	11810	12555	.	.	.	10707	11346
45 - 49	10640	10919	12144	13120	.	.	.	10718	11568
50 - 54	10816	11044	12302	13179	.	.	.	10858	11648
55 - 59	10611	11292	12309	13500	.	.	.	10693	11594
60 -	10391	10871	12255	.	.	.	.	10531	11347

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	8311	8416	8880	10083	9460	10045	.	8477	8561
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	6831	6870	7307	.	.	.	.	.	7028
25 - 29	7536	7557	8185	9811	8802	9705	.	7830	7969
30 - 34	7767	7949	8589	9743	9178	.	.	8353	8300
35 - 39	8161	8359	9251	10590	9659	.	.	8165	8678
40 - 44	8312	8731	9382	10565	.	.	.	8639	8744
45 - 49	8509	8846	9716	.	10008	.	.	8652	8833
50 - 54	8583	9257	10142	.	9709	.	.	8904	9002
55 - 59	8552	9061	.	.	.	.	.	8815	8779
60 -	8506	9328	.	.	.	.	.	.	8763

TILASTOKESKUS

Taulukko 4
Tabell 4

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1993
Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1993

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lannivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lannivå	Alin kork.aste Lägstä ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
-------------------------	------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	--------------------

KONTTORITOIMIHENKILÖT - KONTORSTJÄNSTEMÄN

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä - Totalt	10443	4877	16803	288	1014	606	18	1655	35704
- 19	28	5	23	-	-	-	-	12	68
20 - 24	247	141	734	2	4	4	-	88	1220
25 - 29	510	419	3280	56	63	135	1	272	4736
30 - 34	812	507	3405	93	142	163	5	260	5387
35 - 39	1559	751	2796	57	196	115	2	261	5737
40 - 44	1867	991	2844	47	239	87	3	225	6303
45 - 49	2331	1028	2076	19	214	60	2	244	5974
50 - 54	1699	663	1050	6	97	29	4	183	3731
55 - 59	1142	316	532	7	49	9	1	89	2145
60 -	248	56	63	1	10	4	-	21	403

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	1803	854	3344	233	141	183	6	504	7068
- 19	6	2	3	-	-	-	-	2	13
20 - 24	51	25	97	2	-	1	-	22	198
25 - 29	114	113	640	40	10	39	-	88	1044
30 - 34	193	123	757	75	24	52	2	106	1332
35 - 39	259	117	571	44	31	35	1	81	1139
40 - 44	267	134	540	44	35	23	-	58	1101
45 - 49	368	155	418	16	23	19	-	67	1066
50 - 54	271	108	198	5	12	8	2	52	656
55 - 59	212	64	101	6	5	4	1	24	417
60 -	62	13	19	1	1	2	-	4	102

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	8640	4023	13459	55	873	423	12	1151	28636
- 19	22	3	20	-	-	-	-	10	55
20 - 24	196	116	637	-	4	3	-	66	1022
25 - 29	396	306	2640	16	53	96	1	184	3692
30 - 34	619	384	2648	18	118	111	3	154	4055
35 - 39	1300	634	2225	13	165	80	1	180	4598
40 - 44	1600	857	2304	3	204	64	3	167	5202
45 - 49	1963	873	1658	3	191	41	2	177	4908
50 - 54	1428	555	852	1	85	21	2	131	3075
55 - 59	930	252	431	1	44	5	-	65	1728
60 -	186	43	44	-	9	2	-	17	301

SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID

Yhteensä - Totalt	8043	8179	8744	11944	10347	11188	9982	8362	8558
- 19	5203	.	4860	.	.	.	.	5276	5077
20 - 24	6298	6389	6569	.	.	.	.	6638	6506
25 - 29	7268	7427	7899	9867	9335	10108	.	7802	7890
30 - 34	7902	7930	8695	11649	10096	11436	.	8811	8680
35 - 39	7943	7972	8991	12984	10227	11370	.	8558	8682
40 - 44	8108	8254	9246	12922	10486	11319	.	8554	8831
45 - 49	8227	8494	9356	12448	10616	12236	.	8694	8825
50 - 54	8280	8596	9434	.	10644	12045	.	8751	8788
55 - 59	8163	8620	9581	.	10633	.	.	8103	8668
60 -	8394	9082	9904	.	10279	.	.	8407	8836

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	9889	10164	10672	12426	12913	13055	.	9924	10522
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	4976
20 - 24	6772	7149	7548	.	.	.	.	7612	7295
25 - 29	8613	8970	9304	10218	10675	11633	.	8971	9299
30 - 34	10001	9902	10753	12058	11853	13284	.	10451	10733
35 - 39	10034	10153	11098	13645	12081	13179	.	10223	10886
40 - 44	10196	10459	11314	13113	13950	13412	.	10238	11082
45 - 49	10204	10825	11320	12931	13929	14571	.	10389	10943
50 - 54	10139	11033	11613	.	12735	.	.	10447	10901
55 - 59	9916	10328	11345	.	.	.	.	9408	10460
60 -	9923	10833	11621	.	.	.	.	.	10566

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	7658	7757	8266	9901	9932	10380	9333	7678	8073
- 19	5231	.	4884	.	.	.	.	5245	5101
20 - 24	6174	6226	6420	.	.	.	.	6314	6353
25 - 29	6881	6858	7559	8990	9082	9489	.	7243	7491
30 - 34	7248	7298	8106	9947	9738	10569	.	7683	8006
35 - 39	7526	7569	8450	10746	9879	10578	.	7809	8137
40 - 44	7760	7909	8762	.	9892	10567	.	7969	8355
45 - 49	7856	8080	8861	.	10217	11155	.	8052	8365
50 - 54	7928	8122	8927	.	10349	11254	.	8077	8338
55 - 59	7763	8187	9167	.	10019	.	.	7622	8236
60 -	7884	8553	9162	.	.	.	.	8082	8249

TILASTOKESKUS

Taulukko 4 Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja ansiot koulutusasteen, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan joulukuussa 1993
 Tabell 4 Antal tjänstemän inom industrin och förtjänster enligt utbildningsnivå, kön och åldersgrupp i december 1993

Ikäryhmä Åldersgrupp	Perusaste Grundnivå	Alempi- keskiaste Lägre mel- lännivå	Ylempi keskiaste Högre mel- lännivå	Alin kork.aste Lägstä ut- bild. på högre nivå	Alempi kand.aste Lägre kand. nivå	Ylempi kand.aste Högre kand. nivå	Tutkija- koulutus Forskar- utbild.	Tuntema- ton Okänd	Yhteensä Totalt
-------------------------	------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	--------------------

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT - HÖGRE TJÄNSTEMÄN

LUKUMÄÄRÄ - ANTAL

Yhteensä - Totalt	1251	911	8254	11324	2375	11127	764	895	36901
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	3	1	47	53	3	27	-	6	140
25 - 29	27	31	641	1408	153	1518	19	118	3915
30 - 34	72	84	1095	2442	278	2774	91	170	7006
35 - 39	110	99	1145	2236	415	2606	175	167	6953
40 - 44	195	164	1577	1800	537	1761	193	146	6373
45 - 49	318	220	1850	1889	508	1368	161	160	6474
50 - 54	291	187	1164	1052	297	691	80	81	3843
55 - 59	192	92	620	388	158	303	34	40	1827
60 -	43	33	115	56	26	79	11	7	370

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	978	765	6324	10677	1157	9003	628	735	30267
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	1	1	31	42	2	17	-	5	99
25 - 29	18	26	440	1263	72	1145	13	94	3071
30 - 34	57	69	785	2294	151	2164	66	139	5725
35 - 39	85	79	833	2060	215	2081	140	135	5628
40 - 44	142	134	1167	1717	249	1468	155	128	5160
45 - 49	260	192	1475	1833	237	1164	141	127	5429
50 - 54	228	152	953	1032	129	606	72	68	3240
55 - 59	150	83	540	381	89	282	31	33	1589
60 -	37	29	100	55	13	76	10	6	326

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	273	146	1930	647	1218	2124	136	160	6634
- 19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 - 24	2	-	16	11	1	10	-	1	41
25 - 29	9	5	201	145	81	373	6	24	844
30 - 34	15	15	310	148	127	610	25	31	1281
35 - 39	25	20	312	176	200	525	35	32	1325
40 - 44	53	30	410	83	288	293	38	18	1213
45 - 49	58	28	375	56	271	204	20	33	1045
50 - 54	63	35	211	20	168	85	8	13	603
55 - 59	42	9	80	7	69	21	3	7	238
60 -	6	4	15	1	13	3	1	1	44

SÄÄNNÖLLISEN TYÖAJAN ANSIO - FÖRTJÄNSTEN FÖR ORDINARIE ARBETSTID

Yhteensä - Totalt	14393	14032	14663	14575	16145	16802	19932	15038	15470
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	.	9026	9059	.	10393	.	.	9440
25 - 29	11922	10334	11058	10335	12084	11962	13587	11353	11210
30 - 34	13746	12283	12963	12401	14997	14596	16450	14058	13566
35 - 39	13929	13088	14155	14342	16074	17046	18032	15490	15524
40 - 44	14087	14285	14891	15779	16238	18816	20322	15544	16479
45 - 49	15044	14681	15705	17227	17189	20336	21604	16693	17348
50 - 54	14459	14515	16050	17903	16391	20835	24277	17302	17447
55 - 59	14402	14680	16284	17748	18007	21503	21317	15872	17416
60 -	14567	14776	15652	17892	17669	21936	22726	.	17464

Miehet - Män

Yhteensä - Totalt	15034	14461	15402	14724	18841	17436	20529	15415	15970
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	.	9178	9040	.	10231	.	.	9460
25 - 29	12223	10560	11495	10348	12679	11992	14292	11460	11244
30 - 34	14070	12620	13569	12469	16536	14932	16682	14562	13775
35 - 39	14437	13792	14906	14479	18172	17546	18410	15688	15934
40 - 44	14813	14751	15667	15884	19175	19540	20826	15711	17119
45 - 49	15730	14994	16386	17292	20761	21121	22058	17253	17985
50 - 54	15118	14983	16654	18005	19809	21588	24766	17708	18149
55 - 59	14966	15057	16765	17804	21429	21975	21818	16821	18041
60 -	15057	14990	16134	18024	23471	22291	23043	.	18157

Naiset - Kvinnor

Yhteensä - Totalt	12097	11786	12242	12122	13584	14113	17174	13310	13187
- 19	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20 - 24	.	.	8731	9132	.	10667	.	.	9391
25 - 29	.	.	10103	10214	11556	11871	.	10930	11087
30 - 34	12513	10735	11429	11344	13167	13403	15837	11801	12631
35 - 39	12200	10308	12149	12743	13819	15063	16519	14651	13783
40 - 44	12141	12205	12681	13606	13698	15189	18267	14358	13756
45 - 49	11970	12535	13026	15078	14065	15855	18405	14539	14037
50 - 54	12076	12483	13319	12626	13767	15467	.	15176	13672
55 - 59	12386	.	13035	.	13594	15164	.	.	13241
60 -	.	.	12440	.	11868	.	.	.	12326

TILASTOKESKUS

TAULUKKO 5

TABELL 5

Teollisuuden toimihenkilöiden lukumäärät ja kuukausikeskiansiot koulutusasteen ja tutkinnon mukaan joulukuussa 1993
 Antal tjänstemän inom industrin och deras genomsnittliga månadsförtjänster enligt utbildningsnivå och examen i december 1993

Koulutusaste Utbildningsnivå	Lukumäärä - Antal			Kuukausiansio Månadslön		
	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt	Miehet Män	Naiset Kvinnor	Yhteensä Totalt
Tutkinto - Examen						
Yhteensä - Totalt	70067	42420	112487	13150	8955	11568
Perusaste - Grundnivå	7608	11148	18756	10917	7898	9122
kansakoulu						
folkskola	4892	5226	10118	10666	7740	9155
keskikoulu, peruskoulu						
mellanskola, grundskola	2716	5922	8638	11368	8036	9084
Alempi keskiaste - Lägre mellannivå	8823	6832	15655	10832	8100	9640
kauppakoulu						
handelsskola	740	3706	4446	11509	7898	8499
maa- ja metsätalous koulut						
lant- och skogsbrukskolor	993	487	1480	10575	9452	10205
ammattikoulu						
yrkesskola	7015	2542	9557	10783	8117	10074
Ylempi keskiaste - Högre mellannivå	27258	16992	44250	12288	8775	10939
ylioppilastutkinto						
studentexamen	2165	3101	5266	12331	8652	10164
kauppaopisto						
handelsläroverk	5076	12385	17461	13199	8675	9990
teknillinen koulu						
tekniska skola	18886	792	19678	12067	9424	11961
sairaanhoitaja						
sjuksköterska	88	500	588	12344	10334	10634
Alin korkea-aste - Lägsta utbildning på högre nivå	13060	906	13966	14199	11528	14026
teknillinen opisto						
tekniska institut	12449	844	13293	14290	11606	14119
Alempi kand.aste - Lägre kandidatnivå	1321	2205	3526	18054	11925	14221
hum.kand.	108	466	574	14591	10518	11285
ekonomi - ekonom	860	1379	2239	19507	12474	15175
Ylempi kand.aste						
Högre kandidatnivå	9277	2578	11855	17305	13451	16467
fil.kand. (humanistinen opintoala)						
fil.kand. (humanistiska studier)	208	332	540	16453	11558	13443
kauppatieteen kand.						
ekonomie kandidatexamen	737	560	1297	18695	13751	16561
fil.kand. (matem.-luonnontiet.)						
fil.kand. (matem.-naturvet.)	783	438	1221	16283	13137	15154
teknillinen korkeakoulu						
tekniska högskola	6857	841	7698	17019	13913	16680
Tutkijakoulutus						
Forskarutbildning	637	150	787	20390	16414	19632

Periaatteet

Valtakunnallisen toimihenkilöstön palkkatilastoinnin tarkoituksena on mahdollistaa tehtäväsällöltään samankaltaisten ja vaikeussasteeltaan yhtäläisten toimien ryhmittäinen palkkatason ja palkkakehityksen seuranta ja tarkoituksenmukainen vertailu. Käyttökelpoisten tulosten aikaansaaminen edellyttää perusteiltaan yhtenäistä nimikkeistöä, jonka rakenteen karkeus on omiaan helpottamaan toimien luontevaa sijoittelua.

Palkkatilasto on tarkoitettu käytettäväksi toimihenkilöryhmien palkan seurantaan, mutta ei yksityisen toimihenkilön palkan suoranaiseen määrittämiseen. Palkkauksessa on toimen sisällön ja vaikeusasteen lisäksi otettava huomioon monia muitakin tekijöitä.

Nimikkeistö on rakennettu lähtien yrityksen päätoiminnoista. Näitä edelleen jakaen on päädytty 29 nimikeperheeseen, joista kuhunkin on koottu tehtäväsällöltään samankaltaiset toimet. Jokaisessa perheessä on eroteltu käytännön tarpeita vastaava määrä varsinaisia tilastonimikkeitä, joita on kaikkiaan 79. Erottelu perustuu lähinnä kolmeen toimen hoitamisen edellytyksiä ja vaikeusastetta selittävään tekijään: asiantuntemus, luovan ajattelun tarve ja vastuu. Saman perheen sisällä tilastonimikkeet on sijoitettu näiden tekijöiden perusteella yhdelle tai useammalle tasolle. Tasojen vaikeuserot eivät ole tasavälisiä, mutta niiden kesken on mahdollista suorittaa vertailuja. Sen sijaan perheestä toiseen siirryttäessä tasovertailujen tekeminen – jo nimikkeiden lukumäärien erilaisuuden takia – ei johda mielekkääseen lopputulokseen.

Sisältö

Nimikkeistö koostuu varsinaisista tilastonimikkeistä sekä nimike- ja perhekohtaisista sijoitteluohjeista. Jokaisen toimiperheen alussa on kuvaus ko. perheeseen sijoitettaville toimille tyypillisestä tehtäväsällöstä. Jokaiseen tilastonimikkeeseen liittyy toimen vaikeusastetta ja toimenhoidon muita edellytyksiä selittävä sanallinen ohje.

Sijoittelu

Sijoittelun lähtökohtana on käytettävä toimihenkilön sijoittelujankohtana suorittamia työtehtäviä eli toimen sisältöä, ja tämän rinnalla työtehtävien vaikeusastetta. Sijoitteluun ei saa vaikuttaa toimihenkilön tapa suorittaa työnsä tai hänen kykynsä, koulutuksensa ja kokemuksensa eikä myöskään hänen palkkansa.

Useimmat toimihenkilötoimet ovat sijoitettavissa nimikkeistöön pelkästään nimikeperheiden otsikoiden ja varsinaisten nimikkeiden avulla.

Principer

Avsikten med en riksomfattande lönestatistik för tjänstemän är att möjliggöra en gruppvis uppföljning och ändamålsenlig jämförelse av till innehåll och svårighetsgrad likartade befattningars lönenivåer och löneutveckling. En förutsättning att erhålla tillämpliga resultat är att det finns en till grunderna enhetlig nomenklatur. En grov struktur är härvid ägnad att underlätta en naturlig placering av befattningarna.

Lönestatistiken är avsedd att användas för uppföljning av tjänstemannagruppernas löner och inte för direkt fastställande av enskild tjänstemans lön. Vid lönesättningen bör förutom befattningens innehåll och dess svårighetsgrad även ett flertal andra faktorer beaktas.

Nomenklaturen har uppbyggts utgående från företagets huvudfunktioner. Genom att ytterligare dela upp dessa, har man fått 29 befattningsfamiljer, vilka var och en innehåller befattningar som till sina uppgifter är likartade. Varje familj har indelats i sammanlagt 79 egentliga befattningskoder vilket motsvarar det praktiska behovet. Uppdelningen är närmast baserad på tre faktorer, vilka klagör förutsättningarna för att befattningen skall kunna skötas och klarlägger svårighetsgraden: sakkännedom, behovet av skapande tankeförmåga och ansvar. På basis av dessa faktorer har befattningskoderna placerats inom familjen på en eller flera nivåer. Svårighetsskillnaderna mellan nivåerna är inte helt lika, men det är möjligt att göra jämförelser mellan dem. Vid förflyttning från en familj till en annan leder däremot inte en nivåjämförelse till ett meningsfyllt resultat – redan på grund av olikheterna mellan antalet befattningar.

Innehåll

Nomenklaturen består av de egentliga befattningskoderna samt av anvisningar om placering i befattning och familj. I varje befattningsfamilj finns en inledande beskrivning av det uppgiftsinnehåll som är typiskt för de befattningar som skall placeras i familjen. Till varje befattningskod hör skriftliga anvisningar som förklarar befattningens svårighetsgrad och andra förutsättningar för handläggningen av befattningen.

Placering

Utgångspunkten för placeringen bör vara de arbetsuppgifter tjänstemannen vid tidpunkten för placeringen utför dvs. befattningens innehåll samt jämsides härmed arbetsuppgifternas svårighetsgrad. Varken tjänstemannens sätt att utföra arbetet, eller hans/hennes förmåga, utbildning, erfarenhet eller lön får inverka på placeringen.

De flesta tjänstemannabefattningarna kan placeras i nomenklaturen enbart med hjälp av befattningsfamiljernas rubriker och utgående från de egentliga befattningarna.

Erikoistojien ja rajatapauksen käsittely edellyttää myös perhe- ja nimikekohtaisten sijoitteluohjeiden käyttöä. Sijoittelua suorittavan henkilön on näissä tapauksissa syytä käyttää apuna toimenkuvauksia ja/tai esimieskunnan asiantuntevasta toimen sisällön ja vaikeusasteen selvittämiseksi.

Perheen valinta

Nimikeperheen valinnassa tulee toimen tarkoituksen ja sisällön olla määräävinä. Toimen sijoittuminen yritysorganisaatioon ei ilman muuta osoita oikeaa perhettä. Epäselvissä joko/tai -tapauksissa perhekohtaisuuden ratkaisee toimen yrityksen kannalta tärkeimmän tehtävalueen luonne. Se voi olla eniten aikaa vaativa osa tai yhtä hyvin ajankäyttöltään vähäisempi, mutta painoarvoltaan muuten merkittävä osa. Usein auttaa vastauksen etsiminen kysymykseen: "Miksi toimi on olemassa?".

Nimikkeen valinta

Perheen sisällä oikean tason määrittää toimen kokonaisvaikeusaste. On siis syytä koota toimen tunnusomaiset piirteet yhteen ja käsitellä niitä painotetun keskiarvon tavoin.

Johtotehtävät on useimmissa tapauksissa eroteltu täysin omaksi perheeksi tai omaksi nimikkeeksi. Esimiestoimi ja tämän alainen esimiestoimi saattavat näin tulla sijoitetuksi samaan nimikkeeseen. Johtajuusvaikeudeltaan vähäiset esimiestoimet ovat sijoitettavissa muihinkin nimikkeisiin.

Sana "avustava" merkitsee tässä nimikkeistössä toimiryhmää, jonka vaikeusaste on vähäisempi kuin edellisen tason nimikkeessä tehtäväsivallön tarvitsematta silti poiketa tästä merkittävästi.

Sijoittelutietojen merkintä

Tilastonimikkeillä on kolminumeroiset tunnusluvut. Ensimmäinen numero viittaa nimikesukuun, jota ei muulla tavoin olekaan merkitty näkyviin. Toinen numero viittaa nimikeperheeseen ja viimeinen varsinaiseen nimikkeeseen.

För att placera specialbefattningar och gränsfall behövs även anvisningarna för placering i familj och befattningar. Den person som utför placeringen bör i sådana fall anlita befattningsbeskrivningarna och/eller tjänstemannens chef för att klarlägga befattningens innehåll och dess svårighetsgrad.

Val av familj

Vid val av befattningsfamilj bör avsikten med och innehållet i befattningen vara avgörande. Hur befattningen är placerad i företagsorganisationen anger inte utan vidare den rätta familjen. I oklara antingen/eller -fall avgörs familjetillhörigheten av arten av det uppgiftsområde inom befattningen, som ur företagets synvinkel är det viktigaste. Det kan vara den mest tidskrävande delen eller lika väl en mindre tidskrävande men i övrigt betydande del. Ofta hjälper det att söka svar på frågan: "Varför finns befattningen?".

Val av befattning

Inom familjen bestäms den rätta nivån av befattningens totala svårighetsgrad. Det är alltså skäl att sammanslå befattningens karaktäristiska drag och behandla dem som ett vägt medelvärde.

I de flesta fall har ledaruppgifterna åtskilts till en helt egen familj eller egen befattning. Det kan sålunda hända att en chefsbefattning jämte underordnad chefsbefattning placeras i samma familj. Chefsbefattningar med lägre svårighetsgrad för ledarskap kan även placeras i andra befattningar.

Ordet "assisterande" avser i nomenklaturen en befattningsgrupp med en lägre svårighetsgrad än i föregående nivå befattning utan att uppgiftsinnehållet i betydande grad behöver avvika för denna.

Hur uppgifterna anteckas

Befattningskoderna är tresiffriga. Den första siffran hänvisar till befattningssläkten, vilken inte på annat sätt antecknas. Den andra siffran hänvisar till befattningsfamiljen och den sista till den egentliga befattningskoden.

11 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki tuotesuunnittelun, tutkimus- ja selvittelytyön sekä laadunohjauksen ja laadunvalvonnan johto- ja valvontatoimet lukuunottamatta toimialalla esiintyviä, lähinnä projektinomaisesti hoidettavien pienehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin nimikkeisiin (121–143).

111 Tutkimus- ja tuotekehitystyön johto- ja valvontatyö

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioitten kyssä hallintaa. Toimi on yrityksen piirissä toisiinsa verrattuna samankaltaisia toimintoja johtava ja niitä yrityksen muihin toimintoihin yhdistävä.

Ongelmakenttä on yleensä vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimeen saattaa liittyä taloudellisia riskejä, joiden välttäminen edellyttää perusteellista yrityksen toimintapolitiikan ja tavoitteiden ohjaamaa harkintaa.

12 Tuotesuunnittelu

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. tekninen ja taiteellinen tuotesuunnittelutyö, rakennuskonstruktio- ja arkkitehtityö, tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö, prosessisuunnittelutyö, laitossuunnittelutyö ja menetelmien kehittämistyö.

121 Tuotesuunnittelutyö, vaativa

Toimi edellyttää laajaa erikoisalan taitoa, perusteellista käytännön kokemusta sekä monimutkaisten teorioiden kyssä hallintaa.

Ongelmakenttä on teknisesti ja/tai taiteellisesti erittäin vaativa. Ratkaisut edellyttävät analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua sekä perusteellista harkintaa. Ajattelun vapautta rajoittavat yrityksen selvä toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

122 Tuotesuunnittelutyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka pohjautuu yleensä teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Ongelmatilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin toimintamalleihin tuttuun asioiden puitteissa.

123 Osasuunnittelutyö

Teoreettisen opiskelun ja kokemuksen avulla hankittu suunnittelutyön asiantuntemus. Vakiintunut ongelmakenttä, jossa ajattelun alue on verraten vaihteleva ja ohjautuu määriteltyjen menettelytapojen ja normien mukaan.

11 Ledningen för forsknings- och produktutvecklingsarbete

I denna befattningsfamilj placeras alla ledar- och övervakartjänster inom produktplanering, forsknings- och utredningsarbete samt kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll med undantag av chefsbefattningar inom ett fackmässigt specialiserat område i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll (121–143).

111 Lednings- och övervakningsarbete vid forsknings- och produktutvecklingsarbete

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet och en mogen behärskning av komplicerade teorier. I befattningen ingår ledandet av likartade sinsemellan jämförbara funktioner inom företaget och sammanbindandet av dem med företagets övriga funktioner.

Problemfeltet är i allmänhet krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Till befattningen kan höra ekonomiska risker för undvikande av vilka krävs ett av företagets verksamhet styrt säkert omdöme.

12 Produktplanering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. tekniskt och konstnärligt produktplaneringsarbete, byggnadskonstruktionsarbete, arkitektarbete, planerings- och programmeringsarbeten för datasystem, processplaneringsarbete, operationsuppläggning och metodutveckling.

121 Produktplaneringsarbete, krävande

Befattningen förutsätter gedigna kunskaper inom ett specialiserat område, stor praktisk erfarenhet samt en mogen behärskning av komplicerade teorier.

Problemfeltet är tekniskt och/eller konstnärligt synnerligen krävande. Lösningarna kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt säkert omdöme. Det fria tänkandet begränsas av företagets klara verksamhetspolitik och överenskomna mål.

122 Produktplaneringsarbete

Kännedom om ett specialiserat område, som i allmänhet bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Varierande problemsituationer, lösningarna bygger på med eftertanke valda verksamhetsmodeller bland kända frågor.

123 Delplaneringsarbete

Kunskaper i planeringsarbete förvärvade genom teoretiska studier och erfarenhet. Ett etablerat problemfält, där tänkandets område är jämförelsevis omväxlande och styrs av definierade metoder och normer.

124 Suunnittelutyö, avustava ja piirtämistyö

Teoreettisen opiskelun ja/tai kokemuksen avulla hankittu osaaminen. Ongelmakenttä on lähes vakiintunut ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla.

13 Laadunohjaus ja laadunvalvonta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kemiallisin ja fyysikaalisin menetelmin tapahtuva laadunvalvontatyö, analyysien ja kokeilujen tekeminen, mittaus- ja kokeilutulosten laskenta-, analysointi- ja arviointityö.

131 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö

Alan valmistusprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja/tai kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

132 Laadunvalvonta- ja työntarkastustyö, avustava

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Tehtäviä ohjaavat määrityt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tarkkuutta vaativat tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

14 Tutkimus- ja selvittelytyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teknisten ja tieteellisten ongelmien parissa tapahtuva työ, yrityssuunnittelutyö, tilastollinen ja muu selvittelytyö sekä geologinen tutkimustyö.

141 Tutkimus- ja suunnittelutyö

Korkea asiantuntemus, joka perustuu alan perusteelliseen teoreettiseen tuntemiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttää kuvaavat uudet vaativat tilanteet, joiden ratkaiseminen edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua.

Toimintaa ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

142 Tutkimus- ja selvittelytyö

Asiantuntemus, joka perustuu alan teoreettiseen ja käytännön kokemukseen. Ongelmakenttä on vaihteleva ja edellyttää uusien menettelytapojen valintaa ja kehittämistä.

Toimintaa ohjaavat yrityksen selvät normit ja asetetut tavoitteet.

124 Planeringsarbete, assisterande och ritningsarbete

Kunskaper förvärvade genom teoretiska studier och/eller erfarenhet. Problemfältet närmast etablerat och lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor.

13 Kvalitetsstyrning och kvalitetskontroll

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kvalitetskontrollarbete, som sker med kemiska eller fysikaliska metoder, utförande av analyser och experiment, kalkyl-, analys- och värderingsarbeten av mättnings- och experimentresultat.

131 Kvalitets- och arbetskontrollarbete

Gedigna teoretiska och praktiska kunskaper i tillverkningsprocesser på området. Varierande problemfält, som förutsätter val och/eller utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

132 Kvalitets- och arbetskontrollarbete, assisterande

Yrkeskunskap förvärvad genom praktisk erfarenhet. Definerade metoder och tidigare mönster styr uppgifterna. Precisionskrävande identiska situationer upprepas, lösningarna återfinns bland kända frågor.

14 Forsknings- och utredningsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbete som gäller tekniska och vetenskapliga problem, företagsplaneringsarbete, statistiskt och annat utredningsarbete samt geologiskt forskningsarbete.

141 Forsknings- och planeringsarbete

Gedigna kunskaper baserade på grundlig teoretisk kännedom och praktisk erfarenhet inom området. Problemfältet kännetecknas av nya krävande situationer vilkas lösande kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande.

Verksamheten styrs av företagets verksamhetspolitik och överenskomna mål.

142 Forsknings- och utredningsarbete

Kunskaper baserade på teoretisk och praktisk erfarenhet inom området. Varierande problemfält, som förutsätter val och utvecklande av nya metoder.

Verksamheten styrs av företagets klara normer och uppställda mål.

143 Tutkimus- ja selvittelytyö, avustava

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva osaaminen. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet. Toimintaa ohjaavat tiedossa olevat menettelytavat ja annetut normit.

21 Tuotanto-, asennus- ja kunnossapitotyön johto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. teollisuuden tuotantolinjojen ja rakennustoiminnan johto- ja valvonta- ja työnjohtotyö sekä asennus- ja kunnossapitotöiden johto-, valvonta- ja työnjohtotyö.

211 Tuotannon johtotyö

Yrityksen kannalta oleellisten toimikokonaisuuksien johtaminen, joka edellyttää laajaa ja perusteellista alan tunte- musta ja kokemusta sekä monimutkaisten menettelytapojen ja teorioiden hallintaa. Toimessa vaaditaan analyttistä, tul- kinnallista ja rakentavaa ajatteluvalmiutta sekä perusteellis- ta arvostelukykä.

Toimihenkilöä ohjaavat sovitut tavoitteet ja toimintapoli- tiikka. Tuotannollinen ja taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

212 Käytön johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien joh- taminen ja yhdistäminen sekä tämän konaisuuden koor- dinointi muiden toimikokonaisuuksien kanssa.

Moninaisen kokemuksen avulla hankittu alan asiantuntemus. Teoreettisia tietoja ja monimutkaisten menettelytapojen hal- lintaa edellyttävä alan pätevyys.

Tointa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden hallinta vaatii toimihenkilöltä arvostelukykä.

Toimihenkilön taloudellinen vastuu on yrityksen kannalta tuntuva. Toimeen liittyy alan monipuolista suunnittelua sekä tuotannollisia ja taloudellisia tavoitteita.

213 Käytön valvontatyö

Moninaisen käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva ammatillinen asiantuntemus. Toimi edellyttää teoreet- tista tietoa ja monimutkaisten menettelytapojen hallintaa. Toimeen kuuluu luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä sekä taloudellista vastuuta henkisten ja aineellisten resurssien käytöstä.

214 Väliillinen työnjohtotyö

Käytännön kokemuksen avulla saavutettavissa oleva amma- tillinen asiantuntemus. Edellytetään monimutkaisten menet- telytapojen hallintaa.

143 Forsknings- och utredningsarbete, assisterande

Grundlig kännedom baserad på praktisk erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemfältets situationer i det närmaste etablerade. Verksamheten styrs av kända metoder och givna normer.

21 Ledning av produktions-, installations- och underhållsarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervak- nings- och arbetsledningsarbete vid industrins produktions- linjer och inom byggnadsverksamheten samt lednings-, övervaknings- och arbetsledningsarbeten inom installations- och underhållsarbeten.

211 Ledningsarbete inom produktionen

Leda för företaget väsentliga verksamhetsdelar, vilket förutsätter omfattande och grundlig kännedom om och erfarenhet av området samt behärskning av komplicerade metoder och teorier. Befattningen kräver ett analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande samt god omdömes- förmåga.

Tjänstemannen styrs av överenskomna mål och av verksam- hetspolitiken. Produktionsansvar och ekonomiskt ansvar mycket kännbart.

212 Driftsledningsarbete

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likadana befattningar samt koordinera denna del med övriga verksamhetsdelar.

Specialkunskaper inom ett område förvärvade genom mångsidig erfarenhet. Kompetens inom området som förut- sätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Befattningen kännetecknas av varierande situationer vilkas behärskning kräver omdömesförmåga av tjänstemannen.

Tjänstemannens ekonomiska ansvar kännbart för företaget. Till befattningen hör mångsidig planering inom området samt produktionsmål och ekonomiska mål.

213 Driftsövervakningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärvas genom mångsidig praktisk erfarenhet. Befattningen förutsätter teoretiska kunskaper och behärskning av komplicerade metoder. Till befattningen hör att sammanbinda till naturen fundamentalt likadana be- fattningar samt ekonomiskt ansvar för utnyttjande av andliga och materiella resurser.

214 Indirekt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskaper som kan förvärvas genom praktisk erfaren- het. Behärskning av komplicerade metoder är en förutsätt- ning.

Luonteeltaan olennaisesti samantyyppisten toimien yhdistämistä. Toimihenkilöllä on usein työnjohdollisissa tai muissa toimihenkilötehtävissä olevia alaisia.

215 Välitön työnjohtotyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon perustuva ammatillinen osaaminen. Toimitaan melko vaihtelevien, mutta ennalta määriteltyjen ja harkiten valittavien menettelytapojen puitteissa.

216 Työnjohtotyö, avustava

Työmenetelmien käytännöllinen hallinta ja/tai erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden tai tunnettujen ennakkotapausten mukaan. Työn tulokset ovat arvioitavissa.

22 Tuotantoa palveleva suunnittelu- ja huoltotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm teollisuus- ja rakennustuotantoa välittömästi palveleva suunnittelutyö kuten tuotannosuunnittelutyö, materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö, työnsuunnittelutyö, esivalmistelutyö, työntutkimustyö, urakkahinnoittelutyö sekä toimihenkilötasoinen erikoislaitteistojen huolto- ja valvontatyö. Näihin toimintoihin kohdistuva johto- ja valvontatyö sijoitetaan nimikkeeseen 221 lukuunottamatta lähinnä projektinomaisesti hoidettavia pinehköjen toimihenkilöryhmien esimiestoimia, jotka voidaan sijoittaa ao. toimen sisällön perusteella valittaviin tämän nimikeperheen nimikkeisiin.

221 Suunnittelun johto- ja valvontatyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen ja syvälinen tuntemus. Toimi on luonteeltaan ja tavoitteiltaan oleellisesti samansisältöisten toimintojen ohjaamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muiden toimintojen kanssa.

Toimen ongelmakenttää kuvaavat vaativat ja vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää rakentavaa ja perusteellista harkintaa sekä taloudellisten näkökohtien huomioonottamista.

Toimihenkilöä ohjaavat yrityksen toimintapolitiikka ja sovitut tavoitteet.

222 Materiaali- ja kapasiteettisuunnittelutyö

Toimialan tuotantoprosessien teorian ja käytännön perusteellinen tuntemus. Ongelmat ovat moninaisia ja vaihtelevia. Ratkaisut edellyttävät harkintaa ja taloudellisten näkökohtien osuus niissä on merkittävä. Toimihenkilöä ohjaavat kulloinkin annetut tavoitteet.

223 Tuotantotekninen suunnittelutyö ja vaativa huoltotyö

Käytännön kokemukseen ja sitä täydentävään, muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva asiantuntemus. Ongelmatilanteet ovat monipuolisia ja vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden avulla harkiten valitsemalla. Ohjaus tapahtuu selvästi määriteltyjen tavoitteiden alulla.

Sammanbinda befattningar som till naturen är fundamentalt likadana. Tjänstemannen har ofta underlydande i arbetslednings- eller andra tjänstemannauppgifter.

215 Direkt arbetsledningsarbete

Yrkeskunskap baserad på praktisk erfarenhet och på kunskaper förvärvade på annat sätt. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, som skall utväljas med omdöme.

216 Arbetsledningsarbete, assisterande

Praktisk behärskning av arbetsmetoder och/eller praktisk kännedom om specialanläggningar. Arbetet utförs enligt skriftliga direktiv eller kända mönster. Arbetsresultatet kan värderas.

22 Planerings- och servicearbete som betjänar produktionen

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. planeringsarbete, som direkt betjänar industri- och byggnadsproduktionen, såsom produktionsplanering, material- och kapacitetsplanering, arbetsplanering, förbehandling, arbetsstudier, ackordsprissättning samt service- och övervakning på tjänstemannnivå av specialapparatur. Lednings- och övervakningsarbete, som gäller dessa funktioner, placeras i befattning 221 med undantag av chefsbefattningar, i vilka ingår ledandet av mindre tjänstemannagrupper i projektartade arbeten, och vilka kan placeras i befattningar utvalda på basis av befattningens innehåll.

221 Lednings- och övervakningsarbete för planering

Grundlig och ingående teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. I befattningen ingår ledandet av andra befattningar, som till natur och målsättning fundamentalt har samma innehåll och sammanbinder denna helhet med företagets övriga funktioner.

Befattningens problemfält kännetecknas av krävande och varierande situationer, vilkas lösande förutsätter ett konstruktivt och säkert omdöme samt beaktande av ekonomiska synpunkter.

Tjänstemannen styrs av företagets verksamhetspolitik och av överenskomna mål.

222 Material- och kapacitetsplaneringsarbete

Grundlig teoretisk och praktisk kännedom om områdets produktionsprocesser. Problemen är mångahanda och varierande. Lösningarna förutsätter omdöme och de ekonomiska aspekternas andel i dem är betydande. Tjänstemannen styrs av i varje enskilt fall givna mål.

223 Produktionstekniskt planeringsarbete och krävande servicearbete

Kännedom baserad på praktisk erfarenhet och kompletterande kunskaper förvärvade på annat sätt. Problemsituationerna är mångahanda och varierande. Lösningarna återfinns med hjälp av kända frågor genom omdömesgillt val. Styrningen sker med hjälp av klart definierade mål.

224 Työn tekninen suunnittelutyö ja huoltotyö

Käytännön kokemukseen perustuva työpaikan ja valmistustekniikan tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina. Ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

225 Työnjärjestelytyö ja avustava huoltotyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen asiantuntemus.

Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt ja tiedossa olevien ennakkotapausten perusteella valittavissa olevat menettelytavat.

31 Materiaali- ja kuljetustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. materiaalin käsittelyyn, erityisesti varasto- ja kuljetustoimintoihin liittyvä johto-, valvonta-, suunnittelu- ja työnjohtotyö sekä kuljetusten järjestelytyö.

311 Varasto- ja kuljetushallinnon johtotyö

Varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn perusteellinen kokemuksella hankittu asiantuntemus. Toimeen sisältyy hallinnollisia ja työnjohdollisia vaatimuksia, jotka ovat sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisia. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut perustuvat harkiten valittuihin, tiedossa oleviin toimintamalleihin.

312 Varasto- ja kuljetustoimintojen esimiestyö

Käytännön kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun lisätietoon perustuva varastoitavan materiaalin ja sen käsittelyn edellyttämä tai kuljetuskaluston käytön, kapasiteetin ja toiminta-alueen maantieteellinen tuntemus. Toimitaan melko vaihtelevien, valintaa edellyttävien, mutta ennalta määriteltujen menettelytapojen puitteissa.

313 Varastonhoitotyö ja kuljetusten järjestelytyö

Käytännön kokemuksella saatu ammatillinen osaaminen. Toimihenkilöä ohjaavat määritetyt menettelytavat ja ennakkotapaukset. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta.

32 Hankinnat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. raaka-aineiden, tarvikkeiden, koneiden ja laitteiden hankinta sekä muu yrityksen hankintapolitiikkaan liittyvän toiminnan johto, koordinointi ja toteuttaminen.

224 Teknisk arbetsplanering och servicearbete

På praktisk erfarenhet baserade kunskaper om arbetsplats- och tillverkningsteknik. I befattningen upprepas likartade situationer. Lösningarna återfinns bland kända frågor genom omdömesgillt val.

225 Organisering av arbetet och assisterande servicearbete.

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet.

Tjänstemannen styrs av definierade metoder, som väljs på basis av kända mönster.

31 Material- och transportarbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, övervaknings-, planerings- och arbetsledningsarbeten i anslutning till materialbehandling, speciellt lager- och transportfunktioner samt organisering av transporter.

311 Ledningsarbete för lager- och transportförvaltningen

Genom erfarenhet förvärvad grundlig kunskap om det lagrade materialet och dess behandling. I befattningen ingår administrativa krav och arbetsledningskrav, vilka till innehåll och målsättning är likartade. Situationerna varierar och lösningarna är baserade på med omdöme utvalda, kända verksamhetsmodeller.

312 Förmansarbete för lager- och transportfunktioner

Genom praktisk erfarenhet förvärvad kännedom och på annat sätt förvärvade ytterligare kunskaper om det lagrade materialet och dess behandling eller om transportmaterialens användning och kapacitet samt geografisk kännedom om verksamhetsregionen. Arbetet utförs inom ramen för rätt varierande men på förhand definierade metoder, vilka förut-sätter val.

313 Lagerförvaltningsarbete och organisering av transporter

Yrkeskunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Tjänstemannen styrs av bestämda metoder och tidigare mönster. Likartade situationer upprepas och lösningarna återfinns bland kända frågor.

32 Inköp

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inköp av råmaterial, tillbehör, maskiner och apparater och ledning, koordinering och handläggning av övrig verksamhet, som anknyter till företagens inköpspolitik.

321 Hankintojen johtotyö

Raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen perusteellinen tuntemus, joka on saatu kokemuksen ja muulla tavalla hankitun tiedon avulla. Toimeen saatava kuuluu sisällöltään ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimien valvominen. Tilanteet vaihtelevia, joissa toimintaa ohjaavat määritetyt menettelytavat ja normit. Taloudellinen vastuu on tuntuva.

322 Ostotyö

Toimintasektoriin kuuluvien aineiden ja tarvikkeiden hankintalähteiden ja -menettelyjen kokemukseen perustuva hyvä tuntemus. Tilanteet toistuvat lähes samankaltaisina ja niissä toimitaan tunnettujen ennakkotapausten mukaisesti taloudellisuuden säännöksiä seuraten.

323 Avustava ostotyö

Ostotoimintaan liittyvien käytännön konttoritoimintojen kokemukseen perustuva tuntemus. Toimessa toistuvat tilanteet samankaltaisina ja ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Toimitaan yleisten työohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

33 Huolinta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. lähinnä ulkomaankauppaliikenteeseen liittyvien kuljetusasioiden järjestelytyö, huolintatyö, tulliasioiden hoitotyö ja laivanselvitystyö.

331 Huolintatyö

Huolintatyön rutiinien perusteellinen tuntemus, joka perustuu pääasiallisesti käytännössä kokemuksen avulla hankittuun tietoon. Työskentely on itsenäistä ja tilanteet ovat jonkin verran vaihtelevia. Ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

332 Avustava huolintatyö

Huolintatyön rutiinien tuntemus, joka perustuu käytännön kokemuksella hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut valitaan tunnettujen ennakkotapausten joukosta.

41 Myynti

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan kaikki myynti/ markkinointitoimintaan liittyvät toimet lukuunottamatta erillisiä menekinedistämistoimintaan ja markkinatutkimukseen liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeisiin 421 ja 422 sekä tuotannon ja markkinoinnin yhteistyöhän liittyviä toimia, jotka sijoitetaan nimikkeeseen 431. Tähän perheeseen sijoitetaan mm. myynnin suunnittelutyö, asiakassuhteiden hoitotyö, myyntiehtojen määrittäminen ja niistä neuvottelemisen, tilausten vastaanotto, tuotteiden esitleminen ja neuvonta sekä asiakaspalvelutyö ja näitten toimintojen johtaminen, valvonta ja koordinointi.

321 Ledningsarbete för inköp

Grundlig kännedom om källorna och metoderna för inköp av råmaterial och tillbehör, förvärvad genom erfarenhet och på annat sätt. Till befattningen kan höra att övervaka till innehåll och målsättning likartade befattningar. Situationerna varierar, och verksamheten styrs av definierade metoder och normer. Kännbart ekonomiskt ansvar.

322 Inköpsarbete

På erfarenhet baserad god kännedom om källorna och metoderna för inköp av ämnen och tillbehör, som hör till verksamhetssektorn. Nästan identiska situationer upprepas, och arbetet utförs enligt kända mönster och i enlighet med ekonomiska normer.

323 Assisterande inköpsarbete

På erfarenhet baserad praktisk kunskap om kontorsfunktioner i anslutning till inköpsverksamheten. Likartade situationer upprepas i arbetet, och lösningarna återfinns bland kända frågor. Arbetet utförs enligt allmänna arbetsdirektiv. Arbetsgången och resultatet övervakas.

33 Spedition

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. organisering av transportfrågor, speditjonsarbete, handläggning av tullärenden och skeppsklareringsarbete närmast i anslutning till utrikeshandelstrafiken.

331 Speditjonsarbete

Grundlig kännedom om speditjonsarbetets rutiner i huvudsak baserad på kunskaper som förvärvats genom praktisk erfarenhet. Arbetet är självständigt och situationerna något varierande. Lösningarna återfinns bland kända frågor.

332 Assisterande speditjonsarbete

Kännedom om speditjonsarbetets rutiner baserad på kunskaper förvärvade genom praktisk erfarenhet. Likartade situationer upprepas. Lösningarna väljs bland kända mönster.

41 Försäljning

I denna befattningsfamilj placeras alla befattningar i anslutning till försäljnings/marknadsföringsverksamheten, med undantag av fristående befattningar i anslutning till säljfrämjande verksamhet och marknadsundersökningar, vilka placeras i befattningarna 421 och 422 samt befattningar i anslutning till samarbete mellan produktion och marknadsföring, vilka placeras i befattning 431. I denna familj placeras bl.a. planering av försäljning, handläggning av kundrelationer, bestämmande av säljvillkor och förhandlingar om dem, ordermottagning, produktpresentation och rådgivning samt kundtjänstarbete och ledning, övervakning och koordinering av dessa funktioner.

411 Myynnin johtotyö

Luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten toimintojen johtaminen ja yhdistäminen.

Alan asiantuntemus on hankittu joko pitkäaikaisella kokemuksella tai teoreettisten opintojen avulla.

Toimintaa ohjaavat yrityksen myyntipolitiikka ja tavoitteet. Sitä kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisu edellyttää kokemusta ja arvostelukykyä.

Valvonta perustuu saavutettujen tulosten arviointiin.

412 Erikoismyyntityö ja välillinen myyntityö

Alan vankka asiantuntemus, joka perustuu yleensä kokeemukseen tai alan teoreettiseen opiskeluun. Toimihaltijalla tulee olla valmiutta matkustamiseen ja työskentelyyn poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tähän liittyy usein kielitaitovaatimus.

Toimihenkilöllä saattaa olla myyntityötä tekeviä henkilöitä alaisenaan. Toimi on luonteeltaan jonkin verran vaihtelevaa ja sen hoitoa ohjaavat määritellyt menettelytavat ja normit.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu.

413 Vientimyyntityö

Myyntialan erikoiskokemus, johon tyypillisenä liittyy jonkin ulkomaan tai -maiden erikoisolojen tuntemus, kielitaitovaatimus ja monimutkaisten menettelytapojen hallinta.

Toimeen liittyy usein selvä volyyymi- ja/ tai tulosvastuu

414 Myyntityö

Itsenäinen myyntityö rajoitetulla alueella. Toimintaa ohjaavat tavoitteet, tutut ennakkotapaukset ja selvät toimintaperiaatteet. Alan asiantuntemus on korotetusti työssä saatuun monipuoliseen kokemukseen perustuva.

415 Toimistomyyntityö ja avustava myyntityö

Toimihenkilöltä edellytetään hyvää myyntituotteiden tuntemusta sekä valmiutta ja kykyä tehdä aktiivista myyntityötä puhelimitse. Toimeen saattaa liittyä puhelinpalvelu-, tilastointi- ja tuotekirjanpito tehtäviä. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja/ tai ennakkotapaukset.

416 Tuote-esittelytyö ja asiakaspalvelutyö

Esiteltävien tuotteiden ja asioiden tuntemus. Toimen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat tilanteet, joissa toimitaan tuttujen työmenetelmien mukaisesti. Asiakaspalvelukyky ja esiintymistottumus ovat usein toimenhoidon edellytyksenä.

411 Ledningsarbete för försäljning

Leda och sammanbinda till natur och målsättning likartade funktioner.

Kunskaper inom området förvärvade antingen genom långvarig erfarenhet eller med hjälp av teoretiska studier.

Verksamheten leds av företagets säljpolitik och målsättning. Den kännetecknas av varierande situationer, vilkas lösande förutsätter erfarenhet och omdömesförmåga.

Övervakningen baserad på bedömning av uppnådda resultat.

412 Specialsäljarbete och indirekt säljarbete

Gedigna kunskaper inom området i allmänhet baserade på erfarenhet eller teoretiska studier inom området. Befattningshavaren bör vara beredd att resa och arbeta under exceptionella förhållanden. I detta sammanhang förekommer ofta krav på språkkunskaper.

Tjänstemannen kan vara chef för personer som utför säljarbete. Befattningen är till naturen något skiftande och styrs av definierade metoder och normer.

Volym- och/ eller resultatansvar hör ofta till befattningen.

413 Exportsäljarbete

Specialerfarenhet inom säljområdet, vilket utmärks av kännedom om specialförhållandena i något eller några länder, krav på språkkunskaper och behärskning av komplicerade metoder.

Till befattningen hör ofta ett klart volym- och/ eller resultatansvar.

414 Säljarbete

Självständigt säljarbete inom ett begränsat område. Verksamheten styrs av målsättning, kända mönster och klara verksamhetsprinciper. Kännedom inom området utpräglat baserad på mångsidig erfarenhet förvärvad i arbetet.

415 Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete

Av tjänsteman förutsätts god kännedom om säljprodukterna samt beredvillighet och förmåga att utföra ett aktivt säljarbete per telefon. Till befattningen kan höra telefontjänst-, statistik- och produktbokföringsuppgifter. Verksamheten styrs av klart definierade metoder och/ eller mönster.

416 Produktpresentationsarbete och kundtjänstarbete

Kännedom om de produkter och saker som presenteras. Till befattningens natur hör upprepning av likartade situationer, där arbetet utförs enligt kända arbetsmetoder. Förmåga till kundtjänst och vana att framträda hör ofta till förutsättningarna för handläggningen av befattningen.

42 Menekinedistäminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan myynnin tukemiseen liittyvät toimet, kuten mainontaan, markkinoinninsuunnitteluun ja somistamiseen liittyvät toimet sekä näiden toimien johtaminen, valvonta ja koordinointi.

421 Menekinedistämistoimintojen johtotyö

Alan käytännöllinen ja/tai teoreettinen tuntemus, joka perustuu vankkaan kokemukseen. Toimelle on luonteenomaista useasti muuttuvat ja vaativat tilanteet, jotka edellyttävät tulkinnallista, rakentavaa ja luovaa ajattelua sekä ennakoivaa harkintakykyä.

422 Menekinedistämistyö

Alan ammattitietojen tuntemus, joka perustuu kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Toimi edellyttää mielikuvitusta ja luovaa ajattelukykyä. Toimen problematiikkaa kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisemisessa on otettava huomioon yritykselle ominaiset menettelytavat ja normit.

43 Tuotannon ja markkinoinnin välinen tuotevastuullinen työ

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan ne toimet, joiden haltija yleensä tuotetyhmittäin tai tuotteittain koordinoi tuotannon ja markkinoinnin tai tuotannon ja asiakkaan välisiä yhteyksiä.

431 Tuotannon ja markkinoinnin yhteistyö

Moninaiseen ammatilliseen, teoreettiseen ja käytännön kokemukseen perustuva pätevyys, johon liittyy yrityksessä luonteeltaan ja tavoitteiltaan samantyyppisten toimien yhdistäminen ja näiden koordinointi muiden toimintojen kanssa. Ratkaisut, joissa tarvitaan analyttistä ajattelukykyä ja harkintaa, tehdään yrityksessä määriteltujen menettelytapojen ohjaamina.

51 Tiedotustoiminta ja toimitustyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen liittyvät toimet ja toimitustyö sekä kuva- että tekstitoimitustyön osalta sekä kustannustoimitustyö.

511 Tiedotustoiminnan ja toimitustyön johtotyö

Tiedotusalan tai toimitustyön perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemus ja teoreettiset tiedot yhdistyvät. Toimihenkilöllä tulee olla toimialan hyvä yleistuntemus, joka on kokemuksen avulla opittua. Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, jossa ratkaisumallien valinta edellyttää perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat yrityksen tiedotus-, toimitus- ja suhdetoimintapolitiikka.

42 Säljfrämjande

I denna befattningsfamilj placeras säljstödande befattningar såsom befattningar i anslutning till reklam, marknadsplanering och skyltning samt ledning, övervakning och koordinering av dessa befattningar.

421 Ledningsarbete för säljfrämjande funktioner

Praktisk och/eller teoretisk kännedom om området baserad på lång erfarenhet. Karaktäristiskt för befattningen är krävande och ofta växlande situationer, som förutsätter ett tolkande, konstruktivt och skapande tänkande samt förutseende omdömesförmåga.

422 Säljfrämjande arbete

Yrkeskunskaper inom området, baserade på erfarenhet eller på kunskaper förvärvade på annat sätt. Befattningen förutsätter fantasi och skapande tankeförmåga. Befattningens problemområden kännetecknas av varierande situationer, vid vilkas lösande man måste beakta för företaget speciella metoder och normer.

43 Produktansvarigt arbete mellan produktion och marknadsföring

I denna befattningsfamilj placeras de befattningar, vilkas innehavare i allmänhet per produktgrupp eller produkt koordinerar kontakterna mellan produktion och marknadsföring eller mellan produktion och kund.

431 Kontaktarbete mellan produktion och marknadsföring

Kompetens baserad på mångsidig yrkesmässig, teoretisk och praktisk erfarenhet, till vilken hör att sammanbinda till natur och målsättning likartade befattningar inom företaget och koordinera dem med övriga funktioner. Lösningarna, för vilka behövs analytisk tankeförmåga och omdöme, styrs av i företaget definierade metoder.

51 Informationsverksamhet och redaktionellt arbete

I denna befattningsfamilj placeras bl.a befattningar i anslutning till företagets interna och externa information, redaktionellt arbete både i fråga om bild- och textredigering samt förlagsredaktionellt arbete.

511 Ledning av informationsverksamheten och redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informationsområdet eller redaktionsarbetet, där praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper förenas. Tjänstemannen bör ha god allmän kännedom om området, inlärd med hjälp av erfarenhet. Problemfältet är synnerligen varierande, där val av lösningsmodell förutsätter ett säkert omdöme. Befattningen styrs av företagets informations-, redaktions- och PR-politik.

512 Tiedotus- ja suhdetoimintatyö, erikoistoimitustyö

Tiedotus- ja/tai toimitustyön perusteellinen tuntemus, joka on hankittu kokemuksen ja teoreettisen opiskelun avulla. Toimihenkilöltä edellytetään toimialan yleistuntemusta ja hyvää suullista ja/tai kirjallista kykyä. Ongelmakenttä on vaihteleva. Valvonta perustuu saavutettuihin tuloksiin.

513 Toimitustyö

Toimitustyön perusteellinen, kokemukseen perustuva tuntemus. Toimitaan vakiintuneen käytännön ja yleisten työohjeiden mukaisesti.

52 Tietojenkäsittely

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sekä automaattisen että muun tietojenkäsittely johto-, koordinointi- ja käyttötyö (tietojärjestelmien suunnittelu- ja ohjelmointityö sijoitetaan nimikkeisiin 121 - 124), sekä tietojen rekisteröintiin ja säilyttämiseen liittyvä työ.

521 Automaattisen tietojenkäsittelyn johtotyö

Erikoisalan perusteellinen kokemukseen ja teoreettiseen opiskeluun perustuva asiantuntemus. Toimi sisältää luonteeltaan ja tavoitteiltaan samankaltaisten tehtävien johtamista tai valvomista sekä näiden koordinoimista yrityksen muiden toimintojen kanssa. Ongelmatilanteet edellyttävät perusteellista harkintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritellyt tavoitteet.

522 Informaatikkotyö ja vaativa kirjastonhoitotyö

Perusteellinen alan tuntemus, jossa korostuu kypsä erikoisalan teoreettinen tieto. Ajattelua ohjaavat toimeksiannot ja/tai selvästi määritellyt toimintapolitiikka. Tilanteet vaativia, joiden ratkaisu edellyttää analyttistä ja rakentavaa ajattelua ja perusteellista harkintaa.

523 Operointityö

Automaattisen tietojenkäsittelyn erikoislaitteiden käytön tuntemus, joka perustuu kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon. Tilanteet toistuvat samankaltaisina ongelmat ratkaistaan ennakkotapausten ja tuttujen toimintatapojen perusteella.

524 Rekisterien ylläpityö

Arkiston-, kirjaston- ja kortistonhoitotyö, tallennustyö, esivalmistelu- ja jälkikäsittelytyö, mikä edellyttää ammatillista perustuntemusta ja johon usein liittyy erikoislaitteiden käytön tuntemus. Tilanteet vakiintuneet, jossa tehtävät toistuvat lähes samankaltaisina ja edellyttävät tarkkuutta.

512 Informations- och pr-arbete, specialredaktionellt arbete

Grundlig kännedom om informations- och/eller redaktionsarbete förvärvat med hjälp av erfarenhet och teoretiska studier. Av tjänsteman förutsätts allmän kännedom inom området samt god muntlig och/eller skriftlig förmåga. Varierande problemfält. Övervakningen baserad på uppnådda resultat.

513 Redaktionellt arbete

Grundlig kännedom om redaktionellt arbete baserad på erfarenhet. Arbetet utförs enligt etablerad praxis och allmänna arbetsdirektiv.

52 Databehandling

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, koordineerings- och driftsarbete både inom automatisk och annan databehandling (planerings- och programmeringsarbete för data-system placeras i befattningarna 121 - 124), samt arbete i anslutning till dataregistrering och datauppbewaring.

521 Ledningsarbete för automatisk databehandling

Kunskaper inom ett specialiserat område baserade på grundlig erfarenhet och teoretiska studier. I befattningen ingår ledning eller övervakning av till natur och målsättning likartade uppgifter och koordinering av dem med övriga funktioner inom företaget. Problemsituationerna förutsätter ett säkert omdöme. Verksamheten styrs av en klart definierad målsättning.

522 Informatikerarbete och krävande biblioteksarbete

Grundlig kännedom om området med betonande av en mogen teoretisk kunskap inom ett specialiserat område. Tänkanet styrs av uppdrag och/eller av en klart definierad verksamhetspolitik. Situationerna krävande, vilkas lösning förutsätter ett analytiskt och konstruktivt tänkande och säkert omdöme.

523 Operatorsarbete

Kännedom om användningen av specialapparater för automatisk databehandling, baserad på erfarenhet och kunskap förvärvat på annat sätt. Likartade situationer upprepas och problemen löses utgående från tidigare mönster och kända arbetsmetoder.

524 Upprätthållande av register

Arkiv-, biblioteks- och kartotekarbete, registreringsarbete, förbehandlingsarbete och efterbehandlingsarbete, som förutsätter elementär yrkeskunskap och till vilket ofta hör kännedom om användning av specialapparater. Etablerade situationer med upprepning av nästan identiska uppgifter, som förutsätter noggrannhet.

61 Yritysjohtoa avustava erikoistyö

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan yrityksen lainopillisten asioiden hoitotyö, verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tilintarkastustyö ja muu vastaava yritysjohtoa avustava erikoistyö.

611 Laki- ja verotusasioiden hoitotyö, sisäinen tarkastustyö

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon sisältyy monipuolinen kokemus ja perusteellinen teoreettinen tieto. Tehtävään kuuluu tavoitteiltaan ja toimintatavoiltaan samankaltaisten tehtävien valvominen ja näiden sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia. Ajattelua ohjaavat väljästi määritelty yrityspolitiikka ja toiminnan tavoitteet.

71 Taloushallinnollisten ja yleisten konttoritoimintojen johtotyö

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon, kustannuslaskentaan, budjetointiin, rahoitustoimeen ja konttoripalveluun kohdistuva taloushallinnon ja konttorihallinnon johto-, suunnittelu- ja esimiestyö.

711 Konttorihallinnon johtotyö

Teoreettisella opiskelulla ja moninaisella käytännön kokemuksella saavutettu pätevyys. Samankaltaisten toimien yhdistäminen ja sovittaminen yrityksen muiden toimintojen kanssa. Toimintaa ohjaavat yrityksen selvästi määritetty toimintapolitiikka ja toimenhaltijalle asetetut tavoitteet.

Ongelmakenttä edellyttää kykyä soveltaa alan tietoja sekä perusteellista arvostelukykyä.

712 Konttoritoimintojen esimiestyö

Ammattialan perusteellinen tuntemus, joka perustuu teoreettiseen tietoon ja käytännön kokemukseen. Toimintaa ohjaavat vakiintunut käytäntö ja selvästi määritetyt menettelytavat. Ongelmakenttää kuvaavat vaihtelevat tilanteet, joiden ratkaisut löytyvät tiedossa olevien asioiden joukosta.

72 Kassatoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. maksujen ja suoritusten hoitaminen kassan, pankin ja postisiirron kautta, kassaraporttien laadinta, huoltokonttorityö ja laskutustyö.

721 Kassanhoitotyö, vastuullinen

Alan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen tai muulla tavalla hankittuun tietoon. Tavoitteiltaan ja sisällöltään selvä toimi, johon saattaa liittyä apulaisen neuvonta/valvonta. Ongelmakenttä vakiintunut, jolle samankaltaisten tilanteiden toistuminen on tyypillistä.

61 Specialarbete som assisterar företagsledningen

I denna befattningsfamilj placeras handläggning av företagets juridiska ärenden, handläggning av skatteärenden, internt revisionsarbete och annat motsvarande specialarbete, som assisterar företagsledningen.

611 Handläggning av juridiska ärenden och skatteärenden, internt revisionsarbete

Mogen kännedom inom ett specialiserat område, vilken omfattar mångsidig erfarenhet och grundliga teoretiska kunskaper. Till uppgiften hör att övervaka till målsättning och arbetsmetoder likartade uppgifter samt att anpassa dessa till övriga funktioner inom företaget. Arbetsituationerna varierar. Tänkandet styrs av en vitt definierad företagspolitik och av verksamhetsmål.

71 Ledningsarbete för ekonomiförvaltning och allmänna kontorsfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. lednings-, planerings och chefsarbete inom ekonomi- och kontorsförvaltning, vilket gäller affärsbokföring, kostnadsberäkning, budgetering, finansieringsverksamhet samt kontorsservice.

711 Ledningsarbete för kontorsförvaltning

Kompetens förvärvad genom teoretiska studier och mångsidig praktisk erfarenhet. Sammanbinda likartade befattningar och anpassa dem till övriga funktioner i företaget. Verksamheten styrs av företagets klart definierade verksamhetspolitik och för befattningshavaren uppställda mål.

Problemfältet förutsätter förmåga att tillämpa insikter inom området samt säker omdömesförmåga.

712 Chefsarbete för kontorsfunktioner

Grundliga kunskaper inom yrkesområdet som bygger på teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet. Verksamheten styrs av etablerad praxis och klart definierade arbetsmetoder. Problemfältet kännetecknas av varierande situationer, för vilka lösningar återfinns bland kända frågor.

72 Kassafunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av avgifter och betalningar via kassa, bank och postgiro, uppgörande av kassarapporter, intressekontorsarbete och faktureringsarbete.

721 Kassaarbete, ansvarigt

Kännedom inom området, baserad på praktisk erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap. Till målsättning och innehåll en klar befattning, till vilken kan höras rådgivning/övervakning av medhjälpare. Problemfältet etablerat, för vilket typiskt är att likartade situationer upprepas.

722 Kassanhoitotyö, avustava, huoltokonttorityö ja laskutustyö

Toimi edellyttää työmenetelmien käytännön hallintaa. Toimintaa ohjaavat selvästi määritetyt menettelytavat ja pysyväisohjeet. Työn etenemistä ja lopputuloksia valvotaan lyhyin aikaväleihin.

73 Kirjanpito

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. liikekirjanpitoon ja varastokirjanpitoon liittyvät työt, reskontranhoitotyö ja saatavien perintätyö.

731 Kirjanpityö

Toimi edellyttää yrityksen toiminnan ja kirjanpidon menetelmien tuntemista. Alan asiantuntemus perustuu työssä saatuun kokemukseen ja hankittuihin tietoihin. Ongelmakentän tilanteet ovat lähes vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta.

732 Reskontranhoitotyö ja varastokirjanpityö

Toimessa tarvittava ammattitaito hankitaan tavallisimmin kokemuksen tietä. Ongelmakenttä on vakiintunut ja ratkaisut löytyvät valitsemalla tuttujen ennakkotapausten joukosta. Toimessa edellytetään tarkkuutta ja sen luonteeseen kuuluvat samankaltaisina toistuvat työjaksot ja työtilanteet.

74 Laskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kustannuslaskentatyö, esi- ja jälkihinnointelutyö, hinnoittelutyö, tarjouslaskentatyö, budjetointityö ja raportointityö.

741 Hinnoittelu- ja tarjouslaskentatyö

Korkea ammatillinen asiantuntemus, johon liittyy toimialan muuttuvien työmenetelmien ja muiden hintatekijöiden ennalta tietämisen ja yhteensovittamisen taito. Toimihenkilöltä edellytetään monipuolisten ammattitietojen ajantasalla pitämisen lisäksi kykyä ratkaista ongelmia vaihtelevissa tilanteissa tiedossa olevien ennakkotapausten ja tunnettujen ratkaisumallien joukosta harkiten valitsemalla.

742 Laskentatyö

Kustannuslaskennan vahva asiantuntemus, joka perustuu yrityksen toimintojen tuntemiseen, laskentatyössä saatuun kokemukseen ja muulla tavalla hankittuun tietoon.

Toimi on usein itsenäinen. Toimihenkilöä ohjaavat annetut laskentamallit ja ohjeet. Tilanteet ovat tavallisesti vaihtelevia. Ne vaativat kykyä arvioida ja valita kulloinkin parhaiten sopivat ratkaisumallit tiedossa olevien asioiden joukosta.

722 Kassaarbeta, assisterande, intressekontors arbete och faktureringsarbete

Befattningen förutsätter praktisk behärskning av arbetsmetoder. Verksamheten styrs av klart definierade arbetsmetoder och bestående direktiv. Kontroll av arbetsgången och resultatet med korta intervaller.

73 Bokföring

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. arbeten i anslutning till affärsbokföring och lagerbokföring, reskontraarbete och indrivning av utestående fordringar.

731 Bokföringsarbete

Befattningen förutsätter kännedom om företagets verksamhet och bokföringsmetoder. Sakkännedomen inom området är grundad på i arbetet förvärvad erfarenhet och kunskap. Problemfältets situationer är i det närmaste etablerade och lösningarna återfinns bland kända frågor.

732 Reskontraarbete och lagerbokföringsarbete

För befattningen nödvändig yrkeskunskap förvärvas vanligen genom erfarenhet. Problemfältet är etablerat och lösningarna återfinns genom val bland kända mönster. I befattningen förutsätts noggrannhet och till dess natur hör att likartade arbetsfaser och arbetssituationer upprepas.

74 Kalkylering

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. kostnadsberäkningsarbete, för- och efterprissättningsarbete, prissättningsarbete, offertberäkningsarbete, budgeteringsarbete och rapporteringsarbete.

741 Prissättnings- och offertberäkningsarbete

Höga yrkeskunskaper, med förmåga att känna till föränderliga arbetsmetoder och andra pridfaktorer inom området samt att sammanbinda dessa element. Av tjänsteman förutsätts dels upprätthållande av mångsidiga yrkeskunskaper dels förmåga att lösa problem i varierande situationer genom att med omdöme välja bland kända mönster och modeller.

742 Kostnadsberäkningsarbete

Goda kunskaper i kostnadsberäkning grundade på kännedom om företagets funktioner, i beräkningsarbete erhållen erfarenhet och kunskap förvärvad på annat sätt.

Befattningen är ofta självständig. Tjänstemannen styrs av givna kalkyleringsmodeller och anvisningar. Situationerna är vanligen varierande. De kräver förmåga att bedöma och välja de för tillfället lämpligaste lösningarna bland kända frågor.

743 Raportointityö

Vakiintuneiden työruutiinien, laskentamenetelmien ja yksinkertaisten laitteiden käytön kokemuksella hankittu tuntemus. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Työn etenemistä ja lopputulosta valvotaan.

75 Sihteeritoiminnot

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. kotimainen ja ulkomainen kirjeenvaihtotyö, käännöstyö ja muistion laadintatyö. Mikäli toimihenkilöltä edellytetään merkittävää oman toimialansa erikoistuntemusta, toimi voidaan sijoittaa tämän erikoisalan mukaiseen nimikeperheeseen. Esimerkiksi myyntitoimiston sihteerinä toimiva henkilö usein soveltuu parhaiten sijoitettavaksi nimikkeeseen 415 "toimistomyyntityö ja avustava myyntityö".

751 Johdon sihteerityö

Toimihenkilöltä edellytetään tavanomaisesti pika- ja konekirjoitustaitoa ja kotimaisten kielten lisäksi usein myös 1–2 vieraan kielen osaamista. Tehtäväkenttää kuvaavat edelleen yrityksen ulkopuolisten asioiden tuntemus, joka on avuksi matka-, kokous- ym. järjestelyissä. Olosuhteet ovat vaihtelevat ja ongelmien ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden ja ennakkotapausten joukosta.

752 Kielenkääntämis-, tulkinta- ja kirjeenvaihtotyö

Toimihenkilöltä edellytetään tavallisimmin kotimaisten kielten lisäksi yhden vieraan kielen täydellistä kirjallista ja/tai suullista hallintaa sekä siihen liittyen kirjallisen ja suullisen esityksen taitoa. Tehtävät koostuvat toimeksiantosta ja niihin saattaa joskus liittyä vaade valmiudesta ja kyvystä vieraissa ja tilapäisluontoisissa olosuhteissa työskentelyyn.

753 Osastosihteerityö

Osastosihteerin toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia asioita. Toimihenkilöltä saatetaan edellyttää konekirjoitustaidon lisäksi stilististä kykyä ja mahdollisesti yhden vieraan kielen taitoa. Toimenkuvaan saattavat edelleen kuulua puhelinpalvelu, tilasto- ja kortistotyö. Ongelmakenttä on vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

754 Konekirjoitus- ja kaukokirjoitustyö

Työmenetelmien ja erikoislaitteiden käytön tuntemus. Toimitaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Useasti jonkin vieraan kielen ja/tai koodien tunteminen tarpeellista.

743 Rapporteringsarbete

Kunskaper förvärvade genom erfarenhet av etablerade arbetsrutiner och genom bruk av beräkningsmetoder och enkla apparater. Arbetet utförs enligt givna instruktioner. Arbetsgången och resultatet övervakas.

75 Sekreterarfunktioner

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. inhemskt och utländskt korrespondensarbete, översättningsarbete, tolkarbete, uppgörande av översikter, maskinskrivnings- och stenografiarbete, telexarbete och uppgörande av promemorior. Om av tjänsteman förutsätts betydande specialkunskaper inom det egna området, kan befattningen placeras i befattningsfamiljen för området i fråga. En person som t.ex. är sekreterare vid ett försäljningskontor kan ofta bäst placeras i befattning 415 "Kontorssäljarbete och assisterande säljarbete".

751 Sekreterararbete för ledningen

Av tjänsteman förutsätts vanligen kunskaper i stenografi och maskinskrivning samt kunskaper i de inhemska språken och ofta 1–2 främmande språk. Uppgiftsfältet utmärks vidare av kännedom om externa frågor, vilket är till hjälp vid arrangemang av resor, sammanträden osv. Förhållandena varierar och problemlösningarna återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor och mönster.

752 Översättar-, tolk- och korrespondentarbete

Av tjänsteman förutsätts vanligen fullständig skriftlig och/eller muntlig förtrogenhet med de inhemska språken och med ett främmande språk samt i anslutning därtill skriftlig och muntlig framställningsförmåga. Uppgifterna består av uppdrag och till dem kan ibland höra krav på beredvillighet och förmåga att arbeta under främmande och provisoriska förhållanden.

753 Avdelningssekreterararbete

Avdelningssekreterarbefattningen omfattar vanligen ärenden inom ramen för företagets interna arbete. Av tjänsteman kan förutsättas förutom maskinskrivningsförmåga även stilistisk förmåga och möjligen kunskaper i ett främmande språk. Till befattningsbeskrivningen kan vidare höra telefonservice, statistik- och kartotekarbete. Problemfältet är varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärdade frågor.

754 Maskinskrivnings- och telexarbete

Kännedom om användning av arbetsmetoder och specialapparater. Arbetet utförs enligt skriftliga instruktioner. Det är ofta nödvändigt att känna till ett främmande språk och/eller koder.

76 *Konttoripalvelu*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. postin käsittelytyö ja postinkulun hoitotyö, konttoritarvikkeiden hoitotyö, yksinkertainen konttorivälineistön huoltotyö, asiakkaiden vastaanottaminen ja edelleenohjaaminen sekä puhelinvaihteen hoitotyö.

761 *Vahtimestarityö*

Vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen. Toimeen saattaa liittyä toisten toimihenkilöiden tehtäväsuoritusten valvontaa ja asiakaspalvelua.

762 *Puhelinvaihteenhoitotyö*

Ammatillinen perustuntemus, johon liittyy vakiintuneiden työruutiinien ja yksinkertaisten laitteistojen käytön hallinta. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan pysyväisohjeiden ja opittujen työmenetelmien mukaisesti. Kyky asiakaspalveluun on usein toimenhoidon edellytyksenä.

763 *Kopiointi- ja postitustyö*

Vakiintuneet työruutiinit, joihin saattaa liittyä yksinkertaisten laitteiden käytön tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina, joissa toimitaan pysyväisohjeiden ja tuttujen työmenetelmien mukaisesti.

764 *Lähettyö*

Perustietoina vakiintuneiden työruutiinien tuntemus. Tilanteet toistuvat samankaltaisina. Toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

77 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vain pienten erillisten toimipaikkojen tai pienyritysten toimia. Pientoimipaikaksi katsotaan yritys tai yrityksen täysin erillään toimiva itsenäinen osa, jossa 1-5 nimikkeiden 721-861 tehtäväalueeseen kuuluvaa tointa. Tähän nimikkeeseen (771) sijoitetaan näistä ainoastaan ne toimet, jotka sisältönsä monipuolisuuden ja eri osien tasasuhtaisuuden takia eivät ole sijoitettavissa muihin nimikkeisiin.

771 *Pientoimipaikkojen konttorityö*

Toimi sisältää tavallisimmin yrityksen sisäisen työskentelyn piiriin kuuluvia tehtäviä, mutta siihen saattaa liittyä myös ulospäin suuntautuvien tehtävien hoitamista. Toimihenkilöltä edellytetään työmenetelmien käytännöllistä ja järjestelmällistä hallintaa, johon liittyy kyky käyttää erikoislaitteita. Toimenkuvaan saattavat vaihdellen kuulua puhelinpalvelu, konekirjoitus- ja laskentatyöt, kokous- ja matkajärjestelyt sekä tilasto- ja kortistotyöt.

Ongelmakenttä on varsin vaihteleva, ratkaisut löytyvät kokemuksen avulla opittujen asioiden joukosta.

76 *Kontorsservice*

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. postbehandling och handläggning av postgången, handläggning av kontorsartiklar, enkel service av kontorsmateriel, att ta emot och visa kunder till rätta samt arbete i telefonväxel.

761 *Vaktmästararbete*

Kännedom om etablerade arbetsrutiner och om användningen av enkla apparater, baserad på praktisk erfarenhet. Till befattningen kan höra att övervaka andra tjänstemäns uppgifter samt kundtjänst.

762 *Arbete i telefonväxel*

Elementär yrkeskunskap till vilken hör behärskning av etablerade arbetsrutiner och användning av enkla apparatur. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och inlärd arbetsmetoder. Förmåga till kundservice är ofta en förutsättning för att befattningen skall kunna skötas.

763 *Kopierings- och postningsarbete*

Etablerade arbetsrutiner, till vilka kan höra kännedom om användning av enkla apparater. Likartade situationer upprepas, och arbetet utförs enligt permanenta instruktioner och kända arbetsmetoder.

764 *Stafettarbete*

Grundkunskaper utgörs av kännedom om etablerade arbetsrutiner. Likartade situationer upprepas. Arbetet utförs enligt givna instruktioner.

77 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

I denna befattningsfamilj placeras endast befattningar på små separata arbetsplatser eller i små företag. En liten arbetsplats anses vara ett företag eller en avskild självständig del av företaget, med 1-5 befattningar inom uppgiftsområdet för befattningarna 721-861. I denna befattning (771) placeras endast de av dessa tjänster som på grund av ett mångsidigt innehåll och en jämn fördelning av arbetets olika beståndsdelar inte kan placeras i andra befattningar.

771 *Kontorsarbete på små arbetsplatser*

Befattningen omfattar vanligen uppgifter inom företagets interna arbete, men till den kan även höra att sköta externa uppgifter. Av tjänstemannen förutsätts praktisk och systematisk behärskning av arbetsmetoderna, till vilket hör förmåga att använda specialapparater. Till befattningsbeskrivningen kan alternativt höra telefontjänst, maskinskrivnings- och faktureringsarbete, att ordna sammanträden och resor samt statistik- och kartotekarbeten.

Problemfeltet är synnerligen varierande, lösningar återfinns med hjälp av erfarenhet bland inlärd frågor.

81 Henkilöstöhallinnollisten toimintojen suunnittelu ja johtaminen

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan henkilöstöhallinnon ja sen osa-alueiden esimiestoimet sekä henkilöstösuunnittelu- toimet.

811 Henkilöstöhallinnon suunnittelu- ja johtotyö

Erikoisalan tuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Ongelmakenttä on vaativa ja edellyttää analyttistä, tulkinnallista ja rakentavaa ajattelua. Toimihenkilön työskentelyä ohjaa yleensä yrityksen selvä toimintapolitiikka. Ratkaisut edellyttävät syvällistä harkintakykyä ja ennakointia. Toimeen saattaa liittyä tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista ja tämän kokonaisuuden yhdistämistä yrityksen muihin toimintoihin.

82 Koulutus

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. koulutus- ja opetustyö, työnopetustyö ja työnopastustyö.

821 Koulutus- ja opetustyö

Korkeampi ammatillinen tuntemus, johon liittyy teoreettisesti ja käytännössä hankittu pedagoginen valmius. Toimintatilanteet ovat vaihtelevia, joiden ratkaisu edellyttää valintaa tuttuun asioiden avulla. Toimintaa ohjaavat väljästi määritellyt menettelytavat ja tavoitteet.

822 Työnopastustyö

Ammatillinen tuntemus ja käytännössä saavutettu opastusvalmius. Opastustilanteet toistuvat lähes samankaltaisina. Toimitaan kirjallisten ohjeiden ja ennakkotapausten mukaan.

83 Työvoima-asiat

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. sisäisen ja ulkoisen henkilöstöhankinnan hoitaminen ja uudelleensijoittaminen, työelämän lakien, sopimusten ja ohjesääntöjen tulkinta ja näistä neuvottelemine sekä yrityksen sisäisen yhteistöiminnan järjestäminen.

831 Työsuhdeasiain hoitotyö

Erikoisalan asiantuntemus, joka perustuu käytännön kokemukseen ja teoreettiseen tietoon. Toimeen sisältyy usein tavoitteiltaan samankaltaisten ryhmien johtamista joko välittömästi tai avustuen. Toimihenkilöltä edellytetään neuvotte- lutaidollista kykyä

Toimintatilanteet ovat vaihtelevia ja monipuolisia, joissa ratkaisu löytyy selvästi määritetyn toimintapolitiikan alueelta ja joissa taloudellisilla riskitekijöillä on merkittävä osuus.

81 Planering och ledning av personal- administrativa funktioner

I denna befattningsfamilj placeras chefsbefattningar inom personaladministrationen och dess delområden samt personal- planeringsbefattningar.

811 Planerings- och ledningsarbete inom personaladministrationen

Kännedom om ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretiska kunskaper. Problemfältet är krävande och förutsätter analytiskt, tolkande och konstruktivt tänkande. Tjänstemannens arbete styrs i allmänhet av företags klara verksamhetspolitik. Lösningarna förutsätter god omdömesförmåga och förutseende. Till befattningen kan höra att leda till målsättningen likartade grupper och att sammanbinda denna helhet med de övriga funktionerna i företaget.

82 Utbildning

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. utbildningsarbete och arbetsinstruktion.

821 Utbildnings- och undervisningsarbete

Högre yrkeskunskap, till vilken hör pedagogisk färdighet förvärvat genom teori och praktik. Arbetsituationerna är varierande, deras lösning förutsätter val med hjälp av kända frågor. Verksamheten leds av vitt definierade arbetsmetoder och målsättningar.

822 Arbetsinstruktionsarbete

Yrkeskunskap och i praktiken förvärvat färdighet att instruera. Situationerna upprepas i det närmaste oförändrade. Arbetet utförs enligt skriftliga anvisningar och tidigare mönster.

83 Arbetskraftsärenden

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. handläggning av intern och extern personalrekrytering och -omplacering, tolkning av arbetslivets lagar, avtal och reglementen och förhandlingar om dem samt ordnande av företags interna samarbete.

831 Handläggning av personalfrågor

Kännedom inom ett specialiserat område, baserad på praktisk erfarenhet och teoretisk kunskap. Till befattningen hör ofta att antingen direkt eller genom att bistå leda till målsättningen likartade grupper. Av tjänsteman förutsätts förmåga att förhandla.

Arbetsituationerna är varierande och mångsidiga, där lösningar återfinns inom området för en klart definierad verksamhetspolitik och där ekonomiska riskfaktorer har en betydande andel.

832 Työhönottotyö

Kokemukseen perustuva ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Ongelmakenttä on verraten vakiintunut, jossa ratkaisumallien valinnassa ajattelu tapahtuu vaihtelevien, mutta määriteltyjen normien puitteissa.

84 Palkanlaskenta

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan työvoimakustannusten laskentaan liittyvistä toimista mm. palkanlaskentatyö, palkan kohdistuvien vähennysten selvittely, ansiotilastojen laadinta, henkilörekisterin ylläpitäminen, sekä eläkkeiden, tapaturmakorvaus- ja sairausavustusasioiden hoitaminen.

841 Palkanlaskentatyö, vastaava

Palkanlaskennan, työlainsäädännön ja työehtosopimusten perusteellinen asiantuntemus, jossa käytännön kokemuksella on keskeinen sija. Toimeen kuuluu tavoitteiltaan ja sisällöltään samankaltaisten toimien valvomista ja samaksi kokonaisuudeksi yhdistämistä. Tilanteet ovat vaihtelevia ja ratkaisut löytyvät tunnettujen asioiden joukosta harkiten valitsemalla.

842 Palkanlaskentatyö

Kokemukseen perustuva palkanlaskentatyön asiantuntemus. Ongelmakenttä on vakiintunut, tilanteet toistuvat samankaltaisina. Ratkaisut edellyttävät ennakkotapausten ja menetelytapojen tuntemista ja tarkkuutta.

85 Suojelu ja työterveyshuolto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan mm. työsuojelun, palosuojelun, väestösuojelun ja ympäristösuojelun esimiestoimet sekä alan kaikkinaiset suunnittelu-, tutkimus- ja mitaustehtäviä sisältävät toimet. Lisäksi tähän sijoitetaan terveydenhuollon alueen toimet mm. ehkäisevän terveydenhoidon, sairaanhoidon ja kuntoutuksen osalta.

851 Suojelun johto, valvonta- ja suunnittelutyö

Suojelualan korkeampi ammatillinen tuntemus, jota on täydennetty erikoisalan teoreettisilla tiedoilla. Tilanteet vaihtelevia, joissa ratkaisut löytyvät tuttujen asioiden joukosta. Tointa ohjaa yrityksen selvästi määritetty suojelu-politiikka ja sovitut tavoitteet.

852 Työlääkietieteellinen työ

Erikoisalan kypsä asiantuntemus, johon liittyy laillistetun lääkärin pätevyys.

853 Työterveyshuoltotyö

Työterveyshuoltotyön ammatillinen tietämys, joka on hankittu alan peruskoulutuksen ja käytännön kokemuksen avulla.

832 Anställningsarbete

På erfarenhet grundad yrkeskunskap, som har kompletterats med teoretiska kunskaper inom området. Problemfältet är jämförelsevis etablerat, där tänkandet sker inom ramen för varierande men definierade normer, vid val av lösningsmodeller.

84 Löneredovisning

I denna befattningsfamilj placeras sådana befattningar i avslutning till uträkning av arbetskraftskostnader som löneredovisningsarbete, utredning av löneavdrag, uppgörande av förtjänststatistik, upprätthållande av personregister samt handläggning av pensioner, olycksfallsersättningar och sjukbidrag.

841 Löneredovisningsarbete, ansvarigt

Grundlig kännedom om löneredovisning, arbetslagstiftning och kollektivavtal, där den praktiska erfarenheten har en central plats. Till befattningen hör att övervaka till målsättning och innehåll likartade befattningar och förena dem till en helhet. Situationerna är varierande och lösningarna återfinns genom omdömesgiltigt val bland kända frågor.

842 Löneredovisningsarbete

På erfarenhet baserad kännedom om löneredovisningsarbete. Problemfältet är etablerat, likartade situationer upprepas. Lösningarna förutsätter kännedom om tidigare fall och arbetsmetoder samt noggrannhet.

85 Skyddsfrågor och företagshälsövård

I denna befattningsfamilj placeras bl.a. chefsbefattningar inom arbetarskydd, brandskydd, befolkningsskydd och miljöskydd samt diverse befattningar som omfattar planerings-, utrednings- och mätningssuppgifter. Dessutom placeras här befattningar inom hälsovården bl.a. profylaktiskt hälsovårdsarbete, sjukvårdsarbete samt rehabiliteringsverksamhet.

851 Ledning, övervakning och planering av skyddsfrågor

Högre yrkeskunskaper inom skyddsområdet, kompletterade med teoretiska kunskaper inom det specialiserade området. Situationerna varierande där lösningar återfinns bland kända frågor. Befattningen styrs av företagets klart definierade skyddspolitik och av överenskomna mål.

852 Arbetsmedicinskt arbete

Mogen sakkunskap inom det specialiserade området, till vilken hör legitimerad läkarkompetens.

853 Företagshälsövarsarbete

Yrkeskunskaper i företagshälsövarsarbete, förvärvade genom grundutbildning inom området och med hjälp av praktisk erfarenhet.

86 Henkilöstöpalvelu

Tähän toimiperheeseen sijoitetaan mm. vapaa-aikatoiminnan ohjaustyö, ruokaloiden, vapaa-aikatoimiloiden ja vierasmaajojen hoitotyö sekä päiväkotien hoitotyö.

861 Henkilöstöpalvelutyö

Ammatillinen asiantuntemus, joka on hankittu käytännön kokemuksen kautta tai muulla tavoin. Toimen sisältö on vaihteleva. Toimintatilanteet ovat vakiintuneet ja ratkaisut löytyvät tiedossa olevien menettelytapojen ja ennakkotaustausten avulla.

91 Yritysjohhto

Tähän nimikeperheeseen sijoitetaan vastuulliseen yritysjohtoon kuuluvat toimet, jotka sisältävät kokonaisvastuun koko yrityksestä tai sen erillisestä ja itsenäisesti toimivasta tulosyksiköstä. Nimikkeisiin 913–914 sijoitetaan yrityksen jostakin osatoiminnosta vastuunalaiset toimet, joiden haltijat usein ovat sisäisen johtokunnan tai johtoryhmän jäseniä sekä paikallisjohto.

911 Yritysjohhto, koko yrityksestä vastaava, isot yritykset (yrityksen liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialaan ja elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen ja teorioiden syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, joka ovat saavutettavissa vain monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla. Yrityksen johtaminen sisältää lukuisien toimialojen ja -paikkokojen toimintojen yhdistämisen maanlaajuisesti ja/tai kansainvälisesti.

Ongelmakenttä on erittäin monimutkainen ja ratkaisumalleja ei yleensä ole käytettävissä. Päätöksen seuraukset näkyvät usein vasta vuosien kuluttua. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy velvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

912 Yritysjohhto, koko yrityksestä vastaava, keski- ja pienet yritykset/yrityksen liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialaan liittyvien tietojen ja taitojen sekä menettelytapojen syvälinen tuntemus ja täydellinen hallinta, jotka ovat saavutettavissa monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Ongelmakenttä on monimutkainen eikä ratkaisumalleja yleensä ole käytettävissä. Toiminta, jota ohjaavat vain ulkopuoliset normit, tapahtuu aina taloudellisen riskin alueella.

Toimessa korostuu yrityksen kannattavuudesta, jatkuvuudesta, ja strategian luomisesta koostuva vastuu, johon yhdistyy valvoite yhteiskunnallisten näkökohtien huomioonotamisesta.

86 Personaltjänst

I denna befattning placeras bl.a. ledarbete inom fritidsverksamheten, arbete på matserveringar, rekreativutrymmen, gäststugor och daghem.

861 Personaltjänstarbete

Yrkeskunskap, förvärvat genom praktisk erfarenhet eller på annat sätt. Befattningens innehåll varierande. Arbetsituationerna är etablerade och lösningarna återfinns med hjälp av kända arbetsmetoder och tidigare mönster.

91 Företagsledning

I denna befattningsfamilj placeras befattningar, som hör till ansvarsfull företagsledning och som omfattar totalansvar för hela företaget eller för en av dess separata och självständigt fungerande resultatenheter. I befattningarna 913–914 placeras befattningar till vilka hör ansvar för någon delfunktion inom företaget, vilkas innehavare ofta är medlemmar av den interna direktionen eller ledargruppen samt lokalledning.

911 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, stora företag (företagets omsättning över 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder och teorier inom branschen och näringslivet, som endast kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet. Ledandet av företaget omfattar förenande av funktionerna inom flera branscher och verksamhetsplatser, nationellt och/eller internationellt.

Problemfältet är mycket komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verkningsarna av besluten syns ofta först efter flera år. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning förenat med skyldigheten att beakta samhällliga synpunkter.

912 Företagsledning, ansvarig för hela företaget, medelstora och små företag, (företagets omsättning under 100 mmk)

Djup sakkännedom och fullständig behärskning av metoder inom branschen, som kan förvärfvas med hjälp av mångsidig erfarenhet av näringslivet.

Problemfältet är komplicerat och lösningsmodeller står i allmänhet inte till förfogande. Verksamheten, som endast styrs av yttre normer, sker alltid inom ramen för ekonomiska risker.

I befattningen betonas ansvaret för företagets lönsamhet, fortbestånd och strategiuppläggning, förenat med skyldigheten att beakta samhällliga synpunkter.

913 Yritysjohto, lohkoista tai paikallisjohdosta vastaava, isot yritykset/yksiköt (yrityksen-/johdettavan yksikön liikevaihto yli 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen ja taitojen, menettelytapojen ja teorioiden täydellinen hallinta, jonka voi saavuttaa joko perusteellisen erikoistumisen tai monipuolisen elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen, useiden lohkojen toimintojen tai yleensä yhdellä maantieteellisellä alueella toimivien yrityksiä erillisten yksiköiden toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelussa.

Päätöksenteon valmistelu ohjautuu joko väljästi tai vain yleislinjoiltaan määritetyn toimintapolitiikan tai strategian puitteissa ja tilanteet ovat erittäin vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimen sisältämä taloudellinen vastuu on erittäin tuntuva.

914 Yritysjohto, lohkoista ja paikallisjohdosta vastaava, keskisuuret ja pienet yritykset/yksiköt (yrityksen-/johdettavan yksikön liikevaihto alle 100 mmk)

Toimialan perusteellinen hallinta, johon sisältyy elinkeinoelämään liittyvien tietojen, taitojen, menettelytapojen ja teorioiden tuntemus, jonka voi saavuttaa erikoistumisen tai elinkeinoelämän kokemuksen avulla.

Johtamistehtävä sisältää yritystasolla jonkin päätoimintalohkon johtamisen tai maantieteellisesti rajatun yrityksen erillisen yksikön toimintojen yhteensovittamisen yrityksen toiminnan kokonaissuunnittelun osana.

Päätöksenteon valmistelu tapahtuu yrityksen toimintapolitiikan puitteissa. Tilanteet ovat vaativia. Niiden ratkaisu edellyttää usein uusien käsitteiden ja luovuutta vaativien lähestymistapojen kehittämistä.

Toimien sisältämä taloudellinen vastuu on tuntuva.

913 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, stora företag/enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning över 100 mmk)

Grundlig sakkännedom av branschen jämte fullständig kännedom om näringslivets metoder och teorier, som kan förvärfvas med hjälp av antingen grundlig specialisering eller mångsidig erfarenhet av näringslivet.

I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor, att i företagets totala verksamhetsplan sammanbinda funktionerna inom flera sektorer eller i allmänhet funktionerna inom ett företags olika enheter, verksamma inom samma geografiska område.

Beredandet av beslut styrs av en antingen vitt eller en endast i fråga om generella riktlinjer definierad verksamhetspolitik eller strategi, och situationerna är synnerligen krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är särdeles kännbart.

914 Företagsledning, ansvarig för en sektor eller lokalledning, medelstora och små företag/ enheter (företagets/den ledda enhetens omsättning under 100 mmk)

Grundlig sakkännedom om branschen jämte kännedom om metoder och teorier inom näringslivet, som kan förvärfvas med hjälp av specialisering eller genom erfarenhet av näringslivet.

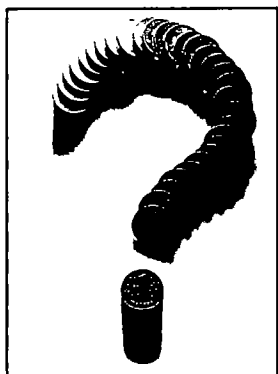
I ledaruppgiften ingår att på företagsnivå leda en huvudsektor eller att i företagets totala verksamhetsplan integrera funktionerna inom en geografiskt begränsad, separat enhet inom företaget.

Beredandet av beslut sker inom ramen för företagets verksamhetspolitik. Situationerna är krävande. För att finna lösningar förutsätts ofta utvecklande av nya begrepp och ett kreativitetskrävande angreppssätt.

Det ekonomiska ansvar som ingår i befattningen är kännbart.

Teollisuuden toimihenkilöiden palkat

Lönerna för tjänstemän inom industrin
1993



Teollisuuden toimihenkilöiden palkat joulukuussa 1993 sisältää teollisuus-toimihenkilöiden keskiansio- ja lukumäärätietoja sukupuolen, tilasto-nimikkeen, paikkakuntaluokan, koulutuksen, tutkinnon ja ikäryhmän mukaan. Sisältää myös konttori-, teknisten- ja ylempien toimihenkilöiden lukumäärät ja keskimääräiset kuukausiansiot elokuusta 1970 lähtien.

Lönerna för tjänstemän inom industrin i december 1993 innehåller uppgifter om industritjänstemännens antal och genomsnittliga månadsförtjänster efter kön, befattning, dyrortsklass, utbildning, examen och åldersgrupp. Publikationen innehåller också uppgifter om antalet kontorstjänstemän, tekniska tjänstemän och högre tjänstemän samt om deras genomsnittliga månadsförtjänster sedan augusti 1970.

Myynti:

Försäljning:

Hinta – Pris

Julkaisujen myynti / 3B
00022 TILASTOKESKUS
Puh. (90) 1734 2011

Försäljning / 3B
00022 STATISTIKCENTRALEN
Tfn (90) 1734 2011

110 mk

ISSN 0784-8374
= Palkat
ISSN 0784-9494